

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Леонида Николаевича Плаксина
поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 2 имени Л.Н. Плаксина пос. Мостовского)

П Р И К А З

от « 20 » ноября 2024 года

№ 199/Н

О проведении итогового сочинения (изложения) и формировании состава комиссии по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом районного управления образованием от 20.11.2024 №599, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №2 имени Л.Н. Плаксина пос. Мостовского

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение
бланков и передачу материалов
итогового сочинения (изложения):

заместитель директора по УР
Татусева Г.А.

Технический специалист:

учитель информатики Чапцев А.А.

Организаторы в аудитории №1:

учитель начальных
классов Кононенко Л.В.;
учитель начальных классов
Храменкова Н.П.

Организаторы в аудитории №2:

учитель начальных классов
Вилисова С.А.
Педагог-библиотекарь
Романченко Ю.Ю.

Дежурные, участвующие в
организации итогового сочинения
(изложения) вне учебных кабинетов:

социальный педагог
Нестеренко Е.В.;
Психолог Шаповалова Д.М.

Медицинская сестра:

Куцкая С.Н.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение и печать бланков итогового сочинения (изложения) получить и распечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Провести для обучающихся XI класса итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 4 декабря 2024 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 5 февраля и 9 апреля 2025 года.

5. Романченко Ю.Ю., библиотекарь школы, обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

7. Учителям-предметникам обеспечить выполнение программ по учебным предметам согласно расписанию в 11 классе на 4 декабря 2024 года за счёт интенсивности изучения тем и корректировки календарно-тематического планирования.
8. Шалиной А.А., учителю русского языка и литературы, в классном журнале на странице учебного предмета «Русский язык» или «Литература» 4 декабря 2024 года сделать запись один раз «Итоговое сочинение»
9. Направить члена экспертной комиссии, Мартыненко Л.С., учителя русского языка и литературы, с 5 по 7 декабря 2024 года к 9-00 в МБОУ СОШ № 30 поселка Мостовского для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с уставными требованиями.
10. Классному руководителю Михалевой С.Н. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения результатов из комиссии по проверке.
11. Ответственному за проведение итогового сочинения разместить протокол с результатами на информационном стенде школы.
12. Нестеренко Е.В., координатору учебного расписания, в день проведения итогового сочинения (изложения) провести корректировку учебного расписания.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 30
имени Л.Н. Плаксина
пос. Мостовского



Кузнецова Н.Н.