



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY Omutinskaya SOSh №2

А.Б. Комарова

Приказ от 15.06.2022 г. № 88/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Детский сад

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (в дальнейшем – Школа) имеет в своем составе структурное подразделение детский сад «Ромашка» (в дальнейшем – Детский сад), который не имеет статуса юридического лица.

1.2. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, улица Советская, дом 233А.

Фактический адрес: 627081, Тюменская область, Омутинский район, с.Ситниково, ул.Заводская, дом 15.

1.3. Аттестация Детского сада осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольной образовательной организации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями администрации Омутинского муниципального района, приказами отдела образования администрации Омутинского муниципального района, Уставом Школы, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом Школы, реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ, соответствие

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического, психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Детский сад может реализовывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.4. Режим работы Детского сада пятидневная рабочая неделя, с 7.30 часов до 17.30 часов. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.5. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего Детским садом:

- в Детском саду устанавливается трехразовое питание;
- родительская плата идет полностью на питание детей;
- производится закуп только сертифицированных продуктов.

2.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством Детского сада. Контроль за выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на бракеражную комиссию, утвержденную приказом директора Школы.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским работником ГБУЗ ТО «Областная больница №16» на основании заключенного договора.

2.9. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.10. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование Детского сада

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем.

3.2. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости при расчете норматива бюджетного финансирования и может быть изменено по востребованию групп в Детском саду.

3.3. При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- по запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

3.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в Детском саду, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.6. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации имеют право первоочередного приёма в Детский сад.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При зачислении ребенка в Детский сад родители (законные представители) проходят собеседование с заведующим детским садом, для определения наиболее подходящей возрастной группы для данного ребенка и его семьи, знакомятся с лицензией, свидетельством об аккредитации, настоящим Положением и подписывают договор о взаимных правах и обязанностях каждой стороны.

3.9. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. Срок комплектования групп 01.06 – 01.09. В отдельных случаях Детский сад может не придерживаться вышеуказанного срока. Количество групп в Детском саду – 4.

3.11. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности в Детском саду 1,5-3-го года жизни – не более 10 мин., 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную

образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.12. За ребенком сохраняется место в Детском саду:

- на время его болезни;
- на время санаторно-курортного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей);
- по другим причинам.

3.13. Отказано в приеме детей в Детский сад может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Детском саду.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Детского сада.

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Детском саду производится в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Штатное расписание Детского сада определяется и утверждается руководителем Школы.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Детский сад, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случая, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Детского сада дополнительных работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Руководитель Школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на основании Положения о системе оплаты труда в муниципальных автономных образовательных организациях, структурных подразделений автономных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Омутинского муниципального района, на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

4.10. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.11. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации;

4.12. Работники Детского сада обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения Совета Школы, конференции;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;

- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Детском саду;
- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- обращаться с жалобами к руководителю, к Совету Школы при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- вносить плату за посещение ребенком Детского сада в установленном порядке не позднее 25 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 8.00 часов первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в Детском саду;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.15. Дети, посещающие Детский сад, имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группе по интересам.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление Детским садом осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом, являющимся структурным подразделением Школы, осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.4. Прием на работу заведующего структурным подразделением осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Заведующий структурным подразделением:

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору Школы на утверждение;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- принимает участие в аттестации работников Детского сада;
- формирует контингент воспитанников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в Департамент образования, директору Школы отчеты о деятельности Детского сада.

6. Имущество Детского сада

6.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Детский сад несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Реорганизация, ликвидация Детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя и Школы, если это не влечет нарушений обязательств Детского сада или, если Учредитель и Школа принимают на себя исполнение этих обязательств.

7.2. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Детским садом (ст.22 п.12 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).