



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Ому́тинская СОШ №2

А.Б. Комарова

Приказ от 28.10.2024 № 149/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ому́тинская средняя общеобразовательная школа № 2 Журавлевская средняя общеобразовательная школа, реализующего программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания детей (далее - ГКП) регламентирует порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений), обеспечивающий реализацию конституционного права граждан на бесплатное, общедоступное дошкольное образование, права и обязанности участников образовательного процесса, созданной на базе филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ому́тинская средняя общеобразовательная школа № 2 Журавлевская средняя общеобразовательная школа (далее – филиал Журавлевская СОШ).

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданного в филиале Журавлевская СОШ, как вариативная форма предоставления услуг дошкольного образования.

1.4. МАОУ Ому́тинская СОШ № 2, имеющая в филиале Журавлевская СОШ группу кратковременного пребывания, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих ДООУ в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа руководителя ОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СП 2.4.3648-20, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательного учреждения с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ для детей дошкольного возраста.

3.5. График работы ГКП утверждается руководителем ОУ.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП утверждается приказом руководителя.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования и приема детей в ГКП осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с Положением о порядке приема, учета и зачисления детей в МАОУ Омутинская СОШ № 2.

4.2. Прием в ГКП оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.3. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

4.5. Контроль деятельности ГКП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. Образовательная организация имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план образовательной деятельности группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. Образовательная организация обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально-техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Документация группы кратковременного пребывания

6.1. Положение о ГКП (утвержденное руководителем).

6.2. Личное дело на каждого воспитанника.

6.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.4. Циклограмма образовательной деятельности ГКП.

6.5. Табель посещаемости.