

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Леонида Николаевича Плаксына
поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 2 имени Л.Н.Плаксына пос. Мостовского)

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 года

№ 22

О создании комиссий и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 29 января 2025 года № 26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе 12 февраля 2025 года», с целью организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового устного собеседования в МБОУ СОШ № 2 имени Л.Н. Плаксына пос. Мостовского 12 февраля 2025 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УР
Татусева Г.А.

Экзаменатор-собеседник

учитель биологии
Краевая Г.Н.

социальный педагог
Нестеренко Е.В.

учитель начальных классов
Кононенко Л.В.

Технический специалист

учитель физики
Чапцев А.А.

учитель информатики

Организатор вне аудитории

Михалева С.Н.

педагог-библиотекарь

Романченко Ю.Ю.

учитель начальных классов

Корышева В.В.

учитель начальных классов

Храменкова Н.П.

Организатор в аудитории ожидания

педагог психолог

Шаповалова Д.М.

2. Ответственному организатору:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, обеспечить их готовность;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- под подпись информировать членов комиссии по проведению итогового собеседования с инструкциями к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 04-339, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОО Краснодарского края, с федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;
- под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;
- обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;
- в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 04-339.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 04-339.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Мартыненко Л.С.
Учитель русского языка и литературы	Шалина А.А.
Учитель русского языка и литературы	Белик Л.С.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311. Осуществлять проверку ответов участников итогового собеседования по схеме 1, 2.
8. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса по образовательным программам основного общего образования 12 февраля 2025 года с 9.00 часов.
9. Для проведения итогового собеседования подготовить аудитории № 1, 2, 3 аудиторию ожидания.
10. Организатором в аудитории ожидания назначить Шаповалову Д.М., педагога психолога.
11. Проверку ответов участников итогового собеседования в аудиториях № 1, 2, 3 осуществлять экспертом непосредственно в процессе ответов участников по схеме 1.
12. Работникам ЧОП «Гром», обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ № 2 имени Л.Н. Плаксына пос. Мостовского, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский

район только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

13. Заведующему хозяйством Поляковой Г.В., при проведении итогового собеседования обеспечить соблюдение санитарных норм в соответствии СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

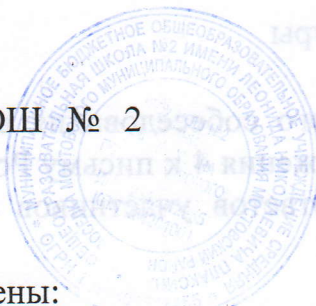
14. Классным руководителям 9а, 9б класса Краевой Г.Н., Мартыненко Л.С.:
- провести классное и родительское собрания, ознакомить учащихся с регламентом проведения итогового собеседования до 01.02.2025г.;
- проконтролировать явку учащихся в день проведения итогового собеседования;

15. Секретарю Ключниковой Н.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2
имени Л.Н. Плаксина
пос. Мостовского



Н.Н.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

_____	Г.А.Татусева	_____	А.А. Чапцев
_____	Л.В. Кононенко	_____	А.А.Шалина
_____	Е.В. Нестеренко	_____	С.Н.Михалева
_____	Ю.Ю. Романченко	_____	В.В. Корышева
_____	Г.Н. Краевая	_____	Л.С.Мартыненко
_____	Д.М. Шаповалова		
_____	Н.П.Храменкова		
_____	Л.С.Белик		