

# Организация и проведение ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (изложения) в 2024/25 учебном году

# Даты проведения сочинения (изложения) в 2024/2025 году:



первая среда декабря (4 декабря 2024 года);

первая среда февраля (5 февраля 2025 года);

вторая среда апреля (9 апреля 2025 года)

# Нормативные правовые документы



**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».**

**Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).**

## **РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Приказ Департамента образования и науки Тюменской области «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году».**

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (в редакции приказа ДОН Тюменской области).**

**Образцы бланков итогового сочинения (изложения).**

# Общие положения по организации и проведению итогового сочинения (изложения)



Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) подают заявления. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников в порядке, определенном ОИВ.

Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

# Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения:



С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

По решению ОИВ ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

# Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):



под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 5);

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

# Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)



Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создаются на уровне образовательных организаций и (или) на уровне ОИВ.

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

# Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)



В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

- а) владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- б) владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций;
- г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения)

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

# Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)



Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), определенной ОИВ. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся, экстернов определяет ОИВ.

# Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)



Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

# Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)



ЗА 2 НЕДЕЛИ



- ✓ **Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Сформировать и утвердить** состав сотрудников ОО, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Подготовить приказ** о назначении ответственного лица за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)

**Провести** инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии **по проведению** итогового сочинения (изложения)

**Провести** инструктаж по организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии **по проверке** итогового сочинения (изложения)

**Проинструктировать** работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований

**Составить** график прибытия работников и участников итогового сочинения (изложения) в ОО, проинформировать их о времени прибытия

# Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

ЗА 2 ДНЯ



## ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

- ✓ **Выполнить** тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с количеством распределенных участников
- ✓ **Распределить** участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»
- ✓ **Проверить** работоспособность технического оборудования
- ✓ **Подготовить** черновики, орфографические и толковые словари



## УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ

- ✓ **Определить** количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) и подготовить в них рабочие места
- ✓ **Подготовить** оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- ✓ **Проверить** наличие часов, настроенных на корректное время



# Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) (не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов.

## ГДЕ узнаем темы сочинений?

Комплекты тем итогового сочинения за **15 минут до проведения ИС** по местному времени размещаются на информационном портале (**[topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)**), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (**<http://rustest.ru>**) и на официальном сайте ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (**<https://togirro.ru>**).

# Проведение итогового сочинения (изложения)

До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. **Категорически не рекомендуется** распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) **начинается с 09:00** по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

**Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.**



# Проведение итогового сочинения (изложения)

До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.



порядок проведения



время и место ознакомления с результатами



продолжительность выполнения экзаменационной работы



ознакомление участников с темами итогового сочинения (текстами для изложения)



заполнение регистрационных полей бланков



ВЫДАЧА УЧАСТНИКАМ:

- ✓ бланков регистрации и бланков записи;
- ✓ листов бумаги для черновиков;
- ✓ орфографических словарей (орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения);
- ✓ инструкций для участников итогового сочинения (изложения)



проверка заполнения регистрационных полей бланков



объявление начала, продолжительности и времени окончания выполнения итогового сочинения (изложения)

# Проведение итогового сочинения (изложения)

---

Начиная с 09:45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).



# Проведение итогового сочинения (изложения)

---

## Обращаем Ваше внимание!

Номера аудиторий в бланках регистрации не должны повторяться:

- в образовательной организации (как юридическое лицо) и в филиалах этой образовательной организации;
- в образовательных организациях, которые делятся на корпуса.

# Проведение итогового сочинения (изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).



Blank form IS-08: «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам». The form includes fields for the participant's name, date of birth, and the reason for early completion. It is marked with a red border.

Blank form IS-05: «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». The form is a table with columns for participant details and checkboxes for completion status. The 'Не закончил' (Did not finish) checkbox is highlighted with a red border.

Blank form IS-06: «Результаты оценивания сочинения (изложения)». The form includes a table for evaluation criteria and checkboxes for 'Зачет' (Credit) and 'Незачет' (No credit). The 'Не закончил' (Did not finish) checkbox is highlighted with a red border.

**Бланки не копируются и не проверяются,  
но передаются в РЦОИ**

**Повторный допуск по решению  
педагогического совета**

# Проведение итогового сочинения (изложения)

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные Порядком требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).



составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

ИС-09

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)

Участник итогового сочинения (изложения)

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)

Фамилия Имя Отчество

Серия

Номер

Класс

Сдала в устной форме (ОВЗ)

Удален с итогового сочинения (изложения)

Имя, фамилия, отчество участника итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации

Бланк записи

Материалы, полученные от участника

Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)

Подпись участника

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)

Зачет

Незачет

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии

Зачет

Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет

Незачет

Удален

В устной форме

Подпись ответственного строго внутри оклада

Подпись члена комиссии строго внутри оклада

Резерв - 1

Резерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются,  
но передаются в РЦОИ

Повторный допуск по решению  
педагогического совета

# Проведение итогового сочинения (изложения)

---

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают **КОМПЛЕКТЫ РАБОТ: бланк регистрации +заполненные бланки записи + дополнительные бланки записи (если были) одного участника, за ним следующий комплект и т.д.;** в отдельную стопку черновики участников.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.





# Проведение итогового сочинения (изложения)

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

По указанию руководителя образовательной организации технический специалист производит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.



Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**  
при проведении итогового  
сочинения (изложения)  
(заключение ПМПК)



ассистент



отдельная аудитория



увеличительное устройство  
индивидуальное равномерное освещение



компьютер  
технические средства для выполнения заданий



организация итогового сочинения (изложения) на  
дому/на базе медицинского учреждения



экзаменационные материалы в увеличенном размере

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ПМПК**

# Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов

**УСЛОВИЯ** при проведении итогового сочинения (изложения) (справка МСУ и/или заключение ПМПК)



**+1,5 часа**



**выбор формы: сочинение или изложение**



**питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий**



**СПРАВКА МСЭ**



**и/или**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК**

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

## Итоговое изложение

- ТНР
- ЗПР
- РАС
- НОДА
- Слепые
- Слабовидящие
- Глухие
- Позднооглохшие
- Слабослышащие

Текст изложения выдаётся на 40 минут  
для чтения и проведения  
подготовительной работы

- Работа с черновиками:
  - выписывание ключевых слов
  - составление плана
- **Переписывать текст изложения запрещено!**

По истечении 40 минут текст забирают

Отдельная аудитория

---

Приложение 2 к письму Рособрнадзора  
от 14.10.2024 № 04-323

**Правила заполнения бланков  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024/2025 учебном году**

**Москва, 2024**

# Основные правила заполнения бланков итогового сочинения(изложения)

---



Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового сочинения (изложения)).

Если участник итогового сочинения (изложения) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

## **Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

По указанию членов комиссии участники ИС заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы ИС

Индивидуальный комплект участника итогового сочинения (изложения)

1

2

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Место проверки Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

| Требования к сочинению (изложению) |                          | Результаты оценивания сочинения (изложения) |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                                  | 2                        | Критерии                                    | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
| Зачет                              | <input type="checkbox"/> | Зачет                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет                            | <input type="checkbox"/> | Незачет                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Не закончил ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

ТОЛЬКО  
ОДНОСТОРОННЯЯ  
ПЕЧАТЬ!!!

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

КОМПЛЕКТ состоит из 1 бланка регистрации и 2-х бланков записи

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ



2530103071

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк

регистрации



2530103071

|                 |                                 |                         |                           |                           |                               |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Код региона     | Код образовательной организации | Класс<br>Номер    Буква | Место проведения          | Номер кабинета            | Дата проведения<br>(дд-мм-гг) |
| <div></div>     | <div></div>                     | <div></div>             | <div></div>               | <div></div>               | <div></div>                   |
| Код вида работы | Наименование вида работы        | Номер темы              | Количество бланков записи | Заполняется автоматически |                               |
| <div></div>     | <div></div>                     | <div></div>             | <div></div>               |                           |                               |

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVIL-

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Заполняется участником самостоятельно в соответствии с данными на доске

Заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

В средней части бланка регистрации положено поле для подписи участника

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

### Сведения об участнике

Фамилия



ОТЧЕСТВО  
(группа компаний)

Документ

CCPMA

[illegible][Home](#)

**Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации**

# ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы

7 2 2 0 С о ч и н е н и е

Лист №

2

ФИО  
участника

Иванов Николай Федорович

Номер темы

1 5 5

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

автоматизировано

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

поле «Лист №» заполняется  
членом комиссии по  
проведению ИС

Заполняется на всех  
листах записи

Ставит член комиссии  
по проведению ИС

7

При недостатке места для оформления ИС (изложения) на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению ИС (изложения) по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места.

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником)

[illegible]

| Итоговое сочинение<br>Бланк записи                                                                                                                                                                                                                                                                                | Итоговое сочинение<br>Бланк записи                                                                                                                                                                                                                                                                                | Итоговое сочинение<br>Бланк записи                                                                                                                                                                                                                                                                                | Итоговое сочинение (изложение)<br>Бланк записи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Код региона Код вида работы</p> <p>ФИО участника</p> <p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.<br/>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.</p> | <p>Код региона Код вида работы</p> <p>ФИО участника</p> <p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.<br/>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.</p> | <p>Код региона Код вида работы</p> <p>ФИО участника</p> <p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.<br/>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.</p> | <p>Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №</p> <p>ФИО участника</p> <p>Код работы</p> <p>8682862869</p> <p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.<br/>Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.</p> |
| При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.                                                                                                                                                                                                                                       | При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.                                                                                                                                                                                                                                       | При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.                                                                                                                                                                                                                                       | При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

\_\_\_\_\_

**получают у руководителя 00 КОПИИ БЛАНКОВ** итогового сочинения (изложения) для проверки

**осуществляют** проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)

**вносят** результаты проверки в **КОПИИ** **БЛАНКОВ** регистрации

**заполняют** форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»

**передают** руководителю ОО заполненные **КОПИИ БЛАНКОВ**  
итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| Требования к сочинению (изложение)                                                                                                                                                          |  |  |  | Результаты оценивания сочинения (изложения) |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Критерии                                    |  | 1       |  | 2       |  | 3       |  | 4       |  | 5       |  |
| Зачет                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Зачет                                       |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  |
| Незачет                                                                                                                                                                                     |  |  |  | Незачет                                     |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                                    |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; text-align: right;"> <br/> <small>Подпись ответственного лица (подпись)</small> </div> |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |

  

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| Требования к сочинению (изложение)                                                                                                                                                          |  |  |  | Результаты оценивания сочинения (изложения) |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Критерии                                    |  | 1       |  | 2       |  | 3       |  | 4       |  | 5       |  |
| Зачет                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Зачет                                       |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  |
| Незачет                                                                                                                                                                                     |  |  |  | Незачет                                     |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                                    |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; text-align: right;"> <br/> <small>Подпись ответственного лица (подпись)</small> </div> |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |

  

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| Требования к сочинению (изложение)                                                                                                                                                          |  |  |  | Результаты оценивания сочинения (изложения) |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |  |  | Критерии                                    |  | 1       |  | 2       |  | 3       |  | 4       |  | 5       |  |
| Зачет                                                                                                                                                                                       |  |  |  | Зачет                                       |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  | Зачет   |  |
| Незачет                                                                                                                                                                                     |  |  |  | Незачет                                     |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  | Незачет |  |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                                    |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; text-align: right;"> <br/> <small>Подпись ответственного лица (подпись)</small> </div> |  |  |  |                                             |  |         |  |         |  |         |  |         |  |         |  |

  

(регион) 7 7
 (код МСУ) 0 1 1
 (код ОО места проведения) 0 1 3 4 3 8

(наименование формы) 2
 (код формы) 06

## ОРИГИНАЛ

### Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

| № п/п | ФИО участника | Серия документа | Номер документа | Класс | Сдал в устной форме* | Требования к сочинению (изложению)** |         | Результаты оценивания** |   |   |   |   | Результаты проверки |         |
|-------|---------------|-----------------|-----------------|-------|----------------------|--------------------------------------|---------|-------------------------|---|---|---|---|---------------------|---------|
|       |               |                 |                 |       |                      | 1                                    | 2       | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
| 1     | 2             | 3               | 4               | 5     | 6                    | 7                                    | 8       | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |
|       |               |                 |                 |       |                      | Зачет                                | Зачет   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет               | Незачет |
|       |               |                 |                 |       |                      | Незачет                              | Незачет |                         |   |   |   |   |                     |         |

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)                                                                                                                                                 | Результаты оценивания сочинения (изложения)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2<br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                | Критерии 1 2 3 4 5<br>Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; float: right; margin-top: 5px;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Резерв - 1 <input type="text"/>                                                                                                                                                    | Резерв - 2 <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)                                                                                                                                                 | Результаты оценивания сочинения (изложения)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2<br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>                                     | Критерии 1 2 3 4 5<br>Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; float: right; margin-top: 5px;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Резерв - 1 <input type="text"/>                                                                                                                                                    | Резерв - 2 <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ

| Заполняется ответственным                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)                                                                                                                                      | Результаты оценивания сочинения (изложения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2<br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                     | Критерии 1 2 3 4 5<br>Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; float: right; margin-top: 5px;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Резерв - 1 <input type="text"/>                                                                                                                                         | Резерв - 2 <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Заполняется ответственным                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)                                                                                                                                                 | Результаты оценивания сочинения (изложения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2<br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>                          | Критерии 1 2 3 4 5<br>Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения)                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; float: right; margin-top: 5px;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Резерв - 1 <input type="text"/>                                                                                                                                                    | Резерв - 2 <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# График доставки

РЦОИ  
Ул. Малыгина, д. 73,  
кабинет 01.

| Территория                                                                         | Доставка в ТКП | Доставка в РЦОИ                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| г. Тюмень, Тюменский район, Исетский район, Нижнетавдинский район, Ярковский район |                | 05.12., 06.12., 09.12., 11.12.2024 г. |
| ТКП (Ишимский, Тобольский, Заводоуковский)                                         | 09.12.2024 г   | 10.12.2024 г                          |

- Все материалы упаковываются и доставляются в РЦОИ по адресу:
- г. Тюмень, ул. Малыгина, дом 73, кабинет 01 пн.-чт. с 9:00 – 12:30  
13:30 -17:00  
пт. с 9:00 – 12:30  
13:30 -16:00

---

## ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений)(в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) после завершения обработки в РЦОИ направляются на хранение в образовательные организации.

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения(изложения) **пять лет**, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителями образовательных организаций.



---

### Техническая поддержка участников сочинения

С 20 ноября 2024 года работает горячая линия технической поддержки подготовки и организации проведения итогового сочинения в выпускных классах образовательных организаций среднего общего образования: **8(3452)39-02-99; 8(3452)39-02-05;**

### ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

8 (3452) 56-93-30

8-912-389-80-94      Поварова Ирина Николаевна

8 (3452) 56-93-49

8-912-389-80-94      Хамова Юлия Александровна

8(3452) 39-02-05      Герасимова Ольга Валерьевна

### ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ПРОВЕРКЕ РАБОТ:

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин 8-(3452)-39-31-52 или по электронной почте: [kafedra\\_filologia@mail.ru](mailto:kafedra_filologia@mail.ru)

отправить сообщение по wiber 8-922-485-31-85 (Медведева Елена Георгиевна)

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Ошурко Светлана Михайловна,  
начальник отдела организации и проведения оценочных процедур  
Управления оценки качества образования ТОГИРРО