

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 09.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУСОШ № 2  
Имени Л.Н. Плаксина  
Пос. Мостовского  
\_\_\_\_\_М.А. Самойленко  
Приказ от 13.01.2021 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**в МБОУСОШ № 2 имени Л.Н. Плаксина пос. Мостовского**  
**муниципального образования Мостовский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных в МБОУСОШ №2 имени Л.Н. Плаксина пос. Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано с учетом норм:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иных нормативных правовых актов, действующих в РФ.

1.2. Положение устанавливает требования к обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени Л.Н. Плаксина пос. Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – МБОУСОШ №2) в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе МБОУСОШ №2, и политикой информационной безопасности МБОУСОШ №2.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. МБОУСОШ №2 (оператор персональных данных) обрабатывает персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с определенными в уставе целями. При достижении целей персональные данные удаляются либо передаются на архивное хранение в виде документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

1.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

1.6. МБОУСОШ № 2 обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации и в информационной системе персональных данных;

– в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.7. МБОУСОШ № 2 не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях установления личности.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. МБОУСОШ №2 получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, региональными нормативными актами, настоящим

Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо у его законного представителя.

2.2. МБОУСОШ №2 вправе получать персональные данные субъекта персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.3. МБОУСОШ №2 не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных, а получить согласие невозможно;

- в медико-профилактических целях;

- для выполнения требований законодательства о безопасности.

2.4. В случае прекращения трудового договора, расторжения и/или исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных МБОУСОШ №2 незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

2.5. При использовании МБОУСОШ №2 типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес МБОУСОШ №2; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог

ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.6. При ведении журналов, в т. ч. электронных, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

### **3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУСОШ №2 направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

3.3. При обработке персональных данных места хранения материальных носителей определяются в отношении каждой категории персональных данных.

3.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер директор МБОУСОШ № 2:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в т. ч. при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;

- организует применение средств защиты информации в информационной системе персональных данных, которые прошли процедуру оценки соответствия;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и информационной системы персональных данных.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. МБОУСОШ № 2 обязана:

- не передавать без письменного согласия персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомиться с его персональными данными;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

– уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет МБОУСОШ №2, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;

– уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

4.2. Работник МБОУСОШ №2 совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в МБОУСОШ №2, вправе:

– получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;

– требовать уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.

4.3. Работник МБОУСОШ №2, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в МБОУСОШ №2, обязан:

– предоставлять МБОУСОШ №2 достоверные персональные данные;

– письменно уведомлять МБОУСОШ №2 об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.