

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ ОСОШ №2
Лагунова Е.Н. Лагунова
Протокол от 15.12.2025 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ОСОШ №2
А.Б. Комарова
Приказ от 15.12.2025 г. № 131/1-од

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
МАОУ ОСОШ №2
Рутт А.Е. Рутт
15 декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Омутинского
муниципального округа
Н.В. Риффель
15 декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании
стимулирующей части фонда оплаты труда
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

с. Омутинское

2025 г.

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, приказа отдела образования администрации Омутинского муниципального района № 10-од от 23 января 2020 г. «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений Омутинского муниципального района», на основании Положения о системе оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении, утверждённого приказом директора МАОУ Омутинская СОШ №2 от 28.08.2025 г. № 85/3-од.
- 1.2. Положение разработано администрацией общеобразовательного учреждения, согласовано с представителем трудового коллектива, с управляющим советом школы, с учителем.
- 1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в конечном результате деятельности учреждения, успешного и добросовестного исполнения своих обязанностей, проявление инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятое решение, соблюдения трудовой дисциплины.
- 1.4. Стимулирующая часть составляет не менее 30% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
- 1.5. На всю сумму премий начисляется районный коэффициент 15%.

II. Определение размера поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения

1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения.
2. Фонд премирования Учреждения формируется за счёт:
 - а) средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТст);
 - б) экономии базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) (в декабре текущего года).
3. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам Учреждения производятся с учетом показателей, установленных в соответствии с п. 12 настоящего положения.
4. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.
5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) ежемесячно распределяются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии должен входить представитель Управляющего совета Учреждения из числа родительской общественности и председатель профсоюзного комитета (представитель трудового коллектива) Учреждения.
6. Ежемесячно в срок до 20 числа работники, указанные в пункте 7 настоящего положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников.
7. Предложения о премировании подаются должностными лицами:
 - директором на заведующих филиалами, на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего хозяйственной частью, педагогов, водителей, делопроизводителя, главного бухгалтера;
 - заместителями директора по УВР на педагогов, классных руководителей;
 - заведующими филиалами, заместителем директора по УВР на педагогов, классных руководителей, младший обслуживающий персонал;
 - заведующей хозяйственной частью на младший обслуживающий персонал;
 - главным бухгалтером на заместителя главного бухгалтера, бухгалтера.

8. Представления (предложения) о премировании работников в срок до 22-го числа каждого месяца представляются директором Учреждения в комиссию для рассмотрения.

На заседание комиссии главный бухгалтер представляет расчет стоимости балла и справку о сумме средств, подлежащей распределению.

9. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания комиссии для распределения поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения.

Заседание комиссии по распределению поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения проводится не позднее 25 числа каждого месяца.

В своей работе по распределению поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения комиссия руководствуется настоящим Положением.

Решение комиссии о распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения оформляется протоколом. В протоколе отражается список работников Учреждения с указанием размеров премии для каждого премируемого работника.

Решение комиссии о распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения является основанием для расчёта размеров премий работниками бухгалтерии Учреждения, подготовки приказа директора Учреждения о распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения.

Приказ директора Учреждения о распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения готовится и подписывается директором Учреждения не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения управляющим советом.

10. Работники Учреждения не представляются к премированию на основании приказа директора, в том отчетном периоде, в котором было допущено или выявлено нарушение.

11. При распределении поощрительных выплат по результатам труда (премий) работникам учреждения оценивается деятельность работников Учреждения по балльной системе.

Стоимость одного балла определяется путем деления объёма средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда в разрезе источников финансового обеспечения муниципального задания, за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками соответствующей категории в текущем отчетном периоде, в том числе:

- педагогического персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала – за счет субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

- младшего обслуживающего персонала – за счет субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных (за счет средств местного бюджета).

Стоимость одного балла округляется до целого числа и определяется без учета районного коэффициента.

12. Размер поощрительной выплаты по результатам труда (премии) каждого работника Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных данным работником Учреждения, на стоимость балла:

$P = S \times B$, где

P- размер премии работника

S- стоимость балла

B- количество набранных работником баллов.

13. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- А) качество обучения;
- Б) здоровье обучающихся;
- В) воспитание обучающихся.

14. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективном договоре с учётом следующих показателей:

Показатели премирования и материального стимулирования работников:

№	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Максимальное количество баллов	Периодичность
Административно-управленческий персонал				
1.1 Заведующие филиалов				
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)				
1.1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	5 баллов	По результатам ВШК
1.1.2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, наличие отчетной документации	5 баллов	Ежемесячно
1.1.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	5 баллов	Ежемесячно
Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
1.1.4	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N-доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	10 баллов	Ежеквартально
1.1.5	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B * 100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	10 баллов	Ежеквартально
1.1.6	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов	$N = A/B * 100\%$, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов	10 баллов	2 раза в год

			утверждённых форматов повышения квалификации		
1.1.7	Соблюдение профессиональной этики	норм	Да/нет	5 баллов	Ежемесячно
1.1.8	Наставничество и сопровождение молодых специалистов		Да/нет	5 баллов	Ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией					
1.1.9	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5 баллов	Ежемесячно
1.1.10	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности в том числе электронная школа Тюменской области		Да/нет	5 баллов	Ежемесячно
1.1.11	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов		$N = A/B * 100\%$, где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	10 баллов	По факту
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
1.1.12	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	10 баллов	По итогам четверти
1.1.13	Проведение системной работы по сохранению контингента		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	10 баллов	По итогам четверти
1.1.14	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)		$N = A/B * 100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	20 баллов	По факту
1.1.15	Проведение системной работы по		$N = A/B * 100\%$, где А-количество	10 баллов	По итогам

	сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	и	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)		четверти
1.1.16	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня	Победители- 10 баллов Призеры-5 баллов (муниципального и областного уровня) Победители школьного уровня -3 балла	По факту
1.1.17	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности	10 баллов	По факту
1.1.18	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	10 баллов	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательной организации					
1.1.19	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	до 50% учеников класса-5 баллов, более 50 – 10 баллов	По итогам четверти
1.1.20	Реализация программ дополнительного образования		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N –доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования	При 100%-10 баллов При 80%- 5 баллов	Ежемесячно
1.1.21	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля охваченных различными	5 баллов	По факту

	самоуправления		обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью		
1.1.23	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10 баллов	1 раз в четверть
1.1.24	Качественное ведение документов, отчетов профилактической направленности			5 баллов	Наличие планов, тетрадей для индивидуальной работы
1.1.25	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	10 баллов	По факту
1.1.26	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10 баллов	По факту
1.1.27	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	10 баллов	По факту
1.1.28	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	Одноразовое питание- 3 балла Двухразовое- 5 баллов	Ежемесячно (при отсутствии задолженности)
1.1.29	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	10 баллов	По факту
1.1.30	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации		нет	10 баллов	Ежемесячно
1.1.31	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		нет	10 баллов	Ежемесячно

1.1.32	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	нет	10 баллов	Ежемесячно	
1.1.34	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	нет	10 баллов	По факту	
1.1.35	Содержание пришкольной территории без замечаний	нет	10 баллов	Ежемесячно	
1.1.36	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	нет	10 баллов	Ежемесячно	
1.1.37	Соблюдение профессиональной этики	норм	нет	5 баллов	Ежемесячно
1.1.38	Отсутствие предписаний надзорных органов	нет	10 баллов	По итогам проверки	
1.1.39	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	нет	10 баллов	Ежемесячно	
1.1.40	Своевременная сдача отчётной документации	Да/Нет	5	ежемесячно	
1.1.41	Эффективность проведения летней оздоровительной кампании	Охват учащихся	Охват учащихся класса не менее 80 % – 5; 100% посещаемость- 5		
1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе					
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)					
1.2.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	5	ежемесячно	
1.2.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Да/нет, наличие отчетной документации	5	ежемесячно	
1.2.3.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	5	ежемесячно	
Повышение профессионального мастерства педагогических работников					
1.2.4.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B * 100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В – количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	10	ежеквартально	
1.2.5.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B * 100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В – количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	10	ежеквартально	

1.2.6.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		$N = A/B*100\%$, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В – количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10	2 раза в год
1.2.7.	Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	5	ежемесячно
1.2.8.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов		Да/нет	5	ежемесячно
1.2.9	Организация и проведение открытых занятий на базе школы (филиалов)		Да/нет	10	По факту
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения					
1.2.10.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет	5	ежемесячно
1.2.11.	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности		Да/нет	5	ежемесячно
1.2.12.	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов, работа семейных клубов		$N = A/B*100\%$, где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В – количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	10	По факту
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
1.2.13.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы (при 100%)	10	По итогам четверти
1.2.14.	Проведение системной работы по сохранению контингента		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение (при	10	По итогам четверти

			100%)		
1.2.15.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)		$N = A/B * 100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В – количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) (Повышение результатов по одному предмету)	20	По факту
1.2.16.	Проведение системной работы по сохранению здоровья, социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и организации дистанционного обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)	10	По итогам четверти
1.2.17.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В – количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня	Победители – 10б. Призеры – 5б. всероссийского и муниципального уровней. Победители школьного уровня- 3 б.	По факту
1.2.18.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В – количество обучающихся 10,11 классов; N –доля обучающихся, охваченных профильным обучением Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности	10 10	По факту По факту
1.2.19	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В – количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	10	По факту
1.2.20	Эффективное участие в реализации национальных проектов		Да/нет	15	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					
1.2.21.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	До 50 % учеников класса – 5 б.; Более 50 % участие - 10 б.	По итогам четверти

1.2.22.	Реализация программ дополнительного образования		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В – количество обучающихся; N –доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования	При 100 % - 10 б. При 80 % - 5 б.	ежемесячно
1.2.23.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	10	По факту
1.2.24.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество обучающихся; N –доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	5	Ежемесячно
1.2.25.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10	1 раз в четверть
1.2.26.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	10	По факту
1.2.27.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10	По факту
1.2.28.	Охват обучающихся мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	10	По факту
1.2.29.	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	При 100 % охват обучающихся, реализующих ФГОС – 10 б.; При 80 – 90 % - 5 б.	ежемесячно
1.2.30.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, организация и проведение		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В –	10	По факту

	спортивных секций.		количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями		
1.3 Заместитель директора по управлению персоналом					
1.2.1	Своевременность составления должностных инструкций		В течении двух рабочих дней	10	По факту
1.2.2	Своевременность закрытия вакансии		В течении месяца после подачи заявки	10	По факту
1.2.3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины со стороны сотрудников		Да/нет	10	По факту
1.2.4	Соблюдение стандартов ведения внутреннего документооборота.		Отсутствие ошибок в документах	10	По факту
1.2.5	Уровень отсутствия сотрудников на своих рабочих местах в рабочее время				
1.2.6	Укомплектованность штата		Да/нет	10	По факту
1.2.7	Выполнение текущих задач, согласованных с руководством		Да/нет	10	По факту
1.3. Главный бухгалтер					
1.3.1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств		Да/нет. Отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
1.3.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		Да/нет	10	По итогам проверок
1.3.3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		Да/нет	10	Ежемесячно
1.3.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		Да/нет	10	По факту
1.3.5.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью		Да/нет. Отсутствие жалоб	10	Ежемесячно
1.3.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью структурных подразделений образовательного учреждения		Да/нет	10	Ежемесячно
1.3.7	За работу: в ЕИС в сфере закупок, на официальном сайте для размещения информации о		Да/нет	10	Ежемесячно

2.1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	5	по результатам ВШК
2.1.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет	10	по результатам ВШК
Повышение профессионального мастерства				
2.1.3.	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	Да/нет, наличие отчетной документации	10	по результатам ВШК
2.1.4.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	10	2 раза в год
2.1.5.	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	5	1 раз в год
2.1.6.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	5	ежемесячно
2.1.7.	Распространение и обобщение педагогического опыта	Да/нет	Дистанционный уровень-1 б Школьный уровень-10 Районный уровень-15 Региональный, российский-20	По факту
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения				
2.1.8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет	10	1 раз в год
2.1.9.	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности, в том числе качественная работа с ресурсом «Электронная школа Тюменской области»	Да/нет	10	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
2.1.10.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	1 факультатив- 1 балл	ежемесячно

2.1.11.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)		$N = A/B*100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В – количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	Повышение результатов по одному предмету – 20 б.	По факту
2.1.12.	Получение обучающимися аттестатов особого образца в 9 классе (классному руководителю)		Да/нет	20	По факту
2.1.13.	Получение обучающимися золотых и серебряных медалей в 11 классе классному руководителю)		Да/нет	Золотые-30 баллов Серебряные- 20 баллов	По факту
2.1.14.	За участие, победу в районном конкурсе «Учитель года»		Да/нет	40	По факту
2.1.15.	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями		Да/нет	30	По факту
2.1.16.	За своевременное и качественное предоставление отчётов, требуемой информации		Да/нет	20	По факту
2.1.17.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	10	По факту
2.1.18.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников		$N = A/B*100\%$, где А-количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В – количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом	Победители – 20 б., призеры – 15 б.	По факту
2.1.19.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья		$N = A/B*100\%$, где А-количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В – количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом	Дистанционно-16. Победители -10 б., призеры – 5 б. всероссийского и муниципального уровней.	По факту
2.1.20.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения		Да/нет, наличие отчетной документации	10	По результатам ВШК
2.1.21.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В – количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты	10	2 раза в год

			прохождения маршрутов		
2.1.22.	За участие в инновационном проекте, творческой группе, гранте		Да/нет	15	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					
2.1.23.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	До 10 % учеников класса – 5 б.; Более 10 % - 10 б.	ежемесячно
2.1.24.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B * 100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	10	По факту
2.1.25.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	1 кружок – 1 б.	ежемесячно
2.1.26.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10	По факту
2.1.27.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия, формирование пакета документов для РМПК		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	10	По факту
2.1.28.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B * 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10	По факту
2.1.29.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности, проведение анкетирования с учащимися		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	Школьный уровень- 5 баллов; Районный уровень- 10 баллов; Областной уровень-20 баллов	По факту
2.1.30	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся,	При 100 % охвате обучающихся, реализующих	ежемесячно

			охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	ФГОС – 5 б.; При 80 – 90 % - 3 б. (Одноразовое горячее питание – 3 б., 2-х разовое-5 б., при отсутствии задолженности)	
2.1.31.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. Организация и проведение спортивных секций.		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	1 секция – 1 б.	ежемесячно
2.1.32.	Высокие показатели работы по результатам ВШК		Да/нет	10 б	По факту
2.1.33.	Качественная организация дежурства по школе			3б.	
2.1.34.	Качественное ведение документации, отчетности по профилактической направленности			5 баллов	Наличие тетрадей, планов индивидуальной работы
2.1.35.	Ежедневная занятость детей организованным отдыхом на перемене			5 б.	Наличие плановой отчетной документации (план занятости детей на перемене)
2.1.36.	Качественная организация летнего отдыха учащихся в пришкольном лагере			Охват учащихся класса не менее 80 %– 5 б.; 100% посещаемость – 5 б.	
2.1.37.	Активное участие в общественной жизни школы, района (смотры, спартакиады, дни здоровья, конкурсы)			Участие – 3 б. Победа – 5 б.	
2.1.38.	Работа в АИС «Электронная школа»		Рейтинг на 1 число каждого месяца	3б	ежемесячно
2.1.39.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию мероприятий «Движения Первых»		Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5 б, 2 б, 0 б	ежеквартально
2.1.40.	Наличие победителей и призеров региональных и всероссийских проектов, конкурсов, грантов		региональный всероссийский	10 б 20 б	ежемесячно
2.1.41.	Подготовка и координация участников грантовых конкурсов			15 б	ежемесячно
2.1.42.	Трансляция опыта педагогов по реализации мероприятий Движения Первых (мастер классы, практикумы и т.д.)		школьный уровень муниципальный уровень всероссийский уровень	5 б 5 б 10 б	ежемесячно
2.1.43.	Вовлеченность родительской общественности в мероприятия		Достижение показателя 70-100%	10 б,	ежеквартально

	«Движения Первых»		69-50% 49-35% 34% и ниже	56, 2 б 0 б	
2.1.44.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в мероприятия «Движения первых»		Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 56, 2 б 0 б	ежемесячно
2.1.45.	Доля обучающихся зарегистрированных на портале «Движения Первых»		Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 56, 2 б 0 б	по итогам полугодия
Педагоги, не осуществляющие учебный процесс					
3.1. Педагог-психолог					
Повышение профессионального мастерства					
3.1.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		Да/нет, наличие отчетной документации	10	2 раза в год
3.1.2.	Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	5	ежемесячно
3.1.3.	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе		Да/нет	5	По факту
3.1.4.	Сопровождение молодых специалистов		Да/нет	5	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения					
3.1.5.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения.	5	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
3.1.6.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	10	ежемесячно
3.1.7.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	5	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					

3.1.8.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N- доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	10	По факту
3.1.9.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10	По факту
3.1.10.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	10	По факту
3.1.11.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)		$N = A/B*100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями	10	По факту
3.1.12.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями		$N = A/B*100\%$, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N- доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка	5	По факту
3.2. Социальный педагог					
Повышение профессионального мастерства					
3.2.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		Да/нет, наличие отчетной документации	10	2 раза в год
3.2.2.	Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	5	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения					
3.2.3.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения.	5	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
3.2.4.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В -	10	ежемесячно

	обучение		количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение		
3.2.5.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		Да/нет. Наличие отчетной документации; N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	10	ежемесячно
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					
3.2.6.	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта		N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	До 50 % учеников школы – 5 б.; Более 50 % участие - 10 б.	ежемесячно
3.2.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики		Да/нет	10	ежемесячно
3.2.8.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество обучающихся; N –доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	10	ежемесячно
3.2.9.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10	По факту
3.2.10.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	10	По факту
3.2.11.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания		N = A/B*100%, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10	По факту
3.2.12.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам	10	По факту

			сохранения и укрепления здоровья		
3.2.13.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в мероприятия «Движения первых», «Орлята России»		Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежемесячно
3.3. Педагог - библиотекарь					
Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)					
3.3.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе		Да/нет	5	Ежемесячно
3.3.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)		Да/нет	10	По факту
3.3.3.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных		Да/нет	10	ежемесячно
Повышение профессионального мастерства педагогических работников					
3.3.4.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		Да/нет, наличие отчетной документации	10	2 раза в год
3.3.5.	Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	5	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения					
3.3.6.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет	10	По факту
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
3.3.7.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		Да/нет, наличие отчетной документации	10	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					
3.3.8.	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса		Да/нет, наличие отчетной документации	10	По факту
3.3.9.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга		Да/нет, наличие отчетной документации	10	По факту
3.4. Учитель-логопед					
3.4.1.	Своевременная и качественная подготовка отчетов		Да/нет	5	ежемесячно

3.4.2.	Содержание кабинета согласно нормам СанПиНа	Да/нет	3	ежемесячно
3.4.3.	Качественное ведение документации логопедического содержания (диагностика, план индивидуальных и групповых занятий, индивидуальных карт развития)	Да/нет	10	ежемесячно
3.4.4.	Организация дополнительных платных услуг	Да/нет	5	По факту
3.4.5.	Работа с родителями	Да/нет	10	По факту
3.4.6.	Разработка рекомендаций для педагогов, классных руководителей по коррекции речи	Да/нет	10	По факту
3.5. Учитель-дефектолог				
3.5.1	Разработка и реализация коррекционных программ, дидактических материалов и др.	Да/нет	20	по факту
3.5.2.	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся	10	ежемесячно
3.5.3	Работа в психолого-педагогическом консилиуме	Да/нет	5	по факту
3.5.4.	Эффективное взаимодействие с педагогами и специалистами	Да/нет	5	ежемесячно
3.5.5	Работа с семьями обучающихся	Да/нет	10	по факту
3.5.6.	Участие в методической работе, проектах, конкурсах	Качественное проведение открытых занятий, призовые места в конкурсах, выступление на педсоветах, семинарах	20	по факту
3.5.7.	Соответствие документации нормативным документам и локальным актам, качественное ведение	Да/нет	10	ежемесячно
3.6 Педагог дополнительного образования				
3.6.1	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня. Позитивные результаты деятельности	Да/Нет	10	По факту
3.6.2	Наполняемость групп, обучающихся	сохранение контингента	10	ежемесячно
3.6.3	Качественная организация работы по развитию личности и потенциала учащихся	Да/Нет	10	По результатам проверки
3.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
3.7.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах	Да/Нет	5	на основе выписки из протоколов, за каждое
3.7.2	Функционирование первичных отделений («Движение Первых», «Орлята России»)	Да/Нет	10	ежеквартально
3.7.3	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных	Да/Нет	5	ежемесячно

	отделений «Движения Первых», «Орлята России» и других			
3.7.4	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%	5	
3.7.5	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	Да/Нет	10	
3.7.6	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания	Да/Нет	10	не менее 1 собрания в параллели
3.7.7	Активное участие в ЦМО педагогов по вопросам воспитания	Да/Нет	5	не менее 3-х мероприятий в рамках внутришкольного обучения
3.7.8	Проведение не менее 15 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания	Да/Нет	5	по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций
3.7.9	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков)	Да/Нет	5	на основании приказов, протоколов (за каждое)
3.7.10	Наличие победителей и призеров региональных и всероссийских проектов, конкурсов, грантов	региональный всероссийский	10 б 20 б	ежемесячно
3.7.11	Подготовка и координация участников грантовых конкурсов		15 б	ежемесячно
3.7.12	Трансляция опыта педагогов по реализации мероприятий «Движения Первых», «Орлята России» (мастер классы, практикумы и т.д.)	школьный уровень муниципальный уровень всероссийский уровень	5 б 5 б 10 б	ежемесячно
3.7.13	Организация и проведение мероприятий, включенных в календарный план программы воспитания школы	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежемесячно
3.7.14	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	Да/Нет	20	не менее 1 раза в квартал
3.7.15	Доля обучающихся, зарегистрированных на портале «Движения Первых»	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	по итогам полугодия
3.7.16	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию мероприятий «Движения Первых», «Орлята России»	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежеквартально

3.7.17	Вовлеченность родительской общественности в мероприятия «Движения Первых», «Орлята России»	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежеквартально
3.7.18	Вовлечение обучающихся «группы риска» в мероприятия «Движения первых», «Орлята России»	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежемесячно
3.7.19	Осуществление координации воспитательных мероприятий по направлению деятельности в филиалах	Достижение показателя 70-100% 69-50% 49-35% 34% и ниже	10 б, 5б, 2 б 0 б	ежеквартально
3.8 Педагог-организатор				
3.8.1	Участие обучающихся в районных творческих конкурсах, конкурсах детских общественных организаций, детского самоуправления фестивалей, акциях, выставках,	районных областных всероссийских	5 10 15	По факту
3.8.2.	Качественно организованные и проведенные мероприятия	районное областное	10 15	По факту
3.8.3.	Обеспечение своевременного составления и предоставления отчетной документации		5	По факту
3.8.4.	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (разработка и реализация проектов)	на уровне школы на уровне района на уровне области	3 5 5	По факту
3.8.5.	Активное участие в мероприятиях, формирующих положительный имидж школы		5	1 раз в четверть
3.8.9	Организация и результативность работы по профилактике правонарушений		5	По факту
3.8.10	Качественная организация работы детской общественной организации		1	По факту
3.8.11	Участие в методической работе (конференции, педсоветы, семинары, мастер-классы)	районных областных	5 10	По факту
3.9 Тьютор				
3.9.1	Наличие базы данных обучающихся, разработки индивидуальных образовательных маршрутов, наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися)	Да/Нет	5	По факту
3.9.2	Своевременность и качество работы с обучающимися по устранению индивидуальных учебных проблем		5	
3.9.3	Внедрение инновационных воспитательных технологий	Да/Нет	10	По факту
3.9.4	Отсутствие травм с обучающимися	Да/Нет	5	По факту
3.9.5	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические	Да/Нет	10	По факту

	советы, семинары. Распространение и обобщение педагогического опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах)				
3.9.6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	Да/Нет	10	По факту	
3.9.7	Работа с родителями. Наличие сведений об особенностях семей, участие в проведении родительских собраний (выступление), консультирование (журнал)	Да/Нет	10	По факту	
3.9.8	Высокое качество ведения школьной документации, публикация материалов на школьном сайте	Да/Нет	5	ежемесячно	
3.9.9	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Да/Нет	5	По факту	
3.9.11	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Да/нет	10	По факту	
3.10 Воспитатель ГКП					
3.10.1	Наполняемость групп обучающихся	сохранение контингента	10	ежемесячно	
3.10.2	Качественная организация работы по развитию личности и потенциала учащихся.	Да/Нет	10	По результатам проверки	
4. Учебно-вспомогательный персонал					
4.1. Заместитель главного бухгалтера					
4.1.1.	Методическая работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/Нет. Отсутствие жалоб	10	ежемесячно	
4.1.2.	Высокое качество выполнения профессиональных обязанностей	Отсутствие замечаний	10	ежемесячно	
4.1.3.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/Нет	10	по итогам проверки	
4.2. Бухгалтер					
4.2.1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет. Отсутствие замечаний	10	ежемесячно	
4.2.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	10	По итогам проверок	
4.2.3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	10	ежемесячно	

4.2.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	10	По факту
4.2.5.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет. Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
4.3 Специалист по охране труда				
4.2.1	Своевременный контроль по соблюдению в подразделениях учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	Да/Нет	10	ежемесячно
4.2.2	Своевременная разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний	Да/Нет	10	По факту
4.2.3	Своевременная сдача отчетности и в соответствующие сроки	Да/Нет	10	ежемесячно
4.4. Делопроизводитель, секретарь				
4.4.1.	Оперативность внеочередных работ	Да/нет	10	По факту
4.4.2.	Качественное ведение документации для межведомственного взаимодействия (архив, военкомат, пенсионный и т.д.)	Да/нет. Отсутствие замечаний	10	По итогам проверки
4.4.3.	Качественная и оперативная работа с электронными ресурсами. Переход на электронный документооборот.	Да/нет	10	ежемесячно
4.4.4	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Да/нет	10	По факту
4.4.5.	Содержание кабинета в соответствии с нормами СанПиНа (влажная уборка, питьевой режим, озеленение). Ответственность за хранение документов.	Да/нет	10	ежемесячно
4.5. Системный администратор				
4.5.1.	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Да/нет	10	По факту
4.5.2.	Оперативность внеочередных работ	Да/нет	10	По факту
4.5.3.	Внедрение и работа с электронными платформами (официальный сайт, web-образование и др.)	Да/нет	10	ежемесячно
4.5.4.	Увеличение количества обслуживаемой компьютерной техники	Да/нет	10	По факту
4.6. Заведующий хозяйственной частью				
4.6.1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Да/нет	10	Ежемесячно
4.6.2	Организация эффективной работы по обеспечению	Да/нет	10	Ежемесячно

	общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения				
4.6.3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		Да/нет	10	Ежемесячно
4.6.4	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса		Да/нет	10	По факту
4.6.5	Содержание пришкольной территории без замечаний		Да/нет	10	ежемесячно
4.6.6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями		Да/нет	10	ежемесячно
4.6.7	Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	5	ежемесячно
4.6.8	Отсутствие предписаний надзорных органов		Да/нет	10	По итогам проверки
4.6.9	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала		Да/нет	10	ежемесячно
Младший обслуживающий персонал					
5.1. Уборщик служебных помещений					
5.1.1	Проведение генеральных уборок		Да/нет	10	ежемесячно
5.1.2	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования		Да/нет	5	ежемесячно
5.1.3	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения		Да/нет	5	По факту
5.1.4	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями		Да/нет	5	По факту
5.2. Рабочий по обслуживанию зданий					
5.2.1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		Да/нет	5	По факту
5.2.2	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования		Да/нет	5	По факту
5.2.3	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения		Да/нет	5	По факту
5.3. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья					
5.3.1	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями		Да/нет	10	По факту
5.3.2	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	5	по факту

5.3.3	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да/нет	5	По факту
5.4. Гардеробщик				
5.4.1	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	5	По факту
5.4.2	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да/нет	5	По факту
5.4.3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Да/нет	10	По факту
5.5. Водитель, водитель осуществляющий подвоз детей				
5.5.1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	10	ежемесячно
5.5.2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	10	ежемесячно
5.5.3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	10	ежемесячно
5.5.4	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	Да/нет	10	ежемесячно
5.6. Дворник				
5.6.1	Оперативность выполнения заявок по уборке территории	Да/нет	5	По факту
5.6.2	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да/нет	5	По факту
5.6.3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Да/нет	5	По факту

III. Виды и размер выплат, производимых за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

1. Премирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
2. Сумма премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включается в расчет средней заработной платы.
3. Выплата премий работникам Учреждения, осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. Депремирование

1	Недобросовестное исполнение работником своих обязанностей	частичное (до 50 %) или полное лишение премии
2	Нарушение трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных или локальных актов	полное лишение премии
3	Получение дисциплинарного взыскания (замечания, выговора)	полное лишение премии
4	Некачественное, несвоевременное выполнение плановых заданий, мероприятий или их невыполнение.	частичное (до 50 %) или полное лишение премии
5	Детский травматизм по вине работника	полное лишение премии
6	Обоснованная жалоба со стороны родителей в адрес педагога по организации учебно-воспитательного процесса, за низкое качество учебно-	полное лишение премии

	воспитательной работы; нарушение педагогической этики	
7	Наличие замечаний со стороны контролирующих органов	частичное (до 50 %) или полное лишение премии
8	Нарушение санитарных норм по организации учебно-воспитательного процесса	частичное (до 50 %) или полное лишение премии
9	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	частичное (до 50 %) или полное лишение премии
10	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	частичное (до 50 %) или полное лишение премии

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

V. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с 15.12.2025 года и действует до принятия нового.