

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ЧИГРИНА ГРИГОРИЯ МАТВЕЕВИЧА,
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

П Р И К А З

«01» сентября 2025 года

№ 236

ст. Старонижестеблиевская

«Об организации обучения в структурном подразделении Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.11.2021г. №3381 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется организация центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в целях обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа» в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. С целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей, создать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза станицы Старонижестеблиевской Красноармейский район Краснодарский край Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», как структурное подразделение без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза (Приложение 1)
3. Утвердить учебный план МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра образования естественно-научного профилей «Точка роста» на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)

4. Утвердить штатное расписание «Точки роста». Внести изменения в организационную структуру, ознакомить работников с настоящим приказом в части, их касающейся.
(Приложение 3)
5. Назначить заведующим структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя начальных классов Герасименко Наталию Алексеевну.
6. Утвердить должностную инструкцию работников Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»,
(Приложение 4)
7. В своей работе созданному Центру руководствоваться Уставом образовательной организации, Положением, настоящим приказом, инструкциями.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13
имени Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза



А.Н.Неделькин

Г.А. Герасименко
Н.А. Горбенко
И.Г. Стрелков
К.Н. Замочная
А.Р. Неделькин

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236
Утвержден
приказом МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
естественно — научного и технологического профилей «Точка роста»
МБОУ СОШ № 15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза
Центра на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
10.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	Август 2025г.	Руководитель центра «Точка роста»
11.	Планирование работы на 2025 - 2026 учебный год	Составление и утверждение плана на 2025 - 2026 учебный год	Педагоги	Август 2025г.	Обмен опытом объединений «Точки роста»
12.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Шахматы».	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги центра «Точка роста»	В течение года	Педагоги центра «Точка роста»
13.	Реализация программ внеурочной деятельности: Курс внеурочной деятельности - «Эксперимент» 5-11 классы; - «Юный физик» 7-8 классы; - , «Шахматы» 1-4 классы;	Секции дополнительного образования	Педагоги центра	В течение года	Педагоги центра «Точка роста»

	- «Робото-техник» - 5-6 классы; - «Школа географа следопыта» -5-6 классы; - «Удивительные географы» -7-8 классы.				
14.	Школьный этап Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги центра «Точка роста». Учащиеся	В конце третьей четверти	Педагоги центра «Точка роста.
15.	Муниципальный этап Проектной деятельности	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги центра «Точка роста. Учащиеся	В конце третьей четверти	Педагоги центра «Точка роста.
16.	Совещание при зам.директора по УВР «Возможности применения или использования оборудования центра в проектной деятельности	Формы использования оборудования центра в проектной деятельности	Педагоги центра «Точка роста	Ноябрь	Педагоги центра «Точка роста»
17.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги предметники	В течение года	Педагоги центра «Точка роста»
18.	Круглый стол «Анализ работы за 2025 - 2026 учебный год. Планирование работы на 2026 - 2027 учебный год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	Май 2026	Руководитель центра «Точка роста»
19.	Отчет - презентация о работе	Подведение итогов работы за год	Руководитель, педагоги	Июнь 2026	Педагоги центра «Точка роста»
ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Единый урок безопасности в сети	Единые тематические уроки	Учащиеся	сентябрь 2025г.	Педагоги центра «Точка роста»

	Интернет				
2.	Шахматные турниры и олимпиады.	Проведение мероприятий	Учащиеся	В течении года	Педагоги центра «Точка роста»
3.	Организация и проведение конкурсов в Центре школьного и муниципального уровней: (физика, химия, экология, биология,)	Проведение мероприятий	Учащиеся	Январь 2026г.	Педагоги центра «Точка роста»
4.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	7 - 9 классы	январь 2026г.	Руководитель центра «Точка роста»
5.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	7 - 9 классы	март 2026г.	Педагоги центра «Точка роста»

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1)	Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	5-10 классы	Апрель 2024	Педагоги центра «Точка роста»
2)	Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках недели	7-10 классы	Декабрь 2024	Педагоги центра «Точка роста»
3)	День лаборатории. Открытый практикум по химии и физике	Проведение практикума	Педагоги, учащиеся	Март 2024	Педагоги центра «Точка роста»
4)	Экологический ринг	Организация и проведение мероприятия среди 8 – 9 классов	Педагоги, учащиеся	май 2024	Педагоги центра «Точка роста»
5)	Шахматный турнир	Организация и проведение мероприятия среди 1-4 классов	Педагоги, учащиеся	Ноябрь 2025г. Март 2026г.	Педагоги центра «Точка роста»

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Информирование и посещение родителей в области естественно-научных и технологических компетенций.	Знакомство с деятельностью центра «Точка роста»	родители	Сентябрь 2025г. - февраль 2026г.	Руководитель центра
2.	Участие в системе открытых онлайн	Профессиональное самоопределение	Педагоги, учащиеся	По графику	Педагоги центра «Точка роста»

	«Проектория»				
3.	Занимательные уроки химии, биологии, информатики и физики с участием детей	Составление и проведение уроков для начальных классов	Учащиеся начальных классов	В течение года	Руководитель центра «Точка роста» Педагоги центра «Точка роста»
4.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общест-венности, в том числе на сайте образовательной организации, социальных сетях и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Педагоги центра «Точка роста»

КРАЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1)	Краевой конкурс с использованием технологических карт с использованием оборудования центра «Точка Роста»	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	Февраль-апрель	ИРО Педагоги центра «Точка роста»
2)	Региональная дистанционная олимпиада по биологии	Олимпиада	Обучающиеся 5-11 классов	ноябрь	ИРО
3)	Семинары «Точка роста»: опыт, проблемы, перспективы	Онлайн семинары	педагоги	Ноябрь, март, апрель	ИРО

Приложение 2
 к приказу МБОУ СОШ №15 имени
 Чигрина Григория Матвеевича,
 Героя Советского Союза Центра.
 от «01» сентября 2025г. № 236
 Утвержден
 приказом МБОУ СОШ №15 имени
 Чигрина Григория Матвеевича,
 Героя Советского Союза Центра.
 от «01» сентября 2025г. № 236

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра
Центра образования естественно-научного профилей «Точка роста»
на 2025-2026 учебный год
Дополнительное образование

№ п/п	Наименование доп.занятий	Группы							Итого
		1-4 классы	4-5 классы	5-6 классы	6-7 классы	7-8 классы	8-9 классы	10-11 классы	
1.	«Естественная наука»	-	4	-	-	-	-	-	4
2.	«Увлекательная химия»	-	-	-	4	-	-	-	4
3.	«Химия в жизни человека»	-	-	-	-	-	5	-	5
4.	«Химические вещества»	-	-	-	-	-	-	5	5
5.	«Школа географа следопыта»	-	-	5	-	-	-	-	5
6.	«Удивительные географы»	-	-	-	-	4	-	-	4
7.	«Юный физик»	-	-	-	-	-	3	-	3
8.	«Робото-техник»	-	-	-	3	-	-	-	3
9.	«Шахматы»	3	-	-	-	-	-	-	3
Итого:		3	4	5	7	4	8	5	36

	Программа дополнительного образования/направленность ДО	Срок реализации программы	Количество часов в неделю	Количество групп / Количество детей в группе	Всего детей	Возраст детей
<i>Естественно- научная направленность</i>						
1.	«Естественная наука»	2	4	1/15	15	10-11 лет.
2.	«Увлекательная химия»	1	4	1/15	15	12-13 лет.
3.	«Химия в жизни человека»	2	5	1/15	15	14-15 лет.
4.	«Химические вещества»	2	5	1/15	15	16-17 лет.
5.	«Школа географа следопыта»	1	5	1/15	15	11-12 лет.
6.	«Удивительные географы»	1	4	1/15	15	13-14 лет.
7.	«Юный физик»	1	3	1/15	15	14-16 лет.
8.	«Робото-техник»	1	3	1/15	15	11-13 лет.
<i>Спортивная направленность</i>						
9.	«Шахматы»	1	3	1/15	15	7-10лет.
Итого:			36	9	135	

Приложение 3(1)
к приказу МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236
Утвержден
приказом МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236

Штатное расписание
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра

№п /п	Должность по штатному расписанию	ФИО	Занимаемая должность	Образование	Квалификационная категория
1)	Заведующий структурным подразделением Центра «Точка роста», педагог по шахматам	Герасименко Наталия Алексеевна	Учитель начальных классов Педагог дополнительного образования	Высшее	Высшая
2)	Педагог по предмету химии	Горбенко Екатерина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшее	Соответствие
3)	Педагог по предмету физика	Стрюков Игорь Григорьевич	Педагог дополнительного образования	Высшее	Соответствие
4)	Педагог по предмету география	Замюцкая Ксения Николаевна	Педагог дополнительного образования	Высшее	Соответствие
5)	Педагог организатор	Лебидко Алина Романовна	Педагог организатор	Высшее	Соответствие

Приложение 3(2)
к приказу МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236
Утвержден
приказом МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 236

Штатное расписание
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра

№п/ п	Должность по штатному расписанию	Ставка
1.	Заведующий структурным подразделением	0,5
2.	Педагог дополнительного образования	2
3.	Педагог-организатор	0,5

Приложение 4(1)
к приказу МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 136
Утвержден
приказом МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от «01» сентября 2025г. № 136

**Должностная инструкция
руководителя центра образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»**

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора. На должность руководителя центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» **должен знать:**
Конституцию Российской Федерации.

Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

Конвенцию о правах ребенка.

Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

Основы физиологии, гигиены.

Теорию и методы управления образовательными системами. Основы экологии, экономики, права, социологии.

Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра.

На время отсутствия руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в центре

«Точка роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра, по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра, касающихся деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра предложения по улучшению деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от администрации МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

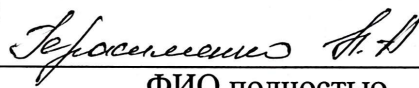
Дата

08.09.2025г

подпись



ФИО полностью



Приложение 4 (2)
к приказу МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от « 01 » сентября 2025г. № 236
Утвержден
приказом МБОУ СОШ №15 имени
Чигрина Григория Матвеевича,
Героя Советского Союза Центра.
от « 01 » сентября 2025г. № 236

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и
технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагог по предмету должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь

на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

Осуществляет связь с родителями (законными представителями). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог по предмету имеет право:

Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ СОШ №15 имени Чигрина Григория Матвеевича, Героя Советского Союза.

По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

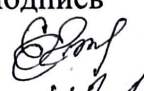


С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

01.08.2025  Строков И. П.

Дата

подпись

ФИО полностью

 Горбенко Е. В.
 Волочков К. И.
 Лебедь Лебедко А. Р.