

УТВЕРЖДЕНО  
директором МБОУ СОШ №18  
имени И.А.Кутинова  
хутора Первомайского  
Н.П. Мосиенко  
2024 год

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского

|           | Мероприятия                                                                                                                                                                           | Ответственные исполнители                                             | Срок выполнения                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                              |                                                                       |                                       |
| 1.1       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 имени И.А.Кутинова хутора Первомайского, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | 3 квартал                             |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                                   | Директор                                                              | Постоянно                             |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                | Директор                                                              | январь                                |
| 1.4.      | Предоставление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера                       | Директор                                                              | до 30 апреля<br>следующим за отчетным |
| 1.5.      | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы                                                                                   | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Постоянно                             |
| 1.6.      | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений                                                           | Директор                                                              | Постоянно                             |
| 1.7.      | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления                                                                       | Директор                                                              | Постоянно                             |
| <b>2.</b> | <b>Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>                                                     |                                                                       |                                       |
| 2.1       | Проведение мониторинга цен, маркетинговых                                                                                                                                             | Директор                                                              | по графику                            |

|           |                                                                                                                                           |                                          |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|           | объективной (максимальной ) цепи муниципального контракта                                                                                 |                                          |                |
| <b>3.</b> | <b>Установление обратной связи с получателями государственных и услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                          |                |
| 3.1       | Размещение на официальном сайте школы информации об исполнении мероприятий противодействию коррупции в школе                              | Директор                                 | Постоянно      |
| <b>4.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                       |                                          |                |
| 4.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                    | Директор                                 | В течение года |
| 4.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах               | Директор<br>Заместитель директора по УВР | В течение года |