



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по социальной
сфере и культуре

С.В. Поляковой

« 09 » 04 2024г.

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК Верхнесалдинский краеведческий музей на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор	До 31 Января 2024г.
1.2	Разработка и размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК Верхнесалдинский краеведческий музей на 2024 год на официальном сайте музея в разделе «Антикоррупционная политика»	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	До 31 Января 2024г.
1.3	Проведение заседаний по противодействию коррупции	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, До 31 марта, До 30 июня, До 30 сентября, До 31 декабря 2024-2025гг.
1.4	Ознакомление вновь принятых работников с нормами действующего законодательства и приказами о противодействии коррупции	Директор	В течение месяца с момента поступления
1.5	Ознакомление работников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами о противодействии коррупции	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025гг
1.6	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте МБУК ВСКМ в разделе «Антикоррупционная политика»	Администратор	В течение 2024-2025гг., а также по мере утверждения документов
1.7	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирования конфликта интересов	Директор	По мере выявления фактов
1.8	Обеспечение контроля над работой по предупреждению коррупции в МБУК ВСКМ	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025гг
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений и обращений
1.10	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов	Директор	В течение 2024-2025гг
2. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных отношений			
2.1	Инвентаризация имущества МБУК ВСКМ	Директор Завхоз	В течение 2024-2025гг.

2.2	Контроль за использованием имущества МБУК ВСКМ	Директор	В течение 2024-2025гг
2.3	Совершенствование системы подписания контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	Директор	В течение 2024-2025гг
2.4	Контроль за размещением на официальном сайте – портале государственных закупок информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и внедрение реестра контрактов	Директор	В течение 2024-2025гг
2.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор	В течение 2024-2025гг
2.6	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор	В течение 2024-2025гг
3. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
3.1	Антикоррупционное просвещение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 гг.
3.2	Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудниками музея	Директор	В течение 2024-2025гг
3.3	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025гг
3.4	Проведение оценки коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок и их минимизация	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2025гг
3.5	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	В течение 2024-2025гг

Согласовано:

Директор МБУК ВСКМ

А.В. Язовских

» 01 2024г.

