**«Дорожная карта» реализации наставничества в МАОУ Омутинская СОШ №2**

**на 2022/2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных общешкольных проектов: «Современная школа», «Увлеченные образованием», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* проектного подхода при разработке программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | | Ожидаемый  результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 15.09.2022 | | Сформирована база наставляемых.Издание приказа. | Количество  участников,  охваченных наставничеством | Зам.директора по УВР |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | В течение всего периода  реализации  ДК | | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа  педагогических работников) | Зам.директора по УВР |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | | Обучение по мере необходимости и по плану ТОГИРРО | | Зам.директора по УВР |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых. |  | 10.09.2022 | Организована общая встреча. | | Зам.директора по УВР |
| Формирование наставнических пар. |  | До октября  2022  г | Сформированы наставнические пары. | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Зам.директора по УВР |
| Организация работы наставнических пар или групп:  — встреча-знакомство;  — пробная встреча;  — встреча-планирование;  — совместная работа наставника  наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  — итоговая встреча |  | В течение всего периода реализации  ДК | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Зам.директора по УВР |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Кураторы, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2023 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Зам.директора по УВР |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пар | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы |  |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей, проживающих в Центре реабилитации. | До конца сентября | Распорядительные акты | Зам.директора по УВР |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Анализ анкет | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте школы. |  | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Зам.директора по УВР |
| Организация тематических классных часов в любом формате, выступление на заседании методического совета по проекту «Увлеченные образованием». | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Зам.директора по УВР, кураторы |