УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ №19
имени Н.Я. Ходосова
Курдова Т. А.
Приказ № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном лагере, организованной муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смены профильного лагеря на базе школы (далее - Положение) разработано на основании Устава школы

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря (далее - лагеря), создаваемых на базе школы.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 07 июля 2017 № 656 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25.

1.4. Организаторами смены профильного лагеря могут быть органы управления образованием, и образовательные учреждения уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.5. Организатор смены профильного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) обеспечение функционирования смены лагеря;
- 2) создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- 3) качество реализуемых программ смены лагеря;
- 4) соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.6. Смена профильного лагеря проводится для детей в период каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, находящихся в социально опасном положении, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены профильного лагеря:

- 1) создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 2) создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- 3) формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе школы.

2.2. Для открытия профильного лагеря начальник лагеря должен не позднее, за месяц до начала смены, предоставить организатору смены следующие документы:

- 1) заявку на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения;
- 2) режим работы лагеря (заверенный директором);
- 3) примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- 4) список детей лагеря дневного пребывания (с оздоровлением);
- 5) должностные инструкции работников лагеря (начальника лагеря, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию);
- 6) приказ на открытие лагеря (с указанием фамилии начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание и др.);
- 7) Список работников лагеря с пройденным медосмотром.

2.3. Деятельность детей во время проведения смены профильного лагеря осуществляется в группе, наполняемость которой составляет 15 человек.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет 21 календарный день (15 дней с осуществлением питания).

2.5. Основной задачей в содержании деятельности смены профильного лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Содержание деятельности смены профильного лагеря определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в школьной столовой. В смене профильного лагеря для детей организуется двухразовое питание.

2.9. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в школу копии следующих документов:

- 1) свидетельства о рождении с данными о гражданстве;
- 2) медицинского полиса ребенка;
- 3) адресной справки ребенка.

2.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утвержденной директором школы.

2.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам дня детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- 1) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- 2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр;
- 3) полноценное питание.

2.12. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для; подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором школы.

3.3. Начальник лагеря:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- 2) разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- 3) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 4) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- 5) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

3.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.9. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств школе, на базе которой организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются средства краевого бюджета.

4.3. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10.

5. Ответственность

4.1. Директор школы, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

1) за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

2) за целевое расходование финансовых средств;

3) за своевременное представление финансовой отчетности.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.