

**ДОГОВОР № 14/26**  
**на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся**  
**в летнем лагере с дневным пребыванием**

с. Омутинское

«\_\_\_» мая 2026 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Комаровой Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Сысковой Марины Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам определения Поставщика путем проведения закупки способом запроса предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании протокола от 28.05.2026 № 32616025530-02, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика и в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием (далее – услуги), а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг:

- МАОУ Омутинская СОШ № 2 по адресу: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Советская, 233 А (2 смена, 3 смена);

- Филиал МАОУ Омутинская СОШ № 2 «Ситниковская средняя общеобразовательная школа» по адресу: 627081, Тюменская область, Омутинский район, с. Ситниково, ул. Заводская, д. 15 (2 смена).

1.3. В целях оказания услуг по настоящему договору Заказчик передает Исполнителю в безвозмездное пользование недвижимое и движимое имущество (оборудование, инвентарь) согласно Приложению № 2 к Договору. Имущество передается Исполнителю в технически исправном состоянии, обеспечивающем его использование в целях оказания услуг по настоящему Договору, на момент его передачи Исполнителю.

### 2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания услуг:

**2 смена - с 01 июля 2026 по 21 июля 2026 года**

**3 смена - с 27 июля 2026 по 16 августа 2026 года**

2.2. Услуги оказываются ежедневно, кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам, в соответствии с режимом работы учреждения Заказчика.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего договора составляет **1 746 000 (один миллион семьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со статьей 149 НК РФ.**

Цена договора включает все затраты, напрямую и косвенно связанные с оказанием полного комплекса услуг (работ) по предмету договора, в том числе стоимость продуктов питания, расходы на упаковку, тару, маркировку, транспортировку, приготовление блюд и организацию питания, на оплату труда сотрудников пищеблока, оплату по программе производственного контроля (за исключением питьевой воды), на уплату налогов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена договора является фиксированной и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.3. Разницу между фактической стоимостью горячего питания и компенсацией, возмещаемой за счет средств субсидий, оплачивают родители (законные представители) непосредственно Исполнителю.

3.4. Заказчик оплачивает услуги в течение **7 (семи) рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и Акта по согласованной Сторонами форме (далее – Акт). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.5. В период действия настоящего Договора цена настоящего Договора изменяется пропорционально объему услуги, исходя из установленной цены единицы услуги в соответствии со Спецификацией

**(Приложение № 1 к Договору)** (в случае изменения количества обучающихся, получающих питание, изменения комплекса питания обучающимися)

3.6. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных организациях, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

3.7. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги по организации горячего питания обучающихся оказываются в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Исполнитель организует ежедневное полноценное питание в соответствии с режимом, графиком, утвержденному Заказчиком, и согласно заявки Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой в определенном Сторонами порядке.

4.3. Исполнитель обеспечивает питание по 15-ти дневному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой составления примерного меню, а также меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

Изменение меню возможно в период действия настоящего договора в связи с внедрением блюд лечебно-профилактического питания, обусловленных ростом тех или иных заболеваний или болезненностью детей, а также необходимостью повышения пищевого статуса рационов по согласованию с Заказчиком.

4.4. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании детей, их органолептические свойства, включая внешний вид, оформление, потребительская упаковка пищевых продуктов, используемых в питании, масса (объем порций) должны соответствовать ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», а также стандартам организации и техническим документам (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, технико-технологические карты и т.п.), прошедшим санитарно-эпидемиологическую экспертизу в установленном порядке и имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.5. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при организации питания) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

4.6. Не допускается использование продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО). На используемые продукты питания в установленном порядке предоставляются протоколы исследования пищевой продукции на отсутствие ГМО в соответствии с ГОСТ 34150-2017.

4.7. При включении в меню кулинарных изделий в индивидуальной упаковке Исполнитель должен гарантировать, что упаковка изготовлена из материалов, разрешенных территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для продуктов питания.

4.8. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

4.9. Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемиологическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. По факту оказания услуги, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт об оказании услуг по согласованной сторонами форме.

Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания оказания услуг предоставляет Заказчику акт об оказании услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество обучающихся, стоимости питания) с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

5.2. Заказчик подписывает акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам. Заказчик подписывает акт оказанных услуг только в части надлежаще оказанных услуг. В акте ставится отметка о качестве оказанных услуг, а также отражаются реквизиты документа, свидетельствующего о неисполнении и ненадлежащем исполнении условий Договора.

5.3. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта об оказании услуг Заказчиком.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся в пределах своей компетенции;

6.1.2. Производить учет и расчеты за питание с Исполнителем за оказываемые им услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

6.1.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания обучающихся в лагере с дневным пребыванием;

6.1.4. Ставить в известность Исполнителя о необходимости изменения утвержденного графика питания обучающихся в лагере с дневным пребыванием, не позднее, чем за два дня до предполагаемого изменения графика питания.

6.1.5. Своевременно предоставлять Исполнителю заявки о количестве обучающихся, которых необходимо обеспечить питанием в лагере с дневным пребыванием.

6.1.6. Обеспечивать контроль за своевременным финансированием за питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

6.1.7. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, указанном в настоящем договоре.

6.1.8. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством.

6.1.9. Осуществлять сбор родительской платы за оплату стоимости питания.

6.1.10. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Требовать от Исполнителя высокого качества выполнения услуг в соответствии с настоящим договором.

6.2.2. Вносить предложения Исполнителю об улучшении качества оказываемых услуг.

6.2.3. Вносить изменения в график питания обучающихся при условии согласования данных изменений с Исполнителем.

6.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. Оказать услуги в объеме, в сроки, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, действующим законодательством, регулирующим порядок организации питания обучающихся.

6.3.2. Обеспечить питание обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора и нормативных документов.

6.3.3. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя при оказании услуг санитарных норм и правил, правил внутреннего распорядка, правил пропускного и внутриобъектового режимов, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены на объектах оказания услуг, проведение инструктажа с персоналом по технике безопасности использования оборудования и инвентаря при оказании услуг.

6.3.4. Своевременно в письменной форме сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность оказания услуг.

6.3.5. Допускать к оказанию услуг только лиц, соответствующих следующим требованиям:

6.3.5.1. Для оказания услуг допускаются лица:

1) имеющие гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

2) имеющие профессиональное образование и/или профессиональную подготовку (переподготовку, дополнительное профессиональное образование) или опыт практической работы в соответствии с занимаемой должностью по ЕТКС, квалификационному справочнику или профессиональным стандартам;

3) прошедшие предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек с отметками о прохождении предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;

4) имеющие профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

5) не имеющие или не имевшие судимости, а равно не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса РФ.

6.3.5.2. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть обеспечен специальной одеждой (формой), обувью, необходимыми средствами защиты для безопасного оказания услуг. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть в опрятной и чистой одежде.

6.3.5.3. Персонал при оказании услуг на объектах оказания услуг обязан:

1) ознакомиться и выполнять санитарные нормы и правила, правила внутреннего распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режимов, правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила деловой этики и служебного поведения, личной гигиены, при эксплуатации электрооборудования соблюдать требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Выключать используемые электроприборы и оборудование, смесители (краны), световые приборы (лампы, светильники и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению работы;

2) соблюдать порядок и правила, установленные для оказания услуг на объектах Заказчика, вести себя сдержанно и вежливо;

3) не допускать нарушение прав и законных интересов потребителей услуг Заказчика, сотрудников Заказчика на объектах оказания услуг;

4) не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, не курить на объектах оказания услуг.

6.3.6. Обеспечить за свой счет необходимое количество персонала для оказания услуг. Исполнитель обеспечивает накрытие (сервировки) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, обслуживание обучающихся в период приема пищи, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

6.3.7. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг, а в случае, если настоящий Договор заключен позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить Заказчику нарочно или на электронную почту с сопроводительным письмом:

1) список персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах Заказчика (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

2) копии заверенных Исполнителем медицинских книжек на каждого сотрудника из списка, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) копии заверенных Исполнителем документов, подтверждающий наличие профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям на каждого сотрудника из списка, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) копии заверенных Исполнителем разрешительных документов на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

5) копии документов, подтверждающих квалификацию работников столовой (пищеблока) (документы об образовании).

Получение согласия субъекта на обработку Заказчиком предоставленных персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора, является обязанностью Исполнителя.

6.3.8. В случае изменения списка персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах Заказчика, представителей Исполнителя, предоставить Заказчику нарочно с сопроводительным письмом актуализированный список и документы в соответствии с пунктом 6.3.7 настоящего Договора не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня его изменения.

6.3.9. Осуществлять контроль соблюдения персоналом Исполнителя использования оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения. При эксплуатации электрооборудования обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя требований электробезопасности, а также положений законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Обеспечивать выключение электроприборов и оборудования, смесителей (кранов), световых приборов (ламп, светильников и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению рабочего дня. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим

исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим Договором.

6.3.10. Оказывать Заказчику услуги в сроки, согласованные с Заказчиком;

6.2.11 Предоставлять детям в лагере с дневным пребыванием питание согласно стоимости, ассортименту и графику, согласованному с Заказчиком;

6.3.12. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в помещении столовой;

6.3.13. Своевременно снабжать столовую Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с утвержденным меню;

6.3.14. Обеспечивать строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации содержание в надлежащем санитарном состоянии предоставляемых помещений столовой, оборудовании, соблюдение установленных санитарных, технических требований и правил пожарной безопасности;

6.3.15. Обеспечивать предоставление питания надлежащего качества, а также высокую культуру обслуживания обучающихся;

6.3.16. Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт технологического оборудования, если в течении срока оказания услуг был нанесен ущерб технологическому оборудованию;

6.3.17. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, условий труда на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

6.3.18. Совместно с представителем Заказчика производить ежедневно бракераж пищи, в соответствии с действующим положением о бракераже пищи на предприятиях общественного питания;

6.3.19. Обеспечить обеденную зону посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, технологическим оборудованием (в случае если посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, технологического оборудования, переданного Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, будет недостаточно в целях надлежащего оказания услуг и выполнения установленных норм оснащения); спецодеждой для работников Исполнителя, моющими (чистящими) средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, канцелярскими принадлежностями и товарами за счет своих средств.

6.3.20. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6.4. Исполнитель вправе:**

6.4.1. Вносить предложения Заказчику об улучшении качества оказываемых услуг.

6.4.2. Предоставлять дополнительный инвентарь и иное оборудование по запросу Заказчика.

6.4.3. Вносить изменения в график питания детей при условии согласования данных изменений с Заказчиком.

6.4.4 Исполнитель не вправе использовать переданное ему Заказчиком по настоящему Договору имущество для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

### **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

7.1. Контроль за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляется Исполнителем.

7.2. Контроль за организацией питания, в том числе за качеством и безопасностью питания осуществляет Заказчик.

7.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой (Приложение № 6 к Договору).

7.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника Заказчика, работника Исполнителя и представителя администрации Заказчика по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой (Приложение № 6 к Договору). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюду к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Представитель Исполнителя включается в состав бракеражной комиссии по представлению руководителя Исполнителя.

7.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником Заказчика проводится осмотр работников Исполнителя на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом

рабочей смены заносится в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

7.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в «Журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой (Приложение № 6 к Договору).

7.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником Заказчика ведется «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

7.8. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующие особых условий хранения, Исполнителем проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

7.9. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб, установленными санитарными правилами. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Заказчика.

7.10. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, проводятся лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

7.11. С целью реализации контроля за организацией питания детей, координации работы сотрудников, медицинского работника приказом руководителя Заказчика назначается ответственное лицо за организацию питания детей.

Ответственное лицо за организацию питания детей:

а) координирует и контролирует деятельность ответственных лиц по вопросам организации питания детей, ведению табелей учета питания.

б) ведет и вносит сведения для учета питания в информационную систему Департамента образования и науки Тюменской области «Показатели эффективности деятельности образовательных учреждений», раздел «4-3 Информация об организации питания школьников».

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.5. Размер штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается в размере 2 % от цены Договора.

**8.5.1. Ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, влекущим применение к нему мер ответственности в виде штрафов, является:**

- Несвоевременного оказания услуг Исполнителем (срыв питания);
- Предоставление Исполнителем оказываемых услуг, повлекшее либо способное повлечь за собой отравление (поставка продуктов ненадлежащего качества (с признаками гнили, плесени, нехарактерным запахом и внешним видом), с истекшим сроком годности и т.д.). В случае разногласий по качеству пищевых продуктов исследование проводится специалистами аккредитованных лабораторий (в случае подтверждения не соответствия качества расходы на проведение исследования возмещаются Исполнителем);
- Получение заключения или информации в иной форме о несоответствии деятельности Исполнителя, помещений пищеблока, столовой, оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям. Под заключением или информацией в иной форме в целях исполнения настоящего пункта понимаются сведения, полученные Заказчиком от органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, либо государственных учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения указанного надзора.

**8.5.2. Иными случаями ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств в соответствии с Договором являются:**

1) Несоответствие помещения пищеблока, столовой требованиям действующих норм законодательства, государственных стандартов, санитарных правил:

- потребность в проведении технического обслуживания, используемого Исполнителем технологического или холодильного оборудования пищеблока;
- потребность в наведении чистоты и порядка в помещениях пищеблока, столовой;
- потребность в доукомплектовании пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.

3) Несоответствие обеспечения работников пищеблока, столовой требованиям действующих норм законодательства, государственных стандартов, санитарных правил:

- потребность обеспечения (дообеспечения) работников специальной санитарной одеждой, либо необходимость её приведения в надлежащее санитарное состояние ежедневно;
- потребность в предоставлении (дооформлении) медицинской книжки в установленном порядке.

4) Нарушение технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий (не влияющих на безопасность блюд и кулинарных изделий) и/или порядка мытья и хранения посуды и/или инвентаря.

5) Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов (рационов питания) с нарушением установленных производителем сроков годности или сроков хранения, или пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой.

6) Реализация при оказании услуги пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, запрещенных санитарными правилами и нормативами.

7) Употребление работником Исполнителя на пищеблоке Заказчика любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление работников Исполнителя на пищеблоке Заказчика в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

8) Курение работника Исполнителя на пищеблоке, в помещениях и на территории Заказчика.

9) Нахождение на пищеблоке Заказчика представителей Исполнителя с явно выраженными признаками инфекционных заболеваний.

10) Выявление более 3 (трех) раз в течение срока действия договора фактов отсутствия суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая продукты промышленного производства) или хранение пробы не в полном объеме или несоответствующая маркировка суточной пробы.

11) Нахождение на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов с ненадлежащей маркировкой, или пищевых продуктов, не соответствующих требованиям контракта по показателям сорта, класса, категории.

12) Необходимость дооснащения пищеблока документацией, предусмотренной санитарным законодательством;

13) Необходимость приведения порядка мытья, сушки и хранения кухонной и столовой посуды в соответствие с требованиями санитарных правил и нормативов.

14) Необходимость укомплектования мест хранения пищевых отходов в емкостях с крышками. Необходимость ежедневного вывоза пищевых отходов, вывоза мусора из емкостей, заполненных сверх установленных нормативов.

15) Необходимость доукомплектования пищеблока необходимым уборочным инвентарем для каждой группы помещений. Необходимость маркировки инвентаря.

16) Не предоставление при доставке на пищеблок сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для дошкольного питания или их копиями. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может

проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, - номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника.

17) Оказание услуг в ненадлежащем объеме: количество не соответствует заявке или по составу не соответствует меню.

18) Недостатки по порядку и срокам формирования и представления отчетных документов.

19) Некорректное заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Абонементной книжки).

20) Необходимость приведения оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

21) Несоблюдение Исполнителем технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий, не влияющих на безопасность блюда.

22) Нарушения транспортировки пищевой продукции более 3 (трех) раз: доставка не специализированным транспортом, не повлиявшая на безопасность оказания услуги.

23) Выявление фактов наличия на объекте Заказчика продуктов питания в ненадлежащих местах хранения с нарушением СанПиНов.

24) Выявление на пищеблоке Заказчика фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Исполнителя) продуктов питания или рационов питания.

Случаи, указанные в п. 8.5.2, признаются ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором влекущим применение к Исполнителю мер ответственности в виде штрафов, в случае если Исполнитель не устранил выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком.

8.6. Применение пеней не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору. Общая сумма начисленной пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

9.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора и/или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением обязательств по настоящему Договору предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования.

9.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения.

9.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучение в срок ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в суд.

9.5. Споры, возникающие при толковании условий настоящего Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 15.09.2026 года, а в части исполнения принятых по Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Договором.

10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

10.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае ее проведения). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и договора считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Заказчик по соглашению с Исполнителем при исполнении настоящего Договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный настоящим Договором объем оказываемых услуг;
- 2) сроки исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 3) цену настоящего Договора;
- 4) порядок оплаты услуг по настоящему Договору.

10.14. Цена настоящего Договора может быть изменена:

1) в связи с увеличением (уменьшением) объема услуг, предусмотренного **Спецификацией (Приложение № 1 к Договору)**;

2) изменением срока исполнения обязательств по настоящему Договору

10.15. Изменение условий настоящего Договора допускается по основаниям, определенным гражданским законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Омутинского муниципального округа.

10.16. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.17. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в срок, не превышающий 3 (три) календарных дня со дня фактических изменений.

## 11. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: военные действия, групповое или вооруженное нападение, смерть стихийные бедствия, пожары и аварии (не по вине Сторон), забастовки, решения законодательных, правоохранительных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или согласовывается сторонами дополнительно.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десяти) дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

11.4. Сторона, не известившая другую Сторону в течение 10 календарных дней, лишается возможности ссылаться на форс-мажор в случае невыполнения условий настоящего Договора.

11.5. В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено. Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

## 12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами или работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством РФ как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. В соответствии с пунктом 2 ст. 160 ГК РФ, во исполнение обязательств по настоящему Договору при наличии технических возможностей Сторон, Стороны устанавливают возможность использования электронного документооборота.

Электронный документооборот представляет собой способ обмена и работы с документами, оригиналы которых формируются в электронном виде и подписываются квалифицированной электронной подписью (КЭП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. Стороны соглашаются получать и подписывать в электронном виде **следующие документы:** счета на оплату, счет-фактуры, документы о приемке услуг, акты сверок взаимных расчетов, дополнительные соглашения к настоящему Договору, информационные письма, претензии и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

13.3. Документы в электронной форме, подписанные КЭП, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

13.4. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

13.5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

13.6. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим разделом Договора.

13.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

13.8. Для осуществления электронного документооборота заключение договоров с оператором электронного документооборота, установка специального программного обеспечения, обеспечиваются Сторонами самостоятельно.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по настоящему Договору.

14.2. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента, указанного в юридически значимом сообщении. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством почтовой, факсимильной, электронной связи по адресам, указанным в настоящем Договоре, а также с использованием электронного документооборота.

14.3. Все заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения и/или документы (далее – уведомление (сообщение)) должны направляться одним или несколькими способами: в письменной, электронной форме способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения. Такое уведомление (сообщение) считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату курьером или заказным письмом, по адресу, либо по электронной почте, указанным в разделе 15 настоящего Договора, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с разделом 13 настоящего Договора.

Уведомление (сообщение) считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Стороной (в случае отправки по электронной почте считается доставленным с момента отправления на адрес электронной почты), а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) в соответствии с условиями настоящего Договора, Сторона не явилась за его получением или отказалась от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу или истечением срока хранения, о чем орган связи проинформировал отправителя. Датой доставки уведомления (сообщения) считается дата его получения Стороной, а при неявке Стороны за получением уведомления (сообщения) или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления о невручении или истечении срока хранения.

14.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

14.6. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

14.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

14.9. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 - Перечень недвижимого и движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование для оказания услуг;

Приложение № 3 - Акт передачи недвижимого и движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование для оказания услуг (форма);

Приложение № 4 - Акт возврата недвижимого и движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, после оказания услуг (форма);

Приложение № 5 - Акт об оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием (форма);

Приложение № 6 - Рекомендации по отбору суточной нормы;

Приложение № 7 - Заявка на оснащение пищеблока кухонным инвентарем;

Приложение № 8 - Рекомендуемая форма составления фактического (ежедневного) меню.

## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

Юридический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Советская, 233А

Фактический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Советская, 233А

ОГРН 1027201675445 ОКПО 45795675

ИНН 7220003754 КПП 722001001

Наименование банка: ОКЦ №4 Уральского ГУ ЦБ

РФ//УФК по Тюменской области г.Тюмень

Получатель: Администрация Омутинского муниципального округа (МАОУ ОСОШ №2 ЛС

111235166 АУВШ)

БИК 017102101

Кор/счет 40102810945370000060

Номер казначейского счета 03234643715340006700

Лицевой счет: Л/С 111235166 АУВШ

Тел.:8(34544)2-79-52

Эл. почта: ososhn2@yandex.ru

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Юридический адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 65, кв. 54

Фактическое местоположение: 625034, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Камчатская, д. 192, стр. 3

Почтовый адрес: 625034, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Камчатская, д.35, а/я 2356

Дата постановки на учёт 25.03.2008г.

ИНН7204122539

КПП 720301001

ОГРН 1087232012262

Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО Сбербанк р/с 40702810567100041361

БИК 047102651

к/с 30101810800000000651

Контактный телефон: +7-3452-575-495

Электронная почта: magia-vkusa@yandex.ru

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся  
в летнем лагере с дневным пребыванием

**2 смена - с 01 июля 2026 по 21 июля 2026 года**

**МАОУ Омутинская СОШ № 2**

Количество дето/дней	Стоимость одного набора продуктов питания для детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием (трехразовое питание), согласно Распоряжению Администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области от 14.01.2026 № 19-р (руб.)	Итоговая стоимость (руб.)
3300, из них: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - 1905 дето/дней; дети социально-благополучной категории – 1 395 дето/дней.	291,00	960 300,00

**Филиал МАОУ Омутинская СОШ № 2 «Ситниковская средняя общеобразовательная школа»**

Количество дето/дней	Стоимость одного набора продуктов питания для детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием (трехразовое питание), согласно Распоряжению Администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области от 14.01.2026 № 19-р (руб.)	Итоговая стоимость (руб.)
750, из них: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации -600 дето/дней; дети социально-благополучной категории – 150 дето/дней	291,00	218 250,00

**3 смена - с 27 июля 2026 по 16 августа 2026 года**

**МАОУ Омутинская СОШ № 2**

Количество дето/дней	Стоимость одного набора продуктов питания для детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием (трехразовое питание), согласно Распоряжению Администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области от 14.01.2026 № 19-р (руб.)	Итоговая стоимость (руб.)
1950, из них: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации -1950 дето/дней.	291,00	567 450,00

Заказчик

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ СОШ № 2)**

Директор

\_\_\_\_\_ /Комарова А. Б. /

Исполнитель

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Сыскова М.Г

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ  
ПОЛЬЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**МАОУ Омутинская СОШ № 2**

Помещение расположено в здании МАОУ Омутинская СОШ №2 по адресу: 627070, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Советская, 233А, 1-й этаж

	кв. м / количество
Общая площадь помещения	477,9 кв. м
в том числе	
Площадь кухни (включая цеха)	301,63 кв. м
Площадь обеденного зала	176,37 кв. м
Количество посадочных мест	162

**Перечень технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
<b>Обеденный зал</b>			
1.	стол 6-ти местный	1060330- 1060354	25
2.	стол 4-х местный		2
3.	конвейер для посуды	1060590	1
<b>Горячий цех</b>			
4.	подставка под ложки	1060355	1
5.	прилавок для холодных закусок	1060410	1
6.	мармит для 1-х блюд	1060411	1
7.	мармит для 2-х блюд	1060412	1
8.	прилавок для горячих напитков	1060413	1
9.	котел пищеварочный	1060427	1
10.	поверхность жарочная	1060428	1
11.	электроварочная панель	1060429	1
12.	поверхность рабочая	1060404, 1060405, 1060406,1060407	4
13.	микроволновая печь	1060507	1
14.	электроплита	1060430, 1060431	2
15.	электроплита	1060157	1
16.	стол с охлажденной поверхностью	1060425	1
17.	электросковорода	1060432	1
18.	стол производственный	1060359	1
19.	весы	1040203,1040204,1040205	3
20.	весы	101060138	1
21.	весы товарные	1060208	1
22.	шкаф жарочный	1060433	1
23.	водоочистка		1
24.	тележка - шпилька	1060227	1
25.	рукосушитель		1
26.	кипятильник	1060214	1
27.	подставка под кипятильник	1060403	1
28.	подставка под оборудование		
29.	тестомес	410124000048	1
30.	универсальный привод овощерезка	1060419	1
31.	протилочная машина	101060203	1
32.	стол производственный	10605500 - 10605503	4
33.	холодильник Индезит	1060198	1
34.	холодильник Поларис	1040057	1

35.	шкаф холодильный среднетемпературный	1060414	1
36.	стеллаж	1060384	1
37.	банкетка		2
38.	пароконвектомат		1
Посудомоечная			
39.	стол для отходов	1060401, 1060402	2
40.	ванна 2х секционная	1060378	1
41.	водонагреватель 50л		1
42.	водонагреватель Аристон 100л	1060421	1
43.	ванна 3х секционная	1060400	1
44.	стеллаж	1060389, 1060383	2
45.	тележка	1060212, 1060213	2
46.	стол производственный	1060377, 1060370	2
47.	посудомоечная машина	1060423	1
48.	стол производственный	1060362	1
49.	стеллаж	1060388	1
50.	ванна моечная со столом	1060364	1
51.	стеллаж		1
Холодный цех			
52.	холодильник Индезит	1060222	1
53.	холодильник Поларис	1060426	1
54.	ванна 2х секционная	1060381	1
55.	стол производственный	1060357, 106358, 1060504,	3
56.	овощерезка	1060415, 1060417	2
Цех для нарезки хлеба			
57.	шкаф	1060375	1
58.	стол производственный	1060360	1
59.	хлеборезка	1060418	1
60.	гигрометр		1
Цех по обработке яиц			
61.	ванна 3х секционная	1060391	1
62.	стол производственный	1060366	1
63.	стеллаж	1060386	1
Мясо-рыбный цех			
64.	стол производственный	1060361, 1060366	2
65.	ванна 2х секционная	1060380	1
66.	колода для рубки мяса	1060399	1
67.	мясорубка универсальный привод	1060420	1
68.	тумба под оборудование	1060550	1
69.	тестомес	101060164	1
70.	стеллаж	1060385	1
71.	холодильник Индезит	1060223, 1060224	2
72.	рукосушитель		1
Овощной цех			
73.	ванна моечная со столом	1060363	1
74.	стол производственный	1060367, 1060368	2
75.	рукосушитель		1
76.	холодильник Индезит	1060226	1
77.	гигрометр		1
Раздевалка для персонала			
78.	шкаф с вентиляционной решёткой	1060451, 1060452, 1060453, 1060455, 1060456, 1060457	6
79.	рукосушитель		1
80.	зеркало		1
Холодильный цех			
81.	морозильные камеры	1060434, 1060435,	2
82.	морозильная камера	410136034	1
Кабинет технолога			
83.	шкаф	1060576	1

84.	стол с подвесной тумбой	101060408	1
85.	стул черный		2
86.	банкетка		1
87.	компьютер	1060268	1
88.	тележка для перевозки груза		1
89.	огнетушитель		1
90.	ларь для хранения овощей	1060394	1
91.	бак для отходов	101061333	1
92.	шкаф	1060060	1
93.	вешалка на 2 крючка		2
Кладовая			
94.	стеллаж	1060392	1
Цех для чистки овощей			
95.	стеллаж	10106387	1
96.	ванна 2х секционная	1060379	1
97.	стол производственный	1060369	1
98.	картофелечистка	1060422	1
99.	гигрометр		1
Кладовая сухих продуктов			
100.	шкаф закрытый	1060417	1
101.	гигрометр		1
102.	стеллаж	1060390,1060391,	2
103.	подтоварник		1

**Филиал МАОУ Омутинская СОШ № 2 «Ситниковская средняя общеобразовательная школа»**

Помещение расположено в здании **Филиала МАОУ Омутинская СОШ № 2 «Ситниковская средняя общеобразовательная школа»** по адресу: 627081, Российская Федерация, Тюменская область, Омутинский район, с. Ситниково, ул. Заводская,15, 1-й этаж.

	<b>кв. м / количество</b>
Общая площадь помещения	72,7кв.м
в том числе	
Площадь кухни (включая цеха)	26,2 кв. м
Площадь обеденного зала	46,5 кв. м
Количество посадочных мест	50

**Перечень технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
Обеденный зал			
1.	стол 6-ти местный	410136000541-410136000555	15
Горячий цех			
2.	мармит для 1-х блюд	1163108	1
3.	мармит для 2-х блюд	1163108	1
4.	электроплита	0001163195,1133108	2
5.	весы	10017	1
6.	шкаф жарочный	1163216	1
7.	водочистка	0001380307	1
8.	универсальный привод овощерезка	1060416	1
9.	холодильник		1
Посудомоечная			
10.	ванна 2х секционная		1
11.	водонагреватель Аристон 100л		1
12.	стеллаж		4
13.	стол производственный		1
Холодный цех			
14.	холодильник Индезит		2

15.	холодильник		2
16.	морозильная камера		2
Цех для нарезки хлеба			
17.	шкаф	163033	1
18.	стол производственный	1163075	1
Кабинет технолога			
19.	стул черный		1
20.	компьютер	0001163087	1
Кладовая			
21.	огнетушитель	8	1
22.	шкаф	01630106	1
Кладовая			
23.	стеллаж	1060392	1
24.	овощерезка	101040116	1
25.	кассовый аппарат	101040201	1
Цех для чистки овощей			
26.	стеллаж	10106387	1
27.	ванна 2х секционная	1060379	1
28.	стол производственный	1060369	1
29.	картофелечистка	1060422	1
30.	гигрометр		1
Кладовая сухих продуктов			
31.	шкаф закрытый	163031	1
32.	гигрометр	нет	1

Заказчик

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

Директор

\_\_\_\_\_ /Комарова А. Б. /

Исполнитель

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Сыскова М.Г

ФОРМА

Акт передачи недвижимого и движимого имущества,  
передаваемого в безвозмездное пользование для оказания услуг

с. Омутинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Комаровой Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуг **по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Заказчик передал, а Исполнитель принял движимое и недвижимое имущество согласно приложению № 2 к Договору.

2. Заказчик передает имущество Исполнителю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

----- Форма согласована Сторонами -----

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

ФОРМА

Акт возврата недвижимого и движимого имущества,  
переданного в безвозмездное пользование, после оказания услуг

с. Омутинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Комаровой Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание услуг **по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием** от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял движимое и недвижимое имущество согласно приложению № 2 к Договору.
2. Исполнитель возвращает имущество Заказчику в исправном состоянии с учетом нормального износа.
3. Недостатки имущества на момент его возврата (при наличии).
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

----- Форма согласована Сторонами -----

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

**Акт об оказании услуг  
по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Комаровой Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем по заданию Заказчика и в соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_ оказаны услуги по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием.
2. Услуги по обеспечению питанием обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом. Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

----- Форма согласована Сторонами -----

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью «Магия вкуса» (ООО «Магия вкуса»)**

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОТБОРУ СУТОЧНОЙ ПРОБЫ**

Порционные блюда отбираются в полном объеме; закуски, первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 гр.

Пробу отбирают из котла (с линии раздачи) стерильными (или прокипяченными) ложками в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками.

Отобранные пробы сохраняют в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - +6 °С.

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Омутинская средняя  
общеобразовательная школа № 2  
(МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Магия вкуса»  
(ООО «Магия вкуса»)**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

ФОРМА

На бланке Исполнителя

Заявка на оснащение пищеблока кухонным инвентарем

Уважаемая Алла Борисовна!

Исполнитель договора на оказания услуг по организации питания детей, подаёт заявку от (число, месяц, год) на оснащения пищеблока кухонным инвентарем

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Тарелка суповая		
2.	Кружка 200 мл		
3.	и т.п.		
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

----- Форма согласована Сторонами -----

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Омутинская средняя  
общеобразовательная школа № 2  
(МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Магия вкуса»  
(ООО «Магия вкуса»)**

**Директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

**Рекомендуемая форма  
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: \_\_\_\_\_

**Меню**

<b>Завтрак</b>		
<b>Обед</b>		
<b>Полдник</b>		

----- Форма согласована Сторонами -----

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Омутинская средняя  
общеобразовательная школа № 2  
(МАОУ ОСОШ № 2)**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Магия вкуса»  
(ООО «Магия вкуса»)**

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Комарова А. Б. /

\_\_\_\_\_/ Сыскова М.Г

**Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"**

Номер договора: 14/26

**Исполнитель:**

Дата подписания: 01.06.2026 10:10 (МСК)  
Организация: ООО "МАГИЯ ВКУСА"  
ФИО: СЫСКОВА МАРИНА ГЕОРГИЕВНА  
Должность: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Сертификат ЭП  
действителен с: 17.09.2025 13:45 (МСК)  
действителен до: 17.12.2026 13:55 (МСК)  
Серийный номер сертификата ЭП: 024221B4005BB3A0B64AF68F6B8AB2D57A

**Заказчик:**

Дата подписания: 08.06.2026 16:44 (МСК)  
Организация: МАОУ ОСОШ № 2  
ФИО: Комарова Алла Борисовна  
Должность: директор  
Сертификат ЭП  
действителен с: 17.07.2025 08:31 (МСК)  
действителен до: 10.10.2026 08:31 (МСК)  
Серийный номер сертификата ЭП: 00B541C2283EA2B85B44611A8CE3A05F33