

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего
совета МБОУ СОШ № 15
Протокол №4 от 18.12.2024г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 15
Протокол от 20.12.2024г. №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15
_____Неделькин А.Н
Приказ от 23.12.2024 №353/1

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №15**

1. Общие положения

Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №15 (далее – МБОУ СОШ №15).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении МБОУ СОШ №15, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №15 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор МБОУ СОШ №15 с правом совещательного голоса.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся этого класса.

Состав Совета родителей утверждается приказом МБОУ СОШ №15.

По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов МБОУ СОШ №15, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в МБОУ СОШ №15;
- ходатайство по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от безвозмездных поступлений, в том числе предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности и благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий МБОУ СОШ №15.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации, других выборных органов самоуправления предложения по организации образовательного процесса по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрения участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов по

вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- обращаться к администрации за консультацией по вопросам нормативно-правовое обеспечение совета деятельности Совета.

Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ №15, если его предложение поддержит не менее 30 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать органам управления МБОУ СОШ №15 изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления МБОУ СОШ №15 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
- учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

Первое заседание Совета родителей созывается директором МБОУ СОШ №15 не позднее чем через месяц после его формирования.

Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБОУ СОШ №15 по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте МБОУ СОШ №15 в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МБОУ СОШ №15. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБОУ СОШ №15 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).