



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №2
пос. Мостовского
М.А. Самойленко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2
ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН НА 2017-2018 Г.Г.**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы Самойленко М.А. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам.директора по ВР Ихнева А.В. |
| 1.3. | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | по плану | Директор школы Самойленко М.А. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы Самойленко М.А. |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь рабочей группы |
| 2.4. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы этики учителя | 2017-2018 г. | Рабочая группа. |
| 2.5. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.6. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы Самойленко М.А. |
| 2.7. | Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно- | По мере поступления средств | Главный бухгалтер Крамская Т.Н., бухгалтер Греб М.А. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| | правовой базой | | |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2017-2018 г. | Ответственный за работу сайта Думская Т.В. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2017-2018 г. | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.2. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы Самойленко М.А. |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Рабочая группа |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Рабочая группа |
| 7.2. | Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина» | декабрь | Классные руководители |