

Утвержден
Директор школы
_____ Г.А.Татусева

**План работы
по организации предпрофильной подготовки
обучающихся 9 класса
на 2022-2023 учебный год**

Главная цель предпрофильного образования школы: создать образовательное пространство, способствующее самоопределению учащихся.

Основные цели:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающей творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, личностными особенностями.
- сформировать способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки;
- раскрыть роль учебных предметов для понимания структуры профессий;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную карьеру;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий и профессиональной пригодности. Знание профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры строится на основе личностного восприятия мира профессий, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых), путем расширения представления о мире профессий.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------|---|
| 1. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Анализ работы по предпрофильной подготовке в 2021-2022 учебном году | Май-июнь | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 2 | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 класса | Сентябрь | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| 3 | Согласование учебного плана | Август | Директор школы Татусева Г.А. |
| 4 | Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке на 2022-2023 учебный год | Август | Директор школы Татусева Г.А. |
| 5 | Составление расписания профориентационных курсов | Август | Заместитель директора по УР НиколенкоЕ.А. |
| 6 | Утверждение рабочих программ профориентационных курсов | Август | Директор школы Татусева Г.А. |
| 7 | Контроль регулярности учета занятий профориентационных курсов | В течение года | Заместитель директора по УР НиколенкоЕ.А. |
| 8 | Посещение занятий курсов по плану ВШК | В течение года | Заместитель директора по УР НиколенкоЕ.А. |
| 3. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 9 | Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы | Сентябрь | Заместитель директора по УР НиколенкоЕ.А. |
| 10 | Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации | Январь апрель | Заместитель директора по УР НиколенкоЕ.А. |
| 11 | Организаация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации | В течение года | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 12 | Проведение родительского собрания в 9 классе «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся». | Октябрь | Классный руководитель Пазущенко М.Н. |
| 13 | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Классный руководитель Пазущенко М.Н. |
| 14 | Анкетирование родителей по качеству преподавания профильных предметов. | Апрель | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 5. Работа с обучающимися | | | |
| 15 | Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий» | Апрель | Классные руководители |
| 16 | Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе | В течение года | Учитель информатики |
| 17 | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей | В течение года | Заместитель директора по ВР Пазущенко М.Н. |
| 18 | Участие в Уроках на портале «ПроеКТОриЯ» | В течение года | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | | | Николенко Е.А. |
| 19 | Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках различного уровня (цель: создание условий для самореализации). | В течение года | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 6. Психологическое сопровождение предпрофильного обучения | | | |
| 20 | Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-9 классов по профопределению | В течение года | Педагог-психолог Бугаева Л.А. |
| 21 | Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе | В течение года | Педагог-психолог Бугаева Л.А. |
| 22 | Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9-го класса. | В течение года | Педагог-психолог. Бугаева Л.А. |
| 23 | Социально-психологическое индивидуальное консультирование, профконсультирование в рамках программы профориентации обучающихся 8-9 классов. | В течение года | Педагог-психолог Бугаева Л.А. |
| 7. Контроль | | | |
| 24 | Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК | В течение года | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 25 | Контроль выполнения программ курсов по итогам года | В течение года | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |
| 26 | Контроль за ведением документации по плану ВШК | В течение года | Заместитель директора по УР Николенко Е.А. |