|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  от 20.12.2025 № 173/3 -од |

**«Дорожная карта» по повышению качества образования**

**в МАОУ Омутинская СОШ №2 на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Повышение качества образования в МАОУ Омутинская СОШ №2

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьном, муниципальном, региональном олимпиадно-конкурсном движении.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

* 1. Деятельность школы, направленная на повышение качества образования.
  2. Повышение методического уровня педагогов.
  3. Повышение мотивации к учению у учащихся.
  4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
     1. **Деятельность школы, направленная на повышение качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими «Пробелы» в освоении стандарта образования | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Совещания при зам. директора по УВР, ВР |
| 4. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР). | По мере необходимости | Зам. директора по УВР | | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 5. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ГИА; * ВПР; | По графику | Зам. директора по УВР | | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Справки |
| 6. | Организация и ведение факультативных, предметных курсов, на основании запроса обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя,  зам. директора по УВР | | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы |
| 7. | Организация подготовки к ГИА- учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя,  зам.директора по УВР | | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре |
| 8. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |
| 9. | Организация родительского лектория по вопросам качества образования, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | | Пакет ознакомительных документов |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация. | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | | Протоколы заседаний |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | Повышение качества преподавания предметов | | План курсовой подготовки |
| 12. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 13. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.  Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения | | Педсовет,  протоколы ШМО |
| 14. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся | | Протокол педсовета |
| 15. | Организация итогового повторения | Май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения знаний по предметам обучающимися | |  |
| 16. | Улучшение материальной базы школы | Май- август | Директор школы | Повышение мотивации к обучению | |  |

* + 1. **Повышение методического уровня педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | | **Прогнозируемый результат** |
| **Январь** | - Участие в РМО учителей русского языка, математики, начальных классов;  - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений.  -Участие педагогов высшей категории в методической неделе «Призвание».  - Презентация результатов работы занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования  - Проведение методических дней с кураторами ШНОР | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. | |
| **Февраль** | - Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года-2025»;  - Прохождение диагностики педагогами начальных классов, русского языка, математики.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  - Мониторинг образовательного процесса за I полугодие.  -Методические 30-минутки  - Проведение методических дней с кураторами ШНОР | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.   -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.   * Сокращение числа учащихся, окончивших I полугодие с одной «3» или «4». | |
| **Март** | -Участие молодых педагогов в методической неделе «Свежий ветер»;  - Участие педагогов русского языка, математики, начальных классов в «Методическом абонементе»;  - Разработка информационного ИОМа;  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).  - Участие в вебинаре по профилактике профвыгорания.  - Методические 30-минутки  - Проведение методических дней с кураторами ШНОР | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | - Методическое совещание по вопросам организации и проведения ВПР- 2025;   * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. * Консультирование по вопросам ГИА.   -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.  - Участие в вебинаре по профилактике профвыгорания.  - Методические 30-минутки | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их  педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.  - Участие в вебинаре по профилактике профвыгорания.  - Методические 30-минутки | -Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2025. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году. |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за  предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА -2025 года (школьный сайт).  -Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». * Анализ результатов текущего контроля.   -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9,11 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогами первого триместра.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать  себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями- предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2026.  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |

* + 1. **Повышение мотивации учащихся к учению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Снижение мотивации | Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность;  привлечение к участию в олимпиадно-конкурсном движении;  Психолого-педагогическое сопровождение во время адаптационного периода | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **2-3 классы** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Снижение мотивации | Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность;  привлечение к участию в олимпиадно-конкурсном движении. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Снижение мотивации | Индивидуальная работа с детьми по  ликвидации пробелов и улучшению успеваемости, внеурочная деятельность;  привлечение к участию в олимпиадно-конкурсном движении. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **5 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  Психолого-педагогическое сопровождение во время адаптационного периода; | Хороший результат по итоговой аттестации. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные  изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих  учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  - привлечение учащихся к олимпиадно-конкурсном движению, создание ситуации успеха. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации по математике.  - Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально- групповых занятий. * Организация предпрофильной подготовки: * Ведение индивидуальных тетрадей по самоподготовке учащихся. * Привлечение к реализации проекта «Билет в будущее» | * успешная сдача ГИА. * Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |

* + 1. **Работа с родителями по повышению качества образования**

Согласно плана работы школы проведение

- родительских собраний с учетом возрастных особенностей;

- родительского лектория «Час с психологом»;

- реализация проекта «Когда ДРУзья вместе»;

- организация выставок родительских увлечений;

- индивидуальные собеседования классных руководителей 9-х классов;

- индивидуальные собеседования администрации школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь-апрель** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Май** | Информационное педагогическое обеспечение родителей сведениями о воспитательной концепции школы | Анализ итогов анкетирования родителей по вопросам взаимодействия семьи и школы | Заместители директора по УВР, классные руководители | Организация психолого-педагогического просвещения, ориентированного на обсуждение актуальных и значимых для родителей проблем |
| **Август** | Наличие условно переведенного обучающегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Заместители директора по УВР, классный руководитель Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптация обучающихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |