

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
МАОУ Омутинская
СОШ №2
 Е.Н. Лагунова
Протокол от 29.09.2025 г. №2

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ Омутинская
СОШ №2
Протокол
от 28.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
Омутинская СОШ №2
А.Б. Комарова
Приказ от 29.09.2025 г. №
102/2-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Омутинская средняя общеобразовательная школа №2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок, требования к оценке при осуществлении текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Омутинская СОШ №2 (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст. 28, ч.3 ст. 34, ч.1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), п.19.34 Приложения Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 1 апреля 2013 года № ИР-170/17; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г № 1015 (с изменениями от 17.07.2015 № 734); нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы; письмом отдела образования администрации Омутинского муниципального округа от 26.08.2025 № 1051.

1.3 Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, рассматривается управляющим советом, утверждается директором Школы.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7 Содержание, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются следующими задачами:

- Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение оперативного управления учебной деятельностью учащихся и ее своевременной ее коррекции. Включает в себя оценку качества усвоения содержания компонентов конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

- Промежуточная аттестация направлена на определение соответствия уровня освоения содержания образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (1-10 классы), Федерального компонента государственного образовательного стандарта (11 классы).

Аттестация подразделяется на:

а) промежуточную аттестацию по итогам учебного периода (четверти, полугодия) - оценку качества усвоения учащимися содержания темы (тем) конкретного учебного предмета за соответствующий период (1-11 классы);

б) промежуточную аттестацию по завершению учебного года и оценку качества освоения программ учебного плана Школы (1-8, 10 классы).

1.8 Все вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе действующего законодательства.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Контроль включает следующие виды:

а) предварительный – входящий контроль знаний по предметам на начало учебного года во 2-11 классах, диагностику «Школьный старт» в 1-х классах;

б) текущий - контроль освоения учащимися компонентов тем учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций в течение учебного периода (четверти, полугодия);

в) тематический – контроль выявления уровня соответствия освоение программного материала по теме (разделу) требованиям соответствующего стандарта образования.

2.3. Контроль остаточных знаний по предметам на начало учебного года во 2-11 классах проводится по ключевым темам курса с целью коррекции рабочих программ по предмету в соответствии с уровнем предметной подготовки класса, организации индивидуальной педагогической поддержки учащихся. Результаты контроля остаточных знаний не учитываются при выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего, в том числе тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим конкретный предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. В Школе используются следующие формы контроля: оценка устного ответа учащегося, его письменных работ (самостоятельной, практической, лабораторной работы, контрольной работы и др.). Контрольные работы не должны превышать 10% от рабочей программы учебного предмета;

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде оценок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные (самостоятельные, контрольные и другие) виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе, при расчете. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.9. Оценка за выполненную письменную работу во 2-11 классах выставляется в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 8-9 классах они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения, в 10-11 не позднее пяти дней после проведения. Отметки за административную контрольную работу, комплексную контрольную работу выставляются не позднее семи дней после проведения.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Текущему контролю успеваемости в отношении учащихся, получающих образование в форме семейного образования, не осуществляется.

3. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода.

3.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале: до 2,49 - «2»; 2,5-3,49 - «3»; 3,5-4,49 - «4»; 4,5-5 - «5».

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале: до 2,49 - «2»; 2,5-3,49 - «3»; 3,5-4,49 - «4»; 4,5-5 - «5».

3.5. Оценка учащегося за четверть (полугодие) выставляется по средневзвешенной, которая рассчитывается по формуле и программируется в электронном журнале.

Формула для расчета средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{(\text{Сумма произведений оценок на вес каждой из них})}{(\text{Сумма веса этих оценок})}$$

Пример подсчета средневзвешенного балла:

В соответствии с результатами текущей успеваемости обучающийся имеет отметки «5» и «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольной работы – 3 балла, вес ответа на уроке – 1 балл, в соответствии с формулой подсчета средневзвешенный балл определяется следующим образом: $(5 \times 3 + 3 \times 1 + 4 \times 3) / (3 + 1 + 3) = 4,2$.

3.6. Оценка за четверть выставляется при наличии 3-х (1 урок в неделю) и более текущих оценок по предмету за соответствующий период (при наличии оценок за текущие контрольные работы). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти (1 урок в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период (при наличии оценок

за текущие контрольные работы).

3.7. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие)

3.8. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
- самостоятельность выполнения заданий.

3.9. При подсчете средневзвешенной оценки устанавливаются следующие значения повышения коэффициента:

1 группа сложности- коэффициент 3,0 (диктант, зачет, изложение, контрольная работа, сочинение, эссе, независимая диагностика (ВПР, НИКО и др.), олимпиады (призер/победитель муниципального и регионального этапов олимпиад, включенных в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ);

2 группа сложности- коэффициент 2,0 (лабораторные, практические работы);

3 группа сложности- коэффициент 1,0 (все другие учебные работы).

3.10. Оценка за год рассчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодовых оценок и оценки за промежуточную аттестацию, выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в электронном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время.

3.12. В первом классе в течение первого полугодия диагностические работы не проводятся.

3.13. Формы промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, содержания промежуточной аттестации Школы.

3.14. Заявления подаются для участия в прохождении ГИА за курс среднего общего образования до 1 февраля каждого года, за курс основного общего образования - до 1 марта; оформление документов для проведения промежуточной аттестации 2-8, 10 классов до 1 апреля.

4 Промежуточная аттестация по итогам учебного года

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или

среднего общего образования в апреле-мае текущего года по предметам с учетом графика ВПР. Формы аттестации прописываются в учебном плане соответствующей образовательной программы.

4.2. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем 20 марта текущего учебного года.

4.3. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями Школы в соответствии с ФГОС, образовательной программой Школы соответствующего уровня обучения, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся.

4.5. Решением педагогического совета промежуточная аттестация отдельным категориям учащихся 2-9, 10 классов может быть проведена по оценкам текущего контроля успеваемости:

а) выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

б) пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

4.6. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по итогам учебного года по этому предмету на комиссии, назначаемой приказом директора Школы.

4.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

4.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся до участников образовательных отношений через электронный журнал, запись в электронный дневник обучающегося.

4.12. По итогам промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

4.13. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах. Итоговая Оценка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой оценки и оценки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая оценка выставляется при полном освоении учебной программы по предмету, в том числе положительном результате контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

4.15. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено классным руководителем письменное сообщение о

неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном прохождении им повторной промежуточной аттестации.

4.16. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в период текущего учебного года.

4.17. Сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших семейное образование (самообразование), определяются в соответствии с родительским договором. Аттестация проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением. Промежуточная аттестация для допуска к прохождению государственной итоговой аттестации для данной категории учащихся проводится не менее чем за 3 месяца до ее начала.

5 Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября месяца следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, приказом директора создается комиссия из числа педагогических работников (не менее трех), находящихся в штате Школы. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение или получать образование в иных формах.

5.6. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования, так учащиеся 4, 9 классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель,

преподающий предмет в классе, директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

а) проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям действующего государственного образовательного стандарта;

б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения стандартных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

а) использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

б) использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

в) оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР, курирующего соответствующий класс.

6.5. Обучающийся имеет право:

а) проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

а) знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

б) обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

б) вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

в) оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.9. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до завершения учебного года согласно годовому календарному графику.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы: организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

а) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

в) организует экспертизу аттестационного материала;

г) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.