

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МАОУ ОСОШ №2

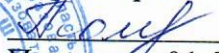
Председатель совета

 Е.Н. Лагунова

01.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ОСОШ №2

 А.Б. Комарова

Приказ от 01.03.2021 г. № 65/2-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы Ситниковская и Журавлевская СОШ (далее Школа):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области";

- Постановление Правительства Тюменской области от 29.05.2020 г. №329-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 №423-п», постановлением Правительства Тюменской области от 30 августа 2017г. №423-п» О мерах социальной поддержки, осуществляемых путём частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах», на основании письма Минпросвещения России от 19.11.2020 №АН-2021/09, в целях социальной поддержки семей, имеющих детей.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- распоряжением главы Омутинского муниципального района от 27.12.2013 года №131-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Омутинского муниципального района».

1.2. Школа создает необходимые условия для обеспечения питанием совместно с организатором питания и поставщиком продуктов питания ООО «Магия вкуса».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ Омутинская СОШ № 2, включая филиалы Журавлевская СОШ и Ситниковская СОШ.

1.4. Учёт питания учащихся ведётся с использованием модуля «Учёт питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учёт питания»).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Финансирование питания обеспечивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания по услуге «Предоставление питания», платы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с учредителем, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Школе возлагается на директора.

2.4. ООО «Магия вкуса», оказывающее услуги поставки продуктов питания и приготовление горячих завтраков, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств областного бюджета (детям из малообеспеченных семей – 80,00 руб., остальным детям 12,40 руб., детям с ОВЗ и детям –инвалидам - 189,60 руб.);
- за счёт средств Федерального бюджета в сумме 80,00 руб. (детям, получающим начальное образование)
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий, обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации¹.

Сложившаяся экономия бюджетных средств, передаваемых в бюджет Омутинского муниципального района из областного бюджета в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся по образовательной программе начального общего образования в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, направляется на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

3.3. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) перечислением на лицевой счёт организатора питания в срок до 25 числа текущего месяца.

¹ На основании статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 23.01.2008 № 160-ФЗ) и с учётом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях и т.п.) рекомендуем относить к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.5. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания по услуге «Предоставление питания», исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления питания обучающимся из малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, полученной от управления социальной защиты населения Омутинского района.

Количество детей из малоимущих семей утверждается приказом директора Школы ежемесячно.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Школе, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья² и детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное питание на сумму 189,60 рублей.

Питание осуществляется на основании НПА, указанных выше, а список лиц, подлежащих двухразовому бесплатному питанию, утверждают директором школы.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.4. Для детей со специальными потребностями в питании, обусловленными состоянием здоровья организуется специализированное питание по отдельному меню.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

² Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме предоставления сухих пайков. Сухой паек на сумму 80,00 руб. выдается в конце месяца по приказу директора Школы.

5.2. Режим питания утверждается приказом директора Школы.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 20-дневного меню, которое согласовывается с органами Роспотребнадзора. Примерное меню разрабатывается с учётом требований санитарных правил. Сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18 лет).

5.4. Фактическое меню (утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником) размещается на сайте учреждения, вывешивается в обеденном зале и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

5.5. Классные руководители с использованием функционала ИС «Учёт питания» ежедневно формируют заявку на питание своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание.

5.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.7. Классные руководители Школы:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- заведующая производством.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется ежедневно, ведется журнал бракеража входящих продуктов и журнал приготовления пищи и готовой

продукции питания.

6.6. По мере необходимости по результатам проверок составляются акты, справки.

6.7. Из числа административного персонала приказом директора назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания), который координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания учащихся, ведению и внесения сведений для учёта питания в ИС «Учёт питания»; контролирует ведение учёта питания учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учёт питания»; формирует список и ведёт учёт учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; осуществляет мониторинг удовлетворённости учащихся качеством питания; вносит предложения директору школы по вопросам организации питания; организует выдачу наборов продуктов в соответствии с настоящим Положением; обеспечивает размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся, в том числе примерное и фактическое ежедневное меню; организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей; осуществляет иные функции, поручения директора школы, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.3. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания школой осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 11.01.2021 г. и действует до принятия нового.