

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Омутинская средняя
общеобразовательная школа №2

П Р И К А З

30.08.2024 г.

с. Омутинское

№ 131/22-од

**Об организации горячего питания
обучающихся (воспитанников)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Омутинская СОШ №2, утвержденного приказом от 06.05.2024 г. № 103-од и в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-11-х классов горячее питание.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования.
3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

МАОУ Омутинская СОШ №2	Архипова Г.Н. – социальный педагог
филиал Ситниковская СОШ	Авдюкова Е.С. – заведующая хозяйственной частью
филиал Журавлевская СОШ	Максимович Ю.В. – заведующая филиалом
структурное подразделение детский сад «Ромашка»	Матвиенко Г.А. – завхоз

4. Утвердить состав комиссий по обеспечению питанием обучающихся в школьных столовых (воспитанников в СП детский сад «Ромашка») в следующем составе:

- МАОУ Омутинская СОШ №2:
Гетало С.И., заместитель директора по УВР;
Кожмякина Г.С. – заведующая хозяйственной частью;
Ячменева О.М., медицинский работник школы;
Решетникова О.В., представитель Управляющего совета;
- Филиал Ситниковская СОШ:
Максимович Ю.В., заведующая филиалом;

Ланшина М.Ф., учитель начальных классов;
Авдюкова Е.С., заведующая хозяйственной частью;

- Филиал Журавлевская СОШ:

Максимович Ю.В., заведующая филиалом;

Царева Е.С., учитель физкультуры;

Раховецкая Т.В., учитель немецкого языка.

- детский сад «Ромашка»:

Орехова Е.Э., заведующая детским садом;

Матвиенко Т.А., завхоз;

Титова О.А., повар.

5. Комиссии по обеспечению питанием обучающихся в школьных столовых (воспитанников в СП детский сад «Ромашка»):
 - координируют и контролируют деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе (детском саду);
 - проверяют качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - проверяют соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - разрабатывают график посещения обучающимися столовой (раздачи пищи воспитанникам);
 - контролируют соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой, охват питанием; соблюдение порядка учёта посещаемости воспитанников;
 - контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам, воспитанниками завтраков, обедов и полдников по группам;
 - представляют на рассмотрение директору школы и Управляющего совета списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - контролируют сбор родительской платы за питание обучающихся (воспитанников) и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
 - обеспечивают в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания сотрудников, иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного (дошкольного) питания;
 - формируют предложения по улучшению питания.
6. Классные руководители (воспитатели):
 - ежедневно представляют в столовую заявку на количество обучающихся (воспитанников) на следующий день;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой директором школы формы согласно приложению к Положению;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся (воспитанников);
 - вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
7. Назначить ответственным за внесение данных в форму «Питание» ведомственного электронного мониторинга на сайте www.deron72.ru Ермолаеву О.Ф. – бухгалтера. Контроль за внесением данных возложить на Риффель С.Н. – заместителя директора по УВР.

Директор



А.Б. Комарова

С приказом № 131/22-од от 30.08.2024 ознакомлены:

Е.Д.Орехова
Г.А.Матвиенко
О.А.Титова

30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024