

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ВСКМ

Приказ № 01/2023

23.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных
правонарушениях, от формальных и неформальных санкций
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Верхнесалдинский краеведческий музей

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУК Верхнесалдинский краеведческий музей разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в МБУК Верхнесалдинский краеведческий музей.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Работники учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

1.3.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

1.3.5. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся непосредственно директору Учреждения, без регистрации у секретаря, по форме, утверждённой приказом по Учреждению от 10.01.2023г. № 10 ОД «Об утверждении плана противодействию коррупции»» (размещено на официальном сайте Учреждения). (Приложение 1,2,3)

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК ВСКМ и урегулированию конфликта интересов.

2.5.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

3. Ответственность

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

Приложение N 1
Директору МБУК ВСКМ
Язовских Анастасии Владимировне
от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,

должность, структурное подразделение,

адрес места жительства, телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершению коррупционного
правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционным правонарушениям)

3. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных
правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения гражданских служащих, руководителей
территориальных органов к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостове ряющий личность	должность	телефон		

Приложение N 3
образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято в ____:____	Уведомление принято в ____:____
от " __ " _____ 20__ г.	от " __ " _____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____ _____ _____	_____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
" __ " _____ 20__ г.	_____ (Ф.И.О., должность лица,
_____ (подпись лица, получившего талон уведомление)	_____ принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	_____ (номер по Журналу)
	" __ " _____ 20__ г.
	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)