

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МАОУ Омутинская СОШ №2
Лагунова Е.Н. Лагунова
Протокол от 25.02.2025 г. № 6



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2
А.Б. Комарова
Приказ от 25.02.2025 г. № 23/2-од

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МАОУ Омутинская СОШ №2
А.Е. Рутт
25 февраля 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Омутинского
муниципального района
Н.В. Риффель
25 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок и доплат
к должностным окладам сотрудников в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя
общеобразовательная школа № 2
(МАОУ Омутинская СОШ №2)

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказа отдела образования администрации Омутинского муниципального района от 23.01.2020 № 10-од «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений Омутинского муниципального района в новой редакции», Положения о системе оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, утвержденного приказом от 20.12.2024 № 173-од.
- 1.2. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, с управляющим советом школы и с учредителем.
- 1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с управляющим советом, профсоюзным комитетом школы в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников.
- 1.4. Надбавки и доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.
- 1.5. Доплата устанавливается за дополнительную работу, не входящую непосредственно в круг должностных обязанностей работника.
- 1.6. Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в данном классе.
- 1.7. Размер надбавки или доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2. Условия снятия доплат и надбавок.

- 2.1. Доплаты и надбавки работникам могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы:
 - при добровольном отказе работника выполнять работу, установленной доплатой или надбавкой;
 - при невыполнении работником работ, определенной установленной доплатой или надбавкой.
- 2.2. Размер надбавки или доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

3. Надбавки.

- 3.1. Надбавка – денежная выплата систематически начисляется работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.
- 3.2. Надбавка устанавливается как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.
- 3.3. Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством:
 - за работу с моющими и дезинфицирующими средствами повару и прачке структурного подразделения детский сад «Ромашка» – 12%;
 - районный коэффициент – 15%.

Районный коэффициент начисляется на весь заработок, включая надбавки и доплаты.

3.4. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, или приказом директора на определенный срок. В последнем случае нет необходимости о предупреждении работника об ее снятии.

4. Доплаты

4.1. Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

4.2. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,
- на четверть,
- на время выполнения работ.

4.3. Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда.

4.4. Настоящее положение устанавливает перечень дополнительных видов работ и размер доплат для различных категорий работников школы.

4.5. Доплата за классное руководство.

Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе.

4.6. Доплата за заведование кабинетами, учебными мастерскими.

Размер данной доплаты дифференцирован в зависимости от кабинета:

- кабинет повышенной опасности (физики, химии, информатики, физической культуры);
- учебные мастерские;
- прочие кабинеты.

5. Доплаты устанавливаются:

5.1. За классное руководство 1500 рублей в месяц.

5.2. За заведование кабинетами:

5.2.1. Кабинет повышенной опасности (физики, химии, информатики, физической культуры) – 715 руб. в месяц.

5.2.2. Учебные мастерские – 715 руб. в месяц.

5.2.3. Прочие кабинеты - 429 руб. в месяц.

5.3. За руководство методическими объединениями – 429 руб. в месяц.

5.4. За сопровождение обучающихся при подвозе – 3000 руб. в месяц.

5.5. За обеспечение безопасности движения и техническое состояние транспортных средств - 750 руб. в месяц.

6. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с 1 февраля 2025 года и действует до принятия нового.