

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

1. Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики Центра для детей школьного возраста (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики является общественным органом управления Центра и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждаются директором учреждения.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Р.Ф., Семейным кодексом Р.Ф., Законом Р.Ф. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.р. №120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом Р.Ф. «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Р.Ф.».
- 1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входит: директор учреждения, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.
- 1.6. На заседания Совета могут приглашаться, классные руководители школы

2. Основные задачи и функции Совета.

- 2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на его выполнение (месячники по профилактике правонарушений, включающие работу с учащимися всех специалистов учреждения).
- 2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива учреждения по работе с воспитанниками «группы риска», неуспевающими учащимися.
- 2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся.
- 2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- 2.6. Участвует в подготовке и проведении заседаний Методического объединения педагогов совещаний по проблемам профилактики правонарушений.
- 2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, пропуски занятий, самовольные уходы из учреждения, употребления спиртных напитков).
- 2.8. Рассматривает представления педагогов, социальных педагогов об организации индивидуальной профилактической работы и принимает решение по данным представлениям.
- 2.9. Обсуждает анализ результатов деятельности педагогов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми «группы риска».

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащимися учреждения, охране прав детей.

3. Компетенция Совета.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на заседании.
- 3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в группах-семьях.
- 3.3. Рассматривать информацию, докладные педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми.
- 3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в учреждении.
- 3.5. Ставить и снимать с контроля воспитанников «группы риска».

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Заседание Совета проводится 1 раз в месяц, но может – по необходимости. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по распоряжению директора ОО, решению большинства его членов.
- 4.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с педагогическим Советом.
- 4.3. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.
- 4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- 4.7. Решения Совета реализуются через приказы директора учреждения, распоряжения заместителя директора.

5. Основания для организации индивидуальной профилактической работы.

- 5.1. Основания для организации индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних исходят из статей 5,6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- 5.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 5.1.3. Социально-опасные положения:
 - самовольные уходы из учреждения;
 - бродяжничество, попрошайничество.
- 5.1.4. Употребление спиртных напитков, курение, употребление ПАВ.
- 5.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 5.1.6. Участие в организациях антиобщественной направленности.
- 5.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 5.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Центра.
- 5.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школах и Центре (драки, грубость, сквернословие).
- 5.1.10. Совершение правонарушения, повлекшего применение мер административного взыскания.
- 5.1.11. Воспитанники, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО и Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.1.12. Организация индивидуальной профилактической работы осуществляется по представлению воспитателя группы-семьи. В представлении должны быть обоснованы причины организации индивидуальной профилактической работы, характеристика.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом составляют план индивидуальной профилактической работы, который утверждается приказом директора.

6. Основание для прекращения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Прекращение индивидуальной профилактической работы осуществляется по представлению воспитателя группы-семьи при наличии позитивных изменений в жизни учащегося, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в представлении учителя.

6.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с учеником осуществляется при выбытии из учреждения, смене места жительства или переходе в другое учреждение.

6.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы происходит при получении данных о снятии несовершеннолетнего с учета в КДН и ЗП и(или) ПДН МО МВД России.

7. Подготовка и рассмотрение дел.

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем и(или) его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

8. Меры воздействия и порядок их применения.

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение.

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, режима дня, Правил поведения к учащемуся по решению Совета могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо), выговор, отчисление из учреждения (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- направление представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
- консультации специалистов.

8.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация и отчетность.

9.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем, в роли которого выступает социальный педагог ОО

9.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещании при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ работы ОО за год.