

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

с. Солдато-Александровское

№ 6 о/д

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании учреждения

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МУДО «Солдато-Александровская ДМШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц.
2. Для обеспечения пропускного режима возложить на заведующего хозяйством МУДО «Солдато-Александровская ДМШ» Щербакова Алексея Александровича контроль и ведение:
 - журнала посетителей,
 - выдачу ключей от кабинетов.Осуществлять осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
3. Вход в здание учреждения осуществлять через центральный вход.
4. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей учреждения осуществлять в соответствии с правилами (Приложение № 1).
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Акимов

С приказом ознакомлен: зав. хозяйством

А.А.Щербаков



Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (вахтеру) фамилию, имя, отчество преподавателя или сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (вахтер) вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (вахтеру) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.