

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

«03» октябрь 2017 г.
(протокол № 14)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин
2017 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

«14» ноябрь 2017 г.
(протокол № 1)

Положение

**О проведении государственной итоговой аттестации выпускников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

г. Хабаровск, 2017

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) является обязательной.

1.2. Настоящее Положение «О проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Колледжем ГИА выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74).

1.4. ГИА проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и завершается выдачей дипломов государственного образца среднего профессионального образования.

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При обнаружении данных средств у студента, он удаляется из аудитории. Ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При обнаружении средств связи у лиц, привлекаемых к ГИА, они привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - министерством культуры Хабаровского края, по представлению колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК (по каждой основной профессиональной образовательной программе) назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников Колледжа по специальности среднего профессионального образования.

2.6. ГЭК руководствуется в своей деятельности данным Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой и принимаемой в Колледже на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы)

3.2. Государственный(ые) экзамен(ы) должен(ны) определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебным планом и программой, и охватывать всё минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Форма проведения экзамена определяется с учетом получаемой специальности (ответы по билетам, прослушивание программы и т.д.).

3.3. Выпускные квалификационные (дипломные) работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Она может носить теоретический или практический характер. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Предметно-цикловые комиссии на основе общих требований к выпускной квалификационной работе разрабатывают конкретные требования, учитывая специфические особенности подготовки специалиста по конкретной специальности.

3.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом по конкретным специальностям (см. Раздел 4).

3.6. Аттестационные испытания, включённые в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3.7. Программы государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются ПЦК и учебной частью, утверждаются директором Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются Колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее,

чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки.

4.2. К итоговому государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных программ и успешно выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей её состава.

4.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в ГИА.

4.7. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдаётся «диплом с отличием». Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляются из колледжа и получают академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые в следующий период работы ГЭК по личному заявлению выпускника. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени работы ГЭК, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА Колледжем. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.8. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине

4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.10. По итогам работы ГЭК председатели совместно с членами ГЭК готовят итоговую справку.

4.11. По результатам ГИА заместитель директора по УР составляет отчет.

4.12. Ежегодный отчет об итогах ГИА обсуждается на педагогическом совете.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании

распорядительного акта Колледжа. Секретарь избирается из состава апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение к Положению:

1. Формы и виды государственных аттестационных испытаний, установленные в Колледже по всем специальностям

Положение разработал (а):

Заместитель директора
по учебной работе



Л.А. Михайленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности



К.В. Никитин

Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина

Приложение к Положению о проведении ГИА
выпускников КГБ ПОУ «ХККИ»
по образовательным программам среднего
профессионального образования

ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В КОЛЛЕДЖЕ ПО ВСЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

специальность	специализация	наименование экзаменов
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады	Инструменты эстрадного оркестра	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен «Управление эстрадным оркестром» по междисциплинарному курсу «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром» 4. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
	Эстрадное пение	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом» по междисциплинарному курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров» 4. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.03 Инструментальное исполнительство	Фортепиано	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнения сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс» 4. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
	Оркестровые струнные инструменты	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнения сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
	Оркестровые духовые и ударные инструменты	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнения сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»

		3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
	Инструменты народного оркестра	1. Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс» 4. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.04 Вокальное искусство		1. Выпускная квалификационная работа «Исполнение сольной программы» 2. Государственный экзамен «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение		1. Выпускная квалификационная работа «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.06 Хоровое дирижирование		1. Выпускная квалификационная работы (дипломная работа, дипломный проект) «Дирижирование и работа с хором» 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.07 Теория музыки		1. Выпускная квалификационная работа «Музыкальная литература» 2. Государственный экзамен «Теория музыки» 3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство		1. Выпускная квалификационная работа «Звукооператорское мастерство» (реферат и записи) 2. Государственный экзамен «Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка»
53.02.02 Декоративно-прикладное искусство		1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.05 Живопись	Станковая живопись	1. Выпускная квалификационная работа «Эскиз картины» или «Сценография спектакля» 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
	Театрально-декорационная живопись	1. Выпускная квалификационная работа «Сценография спектакля» 2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»