

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
имени Чигрига Григория Матвеевича, Героя Советского Союза**

П Р И К А З

28 февраля 2025 года

№ 40

ст. Старонижестеблиевская

**Об организации лагеря труда и отдыха «Казачок»
на базе МБОУ СОШ №15**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 10 апреля 2015 года № 314 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Красноармейский район», приказом управления образования от 24 февраля 2025 года № 216 «О подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению и отдыху детей и подростков в летний период 2024 года», и на основании приказа управления образования администрации МО Красноармейский район от 25 февраля 2025 года № 228 «Об открытии I потока лагерей труда и отдыха в период летних каникул 2025 года»
п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №15 с 30 мая 2025г. по 19 июня 2025 г. 1-ю профильную смену лагеря труда и отдыха, посвящённую Году защитника Отечества и 80-летия Великой Победы продолжительностью 15 питаемых дней в количестве 15 обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Родионову Марину Александровну и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря труда и отдыха «Казачок».

2.1. В целях создания условий, способствующих предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися, сохранности жизни и здоровья детей в летний период, провести инструктажи с детьми и работниками МБОУ СОШ № 15 по террористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, с внесением соответствующих записей в журналах регистрации инструктажей;

2.2. Осуществлять постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

2.3. В первый день смены работы лагеря провести День безопасности;

2.4. До 27 мая 2025 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, разместить в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательного учреждения.

3. Утвердить программу лагеря труда и отдыха «Казачок».

4. Зачислить в лагерь 15 обучающихся в соответствии с заявлениями родителей;

4.1 Оформить личные дела детей, принимаемых в лагерь труда и отдыха «Казачок», подтверждая статусность опекаемых детей (копия постановления), детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте;

4.2 Своевременно вносить данные о детях, посещающих лагерь труда и отдыха в программу учёта оздоровлённых детей;

4.3 Провести инструктажи на рабочем месте для всех сотрудников лагеря;

4.4 Разработать и утвердить программу профильного лагеря труда и отдыха «Казачок»;

4.5 утвердить количество детей 15 человек, из них:

1 поток – 15 человек.

5. Утвердить план работы лагеря труда и отдыха «Казачок».

6. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха «Казачок».

Определить количественный состав сотрудников лагеря труда и отдыха:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Должность по лагерю
1.	Родионова Марина Александровна	Социальный педагог	Начальник лагеря
2.	Лебидка Алина Романовна	Педагог – организатор центра «Точка роста».	воспитатель

7. Утвердить режим дня лагеря труда и отдыха «Казачок» с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

8. Савчук Валентине Григорьевне, заместителю директора по АХР, обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра и гигиенического обучения.

9. Используемые помещения:

Все помещения лагеря расположены в здании школы №3 (строение литер А).

Строение литер А

Нормируемый состав помещений	Фактический состав помещений (по техпаспорту)	Площадь помещения (м ²)
Игровая комната	1 этаж Помещение № 26	50,7
Помещение для сушки вещей	Помещение № 27	32,1
Спортивный зал	2 этаж помещение № 55	183,0
Помещение для хранения спортивного и игрового инвентаря	Помещение № 54	50,7
Раздевалка (девочки)	Помещение № 16	16,2
Раздевалка (мальчики)	Помещение № 43	16,2
Туалет, умывальная (девочки)	1 этаж помещение № 24	12,7
Туалет, умывальная (мальчики)	2 этаж помещение № 51, 53	2,2 8,0
Помещение для хранения уборочного инвентаря	Помещение № 15	9,3

Столовая	Обеденный зал № 3	116,1
	Производственные цеха № 6,8,5	9,2; 30,9; 20,0
	Кладовые (№ 4,9)	9,2; 16,0
	Гардеробная персонала (№ 5,15)	20,0; 9,5
	Загрузочная № 7	4,9
Медицинский пункт	Кабинет приема (№ 10)	19,1
	Процедурная (№ 10/1)	15,4

9.1 Утвердить условия размещения детей:

ЛТО первый поток 15 человек в помещениях школы:

1 этаж

Игровая: № 26

Столовая: №3,4,5,6,7,8,9; гардеробная персонала: №5, 15; медицинский кабинет: №10; туалет, умывальная: № 24; раздевалка для девочек: №16.

2 этаж

Спортивный зал: №55

Туалет, умывальная: № 51,53; помещение для хранения уборочного и спортивного инвентаря: № 54; раздевалка для мальчиков: №43.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по Басманову М.К.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №15
имени Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза



А.Н. Неделькин

С приказом ознакомлены:

Сур. Неделькин А.Р.
М.А. Родионова
М.К. Басманова