

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№18 имени Ивана Абрамовича
Кутинова хутора Первомайского
муниципального образования
Мостовский район
Протокол №9 от 24.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№18 имени Ивана Абрамовича
Кутинова хутора Первомайского
муниципального образования
Мостовский район
Протокол №3 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №18
имени Ивана Абрамовича
Кутинова хутора Первомайского
муниципального образования
Мостовский район
Мосиенко Н.П.
приказ от 24.03.2025г. № 45



Порядок

**Приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Регистрационный номер
от 24.03.2025 г. №3

1. Общие положения

Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район (далее МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского).

Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г.№ 784), (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г.№ 47), (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г.№ 642);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

Постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район»;

Постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Мостовский район предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

Уставом МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского.

Прием на обучение граждан, которые имеют право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Целью Порядка является обеспечение приема детей в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам. Закрепление школы за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

При зачислении в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского заявителями являются - физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона".

2. Порядок информирования заявителя.

Сотрудник, ответственный за приём и информирование о приёме, а также режим его работы утверждается распорядительным актом МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского.

Информирование осуществляется:

сотрудником, ответственным за приём и информирование о приёме при непосредственном обращении заявителя в общеобразовательную организацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт общеобразовательной организации);

на информационном стенде МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки) в доступном для граждан месте;

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского размещена на официальном сайте в сети Интернет <https://school18.mostobr.ru/>.

На официальных сайтах в сети Интернет: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал):

адрес сайта: www.gosuslugi.ru.

Информация, регламентирующая приём в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде в месте нахождения МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского в следующие сроки:

порядок приема граждан в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского – ежегодно на 1 января текущего года;

копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

-ежегодно на 1 января текущего года;

Постановление администрации муниципального образования Мостовский район «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район» - не позднее 10 календарных дней с момента издания;

Постановление администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Мостовский район предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» - не позднее 10 календарных дней с момента издания;

сведения о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район»;

сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории - ежегодно не позднее 5 июля текущего года.

В случае проведения в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского индивидуального отбора дополнительно на информационном стенде в месте нахождения МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского и официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся - в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий - размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение-

в течение трех дней после даты зачисления.

При изменении информации, регламентирующей приём в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Информирование заявителей осуществляется сотрудником МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского на личном приеме, по телефону.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (в случае обращения совершеннолетнего лица, не получившего начального общего, основного общего и среднего общего образования, - личную фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и регистрационный номер заявления.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ.

3. Перечень документов, необходимых для приёма на обучение

Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает

(дают) согласие для прохождения тестирования.

Документы, необходимые для зачисления в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных, неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4. Категории детей, которые имеют право на внеочередной и преимущественный приём на обучение

Во внеочередном порядке предоставляются права приема в школу гражданам, указанным в таблице:

Прием в первую очередь	
Льготники	Основание
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.	ч.6ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Дети мобилизованных граждан имеют такие же льготы, как дети военнослужащих по контракту.	(письмо Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ-2419/03).
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	ч.6ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.	ч.2ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; п.10 Порядка, утв.приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	ч.14ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ, п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети: военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО; сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО. Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458" (Зарегистрирован 25.09.2023 № 75329); Документы, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего, принимавшего участие в СВО.
Прием с преимущественным правом	

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»	п.2 ст. 54 СК ч.3.1ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
---	---

5. Организация приема на обучение в 1 класс

Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих право на предоставление мест во внеочередном, первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте настоящего порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

До начала приема в школе приказом директора назначаются ответственные за прием документов. График приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказы, указанные в пункте 5.4 настоящего положения, размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

Ответственные за приём документов до начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещают следующие документы и информацию:

распорядительный акт органа местного самоуправления, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении школы за конкретной территорией не позднее 10 календарных дней с момента его издания (п. 6 Порядка, утв.приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458).;

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о сроках приёма документов:

С 1 АПРЕЛЯ по 30 ИЮНЯ принимаются заявления и документы от родителей первоклассников - льготников и проживающих на закрепленной территории (п. 17. Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458).

С 6 ИЮЛЯ до момента заполнения свободных мест - от не проживающих на закрепленной территории, но не позднее 5 сентября;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

форма заявления о приеме на обучение в 1 класс (приложение №1);

об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе

предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Приказы о зачислении в 1 класс детей, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, издаются после того как закончили принимать все заявления в течение 3 рабочих дней.

Приказы о зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, издаются после того как получили документы от каждого родителя (законного представителя), но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 настоящего

Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования (приложение 1).

Совершеннолетний поступающий или получивший основное общее образование вправе самостоятельно подать документы в школу (п. 6 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442).

Родитель и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.1. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

В электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтой (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

Ответственные за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны:

ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего, зачисленного в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации

совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Ответственные за прием документов при приеме заявления о Зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

При приеме заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 6.17, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в

электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. порядка.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

На каждого обучающегося, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Порядок приема на обучение по программам среднего общего образования

Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования на универсальный профиль обучения.

Индивидуальный отбор при приеме и переводе на универсальный профиль обучения по программам среднего общего образования не предусмотрен.

Прием на обучение по программам среднего общего образования на

универсальный профиль обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 3.1. настоящего порядка и профиль обучения.

К заявлению, указанному в п. 3.1. настоящего порядка, прилагаются копии документов, установленных пунктом 3.2. настоящего порядка.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

8. Документы, необходимые для зачисления иностранных граждан.

Родитель (родители) (законный(законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая

организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель (родители) (законный(законные)представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (*Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*Пункты "л", "н" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"*);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (*Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 3.2. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

Копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый п.8.2. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 8.3. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае направления скан-копий документов через Единый портал файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны

воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, tif, png. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

9. Зачисление в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского

Секретарь учебной части при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан проверить предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

При приеме заявления секретарь учебной части знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

10. Заключительные положения

Настоящий Порядок рассматривается на педагогическом совете Школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в установленном порядке (см. п. 10.1.).

После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №18
имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского
муниципального образования Мостовский район

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №18
имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского
муниципального образования Мостовский район

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя-родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего)

Зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) сына(дочь) (сына или дочь моего доверителя) или
поступающего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)
в _____ класс МБОУ СОШ № 18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского
(наименование общеобразовательной организации)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____
(число, месяц, год)

Адрес места ребенка (поступающего) _____

(адрес места жительства, места пребывания)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании
доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее
-представитель заявителя):*

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (подчеркнуть).

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования «_____», в том числе «_____», как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю).

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Я, _____
(Ф.И.О.родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

«» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

(подпись) (расшифровка
подписи)

Директор МБОУ СОШ №18
имени И.А.Кутинова хутора Первомайского

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ2

к Порядку приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №18
имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора
Первомайского муниципального образования
Мостовский район

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу от
_____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) школа приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и Ф.И.О. сотрудника принявшего решение

подпись

Директор МБОУ СОШ № 18
имени И.А.Кутинова хутора Первомайского

ФИО