

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении общего образования по адаптированной, СИПРу,**  
**основной образовательной программе**

х. Первомайский «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Мосиенко Натальи Петровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),*  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является организация обучения

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, год рождения)*  
обучающихся с ОВЗ, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», по  
\_\_\_\_\_ с учётом возможностей учащегося следующих уровней:

Начального общего;

Основного общего,

Среднего общего образования.

1.2. Учреждение оказывает безвозмездно Обучающемуся образовательные услуги по реализации адаптированной, СИПРу, основной образовательной программе.

1.3. Учреждение и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.4. Обучающийся принимается в Учреждение по заявлению родителей и на основании заключения ПМПК.

1.5. Обучение обучающегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ПМПк учреждения с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

**2. Права и обязанности Учреждения:**

**2.1. Учреждение имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные

формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПк Учреждения.

2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПк.

2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне Учреждения, программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

## **2.2. Учреждение обязуется:**

2.2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Учреждения, локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса

2.2.2. Зачислить обучающегося в \_\_\_\_\_ класс в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ПМПк.

2.2.3. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2.4. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2.5. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

2.2.6. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

2.2.7. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения предназначена только для служебного использования администрации Учреждения, и не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, без согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк Учреждения, с учетом психо-эмоционального состояния ребенка..

2.2.9. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания обучающегося (по необходимости).

2.2.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПк школы, согласования с администрацией Учреждения.

2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.12. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

3.2.13. Сохранять место за обучающимся:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Соблюдать принципы государственной политики в области образования, а именно:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья Обучающегося, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающегося;
- светский характер образования.

2.1.15. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.16. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения обучающегося во время учебных занятий в Учреждении, обеспечивать медицинскую помощь через ФАП хутора Первомайского.

2.1.18. Предоставить обучающемуся возможность участвовать в факультативах курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям (по заявлению родителя).

2.1.19. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.20. Прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.

### **3. Права и обязанности Родителей.**

### **3.1. Родители имеют право:**

3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование обучающегося.

3.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.3. Получать консультации у специалистов школы.

3.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно со специалистами ПМПк школы.

3.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

3.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, тему внеурочных занятий, с учетом рекомендаций ПМПк и ПМПк школы.

3.1.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.1.12. Родители вправе получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно.

### **3.2. Родители обязуются:**

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении обучающегося, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПк Учреждения совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

3.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

- 3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.
- 3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 3.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).
- 3.2.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.
- 3.2.9. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.
- 3.2.10. Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.
- 3.2.11. Посещать родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.
- 3.2.12. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Учреждения и имущества других детей.
- 3.2.13. Совместно с Учреждением контролировать питание своего ребенка.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Учреждение не несет ответственность:
- 4.1.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.
- 4.1.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении занятий обучающимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.
- 4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
- 4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, таких как фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и адрес и прочие сведения, необходимые для ведения школьной документации, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.
- 4.5. Учреждение обязуется принимать меры по обеспечению требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.6. Для учета сведений об успеваемости и посещаемости занятий, обучающимся в Учреждении используется комплексная информационная система – сетевой город.
- 4.7. С обучающимся могут проводиться психологические занятия, тренинги, консультации, диагностика и коррекция в целях успешного освоения обучающимися образовательных программ, психологическое тестирование, а также при необходимости логопедические занятия (при наличии специалиста) квалифицированными специалистами.

4.8. Выход в Учреждении обучающегося после болезни допускается только после предъявления справки, выданной учреждением здравоохранения. В случае крайней необходимости по семейным обстоятельствам допускается освобождение обучающегося от занятий с обязательным уведомлением Учреждения в письменной форме и оформляется приказом по Учреждению.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Ограничение ответственности**

Учреждение не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

### **6. Расторжение договора**

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор считается заключенным с момента написания заявления (поступления в ОУ) и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

7.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.

7.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### **8. Адреса и реквизиты сторон**

<b>ШКОЛА</b>	<b>РОДИТЕЛЬ</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 хутора Первомайского Муниципального образования Мостовский район Адрес: 352557, Краснодарский край, Мостовский район, хутор	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. кем _____

Первомайский, ул. Мостовая, 39  
тел./факс: (886192) 6-74-10  
ИНН 2342013013  
КПП 234201001  
ОГРН 1022304343203  
РКЦ Армавир г. Армавир  
р/с 40701810803063000038  
БИК 040306000  
л/с 925510240  
Директор \_\_\_\_\_ Н.П. Мосиенко  
М.П.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Роспись родителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.