

Принято на заседании
Совета школы,
протокол от 06.09. 2013 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
пос. Мостовского
М.А. Самойленко
« 06 » 09 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(Утверждено приказом от 06.09.2013 № 354)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»,

другими нормативными правовыми актами и регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского, в том числе совершенствования материально-технической

базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения МБОУ СОШ №2 пос. Мостовского являются средства муниципального, регионального и федерального бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения учреждения. Привлечение МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения учреждения из бюджетов района и края.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2. МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского вправе обращаться к физическим и юридическим лицам с предложениями о привлечении добровольных пожертвований.

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

-понуждение со стороны администрации МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского, работников школы, органов управления учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся учреждения;

-вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и учреждением;

-использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

-приобретение необходимого МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского имущества;

-укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского;

-охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

-организация питания обучающихся;

-решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

-сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

-перечень имущества (при пожертвовании имущества);

-цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

-реквизиты жертвователя;

-дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом, путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.4. Бухгалтерия МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского обеспечивает:

-постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

-ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

-осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5.Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6.Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Ежегодно директор МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в учреждении.

4.2.МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности учреждения.

4.3.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 2 пос. Мостовского осуществляется директором школы, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.