

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Славянске-на-Кубани
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Дурнева Анастасия Михайловна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,
проходившем 25-26 сентября 2025 года.

Тема выступления: «Формирование коммуникативной компетентности обучающихся
на уроках обществознания как фактор их социальной адаптации»
(из опыта работы)

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 2155-СнК-ДПО/С
Дата выдачи 26.09.2025





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ

16 мая 2022 г.

станица Полтавская

№ 442/11

О проверке экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в основной период 2022 года в Красноармейском районе

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 14 марта 2022 года № 128/987 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 октября 2019 года № 4337 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае», от 21 декабря 2021 года № 3831 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.03.2022 года № 718 «Об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05.05.2022 года № 1071 «Об утверждении составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий для проверки экза-

менационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году», руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12, приказую:

1. Руководителям образовательных учреждений направить экспертов территориальных предметных подкомиссий по предметам по выбору (приложение 1) для проверки экзаменационных работ. Предупредить лиц, привлекаемых к работе с экзаменационными материалами и результатами экзаменов о персональной ответственности по обеспечению информационной безопасности.

2. Экспертам территориальных предметных подкомиссий по предметам по выбору прибыть в пункт обработки и проверки экзаменационных работ основного периода ГИА-9 - МБОУ СОШ № 4, ст. Полтавская, ул. Просвещения 198, согласно графику (приложение 2).

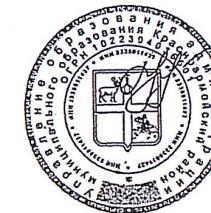
3. Назначить ответственными за соблюдение требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами ведущих экспертов территориальных предметных подкомиссий по предметам по выбору (приложение 1)

4. Директору муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» Трофименко С.В. провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к обработке и проверке экзаменационных материалов, результатов экзаменов о персональной ответственности по обеспечению информационной безопасности (под роспись).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова



Приложение 1
к приказу управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район
от 16 мая 2022 г. № 422/1

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по информатике и ИКТ

№ пп	Фамилия, имя, от- чество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Мишенко Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 18	Учитель информатики	Основной
2	Осовик Александра Александровна	МБОУ СОШ № 12	Учитель	Ведущий
3	Очекурова Евгения Александровна	МБОУ СОШ № 39	Учитель информатики	Основной
4	Ткачева Татьяна Юрьевна	МБОУ СОШ № 39	Учитель математики	Основной
5	Трихлеб Дарья Алексеевна	МБОУ СОШ № 14	Учитель математики и информатики	Основной

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по английскому языку

№ пп	Фамилия, имя, от- чество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Бузина Анастасия Васильевна	МБОУ СОШ № 12	Учитель английского языка	Основной
2	Величко Ася Альбертовна	МАОУ СОШ № 8	Учитель английского языка	Ведущий
3	Кожухарь Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 5	Учитель английского языка	Основной

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по обществознанию

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наимено- вание основного места работы	Должность	Статус
1	Беленко Светлана Михайловна	МБОУ СОШ № 12	Учитель истории и обществознания	Основной
2	Голубева Нина Александровна	МБОУ СОШ № 4	Учитель истории и обществознания	Ведущий
3	Дурнева Анастасия Михайловна	МБОУ СОШ № 15	Учитель обществознания	Основной
4	Зырина Ольга Владимировна	МАОУ СОШ № 7	Учитель истории и обществознания	Основной
5	Кулешова Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 6	Учитель истории и обществознания	Основной

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по истории

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наимено- вание основного места работы	Должность	Статус
1	Айрапетян Айкуи Кароевна	МБОУ ООШ № 37	Учитель истории и обществознания	Основной
2	Зеленская Светлана Викторовна	МБОУ ООШ № 32	Учитель истории и обществознания	Основной
3	Савеленко Людмила Александровна	МБОУ СОШ № 6	Учитель истории и обществознания	Ведущий

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по географии

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Барачина Анна Ивановна	МБОУ СОШ № 4	Учитель географии	Основной
2	Долгушина Ольга Михайловна	МБОУ СОШ № 1	Учитель географии	Основной
3	Коцелько Елена Александровна	МБОУ СОШ № 39	Учитель географии	Ведущий
4	Макагонова Анжелика Григорьевна	МБОУ СОШ № 18	Учитель географии	Основной
5	Хромова Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 55	Учитель географии	Основной
6	Шахлович Анна Николаевна	МАОУ СОШ № 7	Учитель географии	Основной

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по литературе

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Дашко Елена Юрьевна	МАОУ СОШ № 7	Учитель русского языка и литературы	Основной
2	Кибец Галина Золтановна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Основной
3	Петренко Валентина Александровна	МБОУ СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы	Ведущий

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по биологии

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Гончаренко Жанна Евгеньевна	МБОУ СОШ № 5	Учитель биоло- гии	Основной
2	Дьяченко Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 55	Учитель биоло- гии	Основной
3	Катранжи Оксана Васильевна	МБОУ СОШ № 4	Учитель биоло- гии	Основной
4	Костица Ирина Вадимовна	МБОУ СОШ № 1	Учитель биоло- гии	Ведущий

СОСТАВ
территориальной предметной подкомиссии
по физике

№ пп	Фамилия, имя, отчество эксперта	Краткое наименова- ние основного места работы	Должность	Статус
1	Беляев Евгений Иванович	МБОУ СОШ № 5	Учитель физики	Ведущий
2	Нацаренус Дарья Евгеньевна	МАОУ СОШ № 10	Учитель физики	Основной
3	Язловецкий Владимир Иванович	МБОУ СОШ № 9	Учитель физики	Основной

Директор МКУ «РИМК при УО»

С.В. Трофименко

Приложение 2
к приказу управления образования администрации муниципального образования
Красноармейский район
от 16 мая 2022 г. № 422/1

**График проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноармейском районе в 2022 году
основной период**

Дата экзамена	Наименование учебного предмета	Дата первого дня проверки работ	Время прибытия в пункт проверки
19.05.2022	Иностранный язык	20.05.2022	10.00
20.05.2022	Иностранный язык	21.05.2022	10.00
27.05.2022	Обществознание	28.05.2022	10.00
28.05.2022	Обществознание	28.05.2022	10.00
01.06.2022	Физика, история, биология	02.06.2022	10.00
15.06.2022	Информатики и ИКТ, биология, география	16.06.2022	10.00
04.07.2022	Резерв: по всем учебным предметам	05.07.2022	9.00
06.07.2022	Резерв: по всем учебным предметам	07.07.2022	9.00
08.07.2022	Резерв: по всем учебным предметам	09.07.2022	9.00
09.07.2022	Резерв: по всем учебным предметам	11.07.2022	9.00

Директор МКУ «РИМК при УО»

С.В. Трофименко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза

ПРИКАЗ

25 августа 2025 года

№ 191

станица Старонижестеблиевская

Об организации методической работы в 2025- 2026 учебном году

В соответствии с Уставом школы и положением о школьном методическом объединении, с целью организации методической работы в школе приказываю:

1. В 2025-2026 учебном году организовать работу восьми школьных методических объединений (МО):

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей математики
- МО учителей естественно-научного цикла (физика, информатика, биология, химия);
- МО учителей общественно-научного цикла (география, кубановедение, история, обществознание);
- МО учителей эстетического цикла (труд(технология), ИЗО, музыка, ОДНКНР, физической культуры и ОБЗР);
- МО классных руководителей.

2. Назначить руководителями школьных МО следующих педагогических работников:

Герасименко Н.А. – МО учителей начальных классов;

Швыргун Л.Л. - МО учителей иностранных языков;

Макарец В.О. – МО учителей математики;

Колесник Л.Н.- МО учителей русского языка и литературы;

Казымову С.С.– МО учителей естественно-научного цикла;

Дурневу А.М. - МО учителей общественно-научного цикла;

Макарец А.В.– МО учителей эстетического цикла;

Макаровскую В.П. – МО классных руководителей.

3. Руководителям МО представить планы работы методических объединений на 2025-2026 учебный год в срок до 05.09.2025г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы

Макарец А.В.

Герасименко Н.А.

Швыргун С.С.

А.Н.Неделькин

Герасименко Н.А.
Дурнева А.М.



Протокол №1
заседания ШМО учителей истории, обществознания
МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича,
героя Советского Союза
Тема №1 «Учебно –методическая обеспеченность на начало
2025-2026 учебного года»

Присутствовали: 4 чел.

от 21.08.2025г.

Дурнева А.М.- учитель обществознания

Карпенко Т.А- учитель истории и обществознания

Тарасенко А.В.- учитель истории

Смычкова И.А.- учитель истории

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей за 2024-2025 учебный год.
2. Смена руководителя МО с 01.09.2025 руководитель МО учителей истории и обществознания Карпенко Т.А
2. Рассмотрение календарно – тематического планирования, рабочих программ учителей.
3. Определение основных задач МО.
Разработка плана работы МО.
4. Утверждение тем самообразования.

5. Составления плана проведения открытых уроков.

1. По первому вопросу выступила Дурнева А.М. руководитель МО.

В прошлом учебном году были проведены открытые уроки по истории учителями Супрун Н.Ф. и Тарасенко А.В., по обществознанию Дурневой А.М. и их обсуждении на методобъединениях.

Провели внутришкольные олимпиады и учащиеся занявшие призовые места приняли участие в районных олимпиадах.

Активное участие приняли учащиеся когда проводили КВН и игры внутришкольных мероприятий в недели по истории и обществознанию.

Были выпущены газеты.

Учителями истории и обществознания проводились консультации по ЕГЭ и ОГЭ, также провелись пробные работы по этим предметам.

Анализ результатов ГИА-2025 проводился в целях определения:

- уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов, -факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;
- результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов школы.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ЕГЭ – 2025», «ОГЭ – 2025» в учебных кабинетах. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

В течение всего 2024-2025 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ЕГЭ и ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

итоги государственной итоговой аттестации выпускников;

результаты предметов по выбору;

анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатам экзаменов.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год.

В 2024-2025 учебном году согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по четырем предметам, из которых история и обществознание были предметами по выбору.

Выводы:

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся школы, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2. В 2024-2025 учебном году администрацией школы была проведена систематическая работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2025г.

3. Обучающимися и педагогами школы была в полной мере соблюдена информационная безопасность в период проведения государственной итоговой аттестации.

4. Результаты ОГЭ-2025 показали, что 100 % выпускников 9-ых классов овладели предметным содержанием по обществознанию.

Рекомендуется:

1. Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2. Совершенствовать методику обучения учащихся 5 – 9 классов работе с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план на протяжении всех лет обучения.

3. На ШМО обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) выпускников 11-х классов за 2024-2025 учебный год.

Выводы:

1. Качество знаний учащихся 11-х классов соответствует государственным образовательным стандартам.

2. Государственная итоговая аттестация прошла удовлетворительно.

3. Достигнуты успехи в освоении отдельных предметов, что позволило получить 100% сдачу этих предметов в форме ЕГЭ

- подходу в обучении, ориентированному на «среднего» ученика;
- уровню работы по индивидуализации и дифференциации обучения;
- необходимости отслеживания и анализа результатов усвоения материала учащимися.

На основе данного анализа можно сделать следующие выводы:

Выходы:

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

- Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Результаты инновационной деятельности педагогов.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
- Активно ведется работа над темами самообразования.
- Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

- Все заседания МО проведены согласно плану работы.
Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных и других технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

По второму вопросу слушали Дурневу А.М. Было предложено назначить руководителем МО Карпенко Т.А.

Были предложены на рассмотрение календарно – тематические планирования, рабочие программы учителей. Во всех календарно – тематических планах, рабочих программах соблюдены все требования.

По третьему вопросу выступила Карпенко Т.А. которая ознакомила присутствующих с основными положениями плана методической работы на 2025-2026 учебный год.(план прилагается).

По четвертому вопросу: утвердили темы самообразований. (Темы прилагаются)
По пятому вопросу: был составлен план проведения открытых уроков(прилаг)

Постановили:

- 1.Работу ШМО учителей истории и обществознания считать удовлетворительной.
- 2.Принять за основу предложенный план методической работы на 2025-2026учебный год.
3. Считать рассмотренными календарно- тематические и рабочие программы учителей по предметам.
4. Назначить Карпенко Т.А. руководителем МО учителей истории и обществознания

Секретарь:  Смычкова И.А.

С протоколом ознакомлены:

Дурнева А.М. 
Карпенко Т.А. 
Тарасенко А.В. 
Смычкова И.А. 

Протокол №1
заседания ШМО учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ №15

от 26.08.2024 г.

Присутствовали:

Учитель биологии и химии Казымова С.С. – руководитель ШМО предметов естественнонаучного цикла;

Учитель истории – Супрун Н.Ф.;

Учитель географии, кубановедения – Еременко А.В.;

Учитель обществознания – Дурнева А.М.

Тема: «Организация учебно-методического процесса ШМО на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы МО естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год.

Повестка дня:

1. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год;
2. Утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности на новый учебный год;
4. Правила ведения школьной документации. Обновление КИМов;
5. Анализ учебного года за 2023-2024 год;
6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году

Выступления:

1. По первому и второму вопросам выступила руководитель ШМО Казымова С.С. Были определены тема, цели, задачи и планы МО на новый 2024-2025 учебный год.
2. По второму вопросу слушали учителя обществознания, зам. директора по УВР Дурневу А.М. В своем выступлении Дурнева А.М. сделала анализ результатов ГИА за 2023-2024 учебный год
3. По третьему вопросу слушали учителя обществознания Дурневу А.М. и руководителя ШМО Казымову С.С. Они познакомили присутствующих с рабочими программами на данный учебный год. Обсудили и утвердили рабочие программы, тематическое планирование уроков, рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности. Провели инструктаж по ведению школьной документации (электронный журнал, тетради, журналы по ТБ, дневники, личные дела и др.). Обсудили учебно-методическое обеспечение по предметам МО. Запланировали работу по самообразованию учителей МО.

4. По четвертому вопросу выступали учителя-предметники. Каждый по своему предмету знакомил со своими требованиями к ведению школьной документации и обновлениями КИМов по предметам.
5. По пятому вопросу выступила Казымова С.С., руководитель ШМО, где в своем выступлении она сделала анализ проделанной работы за прошлый 2023-2024 учебный год.
6. По шестому вопросу выступали все присутствующие. Были составлены и утверждены списки участников ШЭ ВОШ. Еременко А.В. ознакомил с порядков проведения школьной олимпиады.

Решение:

1. Утвердить план работы МО на 2024-2025 учебный год;
2. Утвердить рабочие программы, тематические планирования уроков;
3. Анализ работы МО за прошлый учебный год принять к сведению;

Ознакомлены:

Руководитель МО Казымова С.С.

Учитель обществознания Дурнева А.М.

Учитель истории Супрун Н.Ф.

Учитель географии, кубановедения Еременко А.В.