

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №18
хутора Первомайского
протокол от 09.01.2020г. № 3

Утверждено
приказом по школе
от 9 января 2020 года № ____
Директор МБОУ СОШ №18
имени И.А. Кутинова
_____ Н.П. Мосиенко

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.

2.6. Методическое руководство деятельностью школы.

Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

1) основных направлений образовательной деятельности школы;

2) списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) путей дифференциации образовательного процесса;

4) форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);

6) путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

1) опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

2) выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

3) координации внутренней системы оценки качества образования в школе;

4) контроля реализации своих решений;

5) соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

6) социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

1) отчетов педагогических работников;

2) докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Принятие решений:

1) продолжительности учебной недели;

2) календарном учебном графике;

3) проведении промежуточной аттестации учащихся;

4) допуске учащихся к итоговой аттестации;

5) переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

6) выдаче соответствующих документов об образовании;

7) награждении обучающихся;

8) поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- 1) к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 2) в учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- 1) учащихся и их родителей (законных представителей);
- 2) любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- 1) настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- 2) критерии оценивания результатов обучения;
- 3) требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- 1) рассматриваемым обращениям;
- 2) соблюдению локальных актов школы.

4.5. принимать:

- 1) план своей работы;
- 2) учебные планы, индивидуальные учебные планы;
- 3) план работы школы, ее образовательную программу и программу развития;
- 4) решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 5) ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам.

2.6. рекомендовать:

- 1) разработки работников школы к публикации;
- 2) работникам школы повышение квалификации;
- 3) Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.2. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

1) ведет заседания педагогического совета;

2) организует делопроизводство;

3) обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы ведутся на компьютере. Каждый протокол прошивается и скрепляется печатью. В конце учебного года все протоколы сшиваются в одну книгу протоколов с указанием общего количества листов. Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год.

7.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту в школьный архив.