

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Омутинская средняя
общеобразовательная школа №2**

П Р И К А З

10.09.2025 г.

с. Омутинское

№ 90-од

**Об организации работы школьной службы
примирения (медиации)**

В целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактику и разрешение конфликтов в общеобразовательной организации, профилактики правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2025-2026 учебном году школьную службу примирения (медиации) в составе:

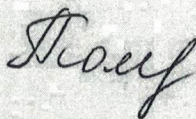
ОУ	Состав службы
МАОУ Омутинская СОШ №2	Руководитель: Лик Т.Л. – педагог-психолог; Члены службы: Безрукова А.А., педагог-психолог (секретарь); Архипова Т.Н., социальный педагог; Николаева А.О., советник директора по воспитанию
филиал Ситниковская СОШ	Руководитель: Авдюкова Н.В., педагог-психолог; Члены службы: Шенбель А.В., педагог-организатор; Фролова И.А., социальный педагог (секретарь)
филиал Журавлевская СОШ	Руководитель: Авдюкова Н.В., педагог - психолог; Члены службы: Фролова И.А., социальный педагог; Гефнер С.Н, учитель биологии (секретарь);

2. Утвердить функциональные обязанности:

- Для руководителя школьной службы примирения: осуществлять общее руководство деятельностью ШСП; проектировать работу школьной службы примирения; осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; отвечает за качество и эффективную деятельность службы; анализирует работу школьной службы примирения.

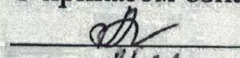
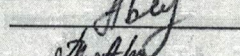
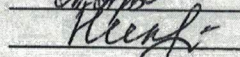

- Для членов школьной службы примирения: проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводить примирительную встречу; вести записи об итогах встреч.

Директор



А.Б. Комарова

С приказом ознакомлены:

	/Т.Л. Лик/	<u>10.09.25.</u>
	/А.А. Безрукова/	<u>10.09.25</u>
	/Т.Н. Архипова/	<u>10.09.2025</u>
	/А.О. Николаева/	<u>10.09.25</u>