



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова

Приказ от 23.08.2021 г. № 103/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (включая филиалы Ситниковская и Журавлевская СОШ, структурное подразделение детский сад «Ромашка») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся (воспитанников) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) входят:

- ответственный за организацию питания обучающихся (воспитанников);
- заместитель директора по УВР;
- заведующий хозяйственной частью;
- заведующий филиалом (структурным подразделением);
- представители родительской общественности (не постоянные члены комиссии).

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся (воспитанников).

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся (воспитанников) обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (воспитанников);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся (воспитанников);
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством (повара) по обеспечению качественного питания обучающихся (воспитанников);
- 4.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания.

5.4. Результаты работы комиссии оформляются актом.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.