

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»



И.Э. Мосин

«23» июня 2022 г.

Положение
о методическом отделе - «Ресурсный центр»
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»

г. Хабаровск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок работы и компетенцию методического отдела – «Ресурсный центр» (далее - отдел) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа, создаётся и упраздняется на основании приказа директора и находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Состав и численность отдела определяется штатным расписанием, утверждённым директором Колледжа и согласованным министерством культуры Хабаровского края.

В состав подразделения входят: начальник методического отдела - «Ресурсный центр», три штатные единицы старшего методиста, одна штатная единица методиста.

Требования к лицам, замещающим должности работников подразделения, их функции, права и обязанности устанавливаются должностными инструкциями.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник методического отдела - «Ресурсный центр», который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями министерства культуры Хабаровского края, Уставом Колледжа, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

2. Задачи отдела

2.1. Методическое сопровождение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для внедрения в образовательный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных и педагогических технологий.

2.3. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа, детских школ искусств Хабаровского края.

2.4. Организация и проведение

- методической работы по приоритетным направлениям развития Колледжа;

- краевых конкурсных мероприятий Колледжа в рамках выполнения государственного задания Колледжа;

- консультаций, мастер-классов, семинаров для педагогов Колледжа, детских школ искусств Хабаровского края;

- конференций, семинаров, выставок, конкурсов в рамках выполнения государственного задания Колледжа.

2.5. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников Колледжа и педагогических работников детских школ искусств края в рамках выполнения государственного задания Колледжа.

2.6. Информационное сопровождение образовательной деятельности по направлению деятельности отдела.

2.7. Организационная работа с детскими школами искусств Хабаровского края по заполнению форм статистической отчетности в системе статистического наблюдения АИС Министерства культуры РФ.

2.8. Взаимодействие и координация деятельности с соответствующими структурными подразделениями муниципалитетов Хабаровского края.

3. Функции отдела

3.1. Организация работы по разработке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Комплексное методическое сопровождение профессиональных образовательных программ по специальностям на основе компетентностного подхода.

3.7. Обобщение и распространение лучших педагогических практик Колледжа на городском, краевом и федеральном уровнях.

3.8. Организация работы и участие в разработке и издании методической продукции педагогов колледжа.

3.9. Проведение консультаций по оформлению документов для экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

3.10. Участие в составлении сметной документации для проведения конкурсных мероприятий Колледжа в соответствии с государственным заданием.

3.11. Организация взаимодействия с детскими школами искусств Хабаровского края.

4. Права отдела

4.1. Взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа, запрашивание лично или по поручению директора у руководителей подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Внесение на рассмотрение директора и педагогического совета Колледжа предложений по улучшению учебного процесса, в пределах своей компетенции информирование обо всех выявленных в процессе работы недостатках, принятие мер к их устранению.

4.3. Ознакомление с проектами решений директора, касающимися деятельности Колледжа.

5. Ответственность подразделения

5.1. Начальник методического отдела – «Ресурсный центр» несет ответственность за добросовестное, качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на структурное подразделение.

5.2. На начальника методического отдела – «Ресурсный центр» возлагается ответственность за выполнение приказов и распоряжений директора Колледжа, предоставление достоверной информации о работе подразделения.

5.3. Сотрудники подразделения осуществляют свои функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, выполняют распоряжения и поручения Начальника методического отдела – «Ресурсный центр», несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными соответствующими должностными обязанностями и действующим законодательством.

Положение разработал (а):


Начальник методического отдела
– «Ресурсный центр» _____



Е. В. Пещерова


Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности



Н. С. Дульянинова

С Положением ознакомлен (а):

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.