

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Омутинская средняя
общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

10.05.2023 г.

с. Омутинское

№ 98/5-од

**О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования в
структурном подразделении МАОУ
ОСОШ №2 детский сад «Ромашка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в структурном подразделении МАОУ ОСОШ №2 детский сад «Ромашка» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в структурном подразделении МАОУ ОСОШ №2 детский сад «Ромашка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Орехова Е.Э., исполняющая обязанности заведующей;

Члены рабочей группы: Фролова И.А., воспитатель;
Бетехтина С.Ю., воспитатель;
Соловьёва Н.Н., воспитатель;
Юрченко О.В., воспитатель.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в структурном подразделении МАОУ ОСОШ №2 детский сад «Ромашка».
5. Исполняющей обязанности заведующей Ореховой Е.Э. в срок до 15.05.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Комарова

А.Б. Комарова

С приказом ознакомлены:

<u><i>Василь</i></u>	/Н.П. Соловьева/	<u>10.05.2023</u>
<u><i>Вет</i></u>	/С.Ю. Бетехтина/	<u>10.05.2023</u>
<u><i>Фро</i></u>	/И.А. Фролова/	<u>10.05.2023</u>
<u><i>Юр</i></u>	/О.В. Юрченко/	<u>10.05.2023</u>
<u><i>Орех</i></u>	/Е.Э. Орехова/	<u>10.05.2023</u>

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в структурном подразделении
МАОУ ОСОШ №2 детский сад «Ромашка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель - Май	Рабочая группа, заведующий	Отчет по итогам экспертизы и проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы,	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Май-июнь	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических	Май– июнь	Руководитель	Приказ,

работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		рабочей группы и заведующий	документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол от 10 мая 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ОСОШ №2
А.В. Комарова
Приказ от 10 мая 2023 № 98/5-од



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП
в структурном подразделении МАОУ ОСОШ №2 детский сад «Ромашка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	заведующая, воспитатели
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	заведующая, воспитатели
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	2023	заведующая
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Июнь 2023	заведующая
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Май 2023	заведующая
6	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Май 2023	заведующая
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Май – август 2023	заведующая
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	заведующая, воспитатели
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Июнь 2023	заведующая
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	заведующая
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	заведующая

12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	заведующая
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	заведующая
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май 2023	заведующая, воспитатели
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – июнь 2023	заведующая
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Июнь – август 2023	заведующая
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Май 2023	заведующая
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Май – август 2023	заведующая
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	заведующая, воспитатели
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Май-июнь 2023	заведующая, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Май-июнь 2023	заведующая рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Май - август 2023	заведующая
26	Информирование общественности через СМИ о подготовке к ведению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Май 2023	заведующая
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Май - август 2023	заведующая
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май - август 2023	заведующая

30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	заведующая
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующая, воспитатели
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующая, завхоз