Приложение № 6к Коллективному договору

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Сурковский культурно – досуговый центр»**

Положение об организации работы по охране труда (далее - положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда.»

1. **Общие положения**
	1. 1.1Положение о системе управления охраной труда (далее - положение)разработано в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредствомобеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МКУК «Сурковский КДЦ» (далее – учреждение), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом Положения.
	2. 1.2. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.
	3. 1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем с учетом специфики деятельности учреждения.
	4. 1.4. СУОТ обеспечивает достижение согласно политике учреждения в области охраны труда, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
	5. а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
	6. б) соблюдение законодательных и иных норм;
	7. в) достижение целей в области охраны труда.
	8. 1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
	9. 1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ

1.7При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения и их полноты учитываются:

- наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников,

-опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

**2. Разработка и внедрение СУОТ**

2.1 Политика в области охраны труда является:

-локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

2.2 Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации;

2.3. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

2.6. Разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда .

2.7.Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда .

**3. Основные процессы по охране труда**

3.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

л) санитарно-бытовое обеспечение работников;

м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

н) обеспечение социального страхования работников;

о) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

п) реагирование на аварийные ситуации;

р) реагирование на несчастные случаи;

с) реагирование на профессиональные заболевания.

1. **Обязанности Директора МКУК «СурковскийКДЦ» по охране труда:**

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

1. определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

2. обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

3.обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда не реже 1 раза в три года (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").;

4. обеспечивает наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах;

5. разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовывает их с выборным органом первичной профсоюзной организацией;

6. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочих местах, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7. предоставляет гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также в соответствии с условиями коллективного договора;

8. обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (**Приложение № 1**).

9. обеспечивает прохождение обязательных предварительных, периодических и других видов медицинских осмотров (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н), обязательных психиатрических освидетельствований работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

10.организовывает разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

11. обеспечивает ведение нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов в соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.2.Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений)(*Приложение № 1* Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Обеспечивает безопасные и здоровые условия труда при проведении культурно- досугового процесса.

4.4 Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в системе культуры в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н"Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, ипримерного перечня таких информационных материалов

*(Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).*

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.7.Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи».

4.8. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н).

4.9. Осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников *(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н"Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников").*

4.10. Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

4.11. Оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий (комитета) по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации *(статья 19 №10-фз от 12.01.1996г),* в том числе:

•в обучении в соответствии с порядком обучения по программам, установленным на федеральном уровне, с сохранением оплаты в размере среднего заработка.

• случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

4.15. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, Работодатель предоставляет другую работу на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

1. **Обязанности работников по охране труда**

 **Работники обязуются:**

5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и другие виды медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.5. Незамедлительно извещать руководителя, либо руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений, с сохранением за это время средней заработной платы.

5.7. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.8. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.9.Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.10.Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5.11. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

5.12. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляются дополнительные оплачиваемые 2 дня отдыха с сохранением за ними места работы (должности), заработной платы, которые могут быть присоединены к очередному отпуску или предоставляться самостоятельно, вне очередного отпуска (указать конкретно), при условии предоставления Работодателю: медицинской справки о вакцинации, или действующих QR – кода или сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (КОВИД-19). Замена дней отдыха денежной компенсацией не допускается *(письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 июля 2021 г. N 14-4/10/П-5532 "О направлении Разъяснений Минтруда России, Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учёта процента вакцинированных", Рекомендации работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021, протокол № 9).*

1. **Заключительное положение**

За нарушение требований настоящего положения, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в отдельных случаях (при грубых нарушениях), предусмотренных законодательством – к административной и уголовной ответственности.

Приложение № 1 к положению о

системе управления охраной труда

**Типовые нормы**

**бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№п/п | Наименование должности | Средства индивидуальной защиты | Норма выдачи в год(штуки, комплекты) |
| 1. | Киномеханик | Перчатки резиновыемыло | 4пар200г(мыло туолетного) |
| 2 | Водитель | Перчатки х/б ,ветошь Жилет светоотражающий костюм хлопчатобумажныймыло | 6пар10м1шт1200гр.(мыло туолетного) |

Извлечения из постановления Мин труда РФ от 29.12.1997 года №68 от 30.12. №69

Принято на собрании трудового коллектива Протокол №4. от 15.05.2023г.

**Приложение N 1 к положению о системе управление по охране труда**

 **По учету микроповриждений (микротравм) работникав**

 **Областьприменения**

* 1. Положениеявляетсялокальнымнормативно-правовымактоммуниципального казенного учреждения культуры «Сурковский культурно-досуговый центр» (МКУК «Сурковский КДЦ») и устанавливает порядок учета микро-повреждений (микротравм) у работников МКУК «Сурковский КДЦ» (далее-Положение).
	2. Действие настоящегоПоложения распространяется на работниковидругихлиц,участвующихвдеятельностиМКУК «Сурковский КДЦ» при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либоработы попоручению работодателя(егопредставителя),атакжепри осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовымиотношениями сработодателемлибо совершаемых в егоинтересах.
	3. Положение является обязательнымк руководству и исполнениювсемиработниками МКУК «Сурковский КДЦ»

# Нормативныессылки

Учет микроповреждений (микротравм) производятся на основании и всоответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

* 1. ТрудовойКодексРоссийскойФедерации(ст.ст. 214, 216, 226разделX).
	2. Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении измененийвТрудовойкодексРоссийскойФедерации».
	3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций поучетумикроповреждений (микротравм)работников».

# Термины,определения,сокращения

ДляцелейнастоящегоПоложенияприменяемыетерминыозначают:

**Микроповреждения(микротравмами)-**ссадины,кровоподтеки,ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей иливыполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временнойнетрудоспособности.

# Общиеположения

* 1. В целях предупреждения производственного травматизма работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств ипричин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
	2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляетсяпосредствомсбораирегистрацииинформацииомикроповреждения (микротравмах).

 Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

 Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

* 1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)работника (приложение № 2 к настоящему Положению), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- обеспечена доступность в МКУК «Сурковский КДЦ» бланка справки, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;

- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 3 к настоящему Положению);

- установлено место и сроки хранения справки и журнала, которые составляют не менее 1 года.

**5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

* 1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).
	2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
	3. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

* 1. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

* 1. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

* 1. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, необходимо составить справку.
	2. Уполномоченному лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

 При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

-обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

-организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

-физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

-меры по контролю;

-механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализациипрофилактических мероприятий.

# Приложение№2

**Справка**

# о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновениюмикроповреждения(микротравмы)работника

Пострадавшийработник

(фамилия,имя,отчество(приналичии),годрождения,должность,структурноеподразделение,стажработы

поспециальности)

Местополученияработникоммикроповреждения(микротравмы):

Дата,времяполученияработникоммикроповреждения

(микротравмы): Действияпооказаниюпервой помощи:

Характер(описание)микротравмы

Обстоятельства:

(изложениеобстоятельствполученияработникоммикроповреждения(микротравмы)

Причины,приведшиекмикроповреждению(микротравме):

(указатьвыявленныепричины)

Предложенияпоустранениюпричин,приведшихкмикроповреждению(микротравме):

Подписьуполномоченноголица

(фамилия,инициалы,должность,дата)

# Приложение№3

**Журналучетамикроповреждений(микротравм)работников**

**МКУК «Сурковский КДЦ»**

**Начат:\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.**

**Окончен:« » 202\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО****пострадавшегоработника,должность,подразделение** | **Место, датаи время по-лучениямикро-****повреждения(микротравмы)** | **Краткие об-стоятельстваполучения ра-ботникоммикроповре-ждения (мик-ротравмы)** | **Причинымикро-поврежде-ния(микро-травмы)** | **Характер(описание)микротравмы** | **Принятыемеры** | **Последствиямикроповреждения(микротравмы)** | **ФИО лица,должностьпроизводив-шегозапись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |