УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Омутинская СОШ №2
_____А.Б. Комарова
Приказ от 06.05.2025 № 55/6-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ Омутинская СОШ №2, включая филиалы Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь является постоянно действующим структурным подразделением учреждения, на базе которого он создается (далее – Учреждение) и может иметь отдельный счет для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- ✓ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется

- Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";
- Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 N 160-п "Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время";
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году»;
- Распоряжением администрации Омутинского муниципального района № 36-п от 28.01.2025 г. «Об организации детской оздоровительной кампании в ОМР»;

- Приказом отдела образования администрации ОМР № 31-од от 05.02.2025 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и молодежи в 2025 году»;
- Уставом учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения не позднее 3 рабочих дней до начала смены.

2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения не позднее чем за 2 дня до начала смены.

2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице директора Учреждения, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N 28 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается директором Учреждения.

2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

2.14. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);

В данном случае начальник Лагеря выносит педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В лагере реализуется Программа профильной смены для организаций отдыха детей и их оздоровления по направлению деятельности Движения Первых «Патриотизм и историческая память» «Время Первых: СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!», утвержденная экспертно-методическим советом и предусматривающая:

- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребенка, атмосферы творчества и сотрудничества через вовлечение воспитанников лагеря в творческие виды деятельности;
- ✓ обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, привитие навыков здорового образа жизни;
- ✓ развитие и укрепление связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры;
- ✓ формирование у детей представлений о социальной значимости разумного отношения человека к природе, ее изучения, рационального использования и сохранения по принципам природной гармонии.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Директор школы:

- ✓ приказом назначает начальника лагеря;
- ✓ утверждает должностные инструкции работников лагеря и инструкции по охране труда.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ не позднее чем за 3 дня знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- ✓ обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации на областном семинаре организаторов отдыха и оздоровления, проводимом уполномоченной департаментом социального развития Тюменской области организацией.

4.7. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации в «Областной школе вожатых» или ее филиалах.

4.8. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.9. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.10. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются граждане в случаях, установленных статьей 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской федерации и иных ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается руководителем Учреждения.

6.3. Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.