

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа №2

П Р И К А З

31.08.2023 г.

с. Омутинское

№ 1/20-од

Об организации горячего питания обучающихся (воспитанников)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Омутинская СОШ №2, утверждённого приказом от 01.03.2021 г. № 65/2-од и в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов горячее питание.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования.
3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:

МАОУ Омутинская СОШ №2	Торопова Н.А. – учитель начальных классов
филиал Ситниковская СОШ	Авдюкова Е.С. – заведующая хозяйственной частью
филиал Журавлевская СОШ	Гебель Е.П. – учитель технологии
структурное подразделение детский сад «Ромашка»	Матвиенко Т.А. - завхоз

4. Утвердить состав комиссий по обеспечению питанием обучающихся в школьных столовых (воспитанников в СП детский сад «Ромашка») в следующем составе:

- МАОУ Омутинская СОШ № 2:

Гетало С.И., заместитель директора по УВР;

Торопова Наталья Аркадьевна – учитель начальных классов;

Кожемякина Г.С. – заведующая хозяйственной частью;

Ячменева О.М., медицинский работник школы;

Решетникова О.В., представитель Управляющего совета;

- Филиал Ситниковская СОШ:

Максимович Ю.В., заведующая филиалом;
Лапшина М.Ф., учитель начальных классов;
Авдюкова Е.С., заведующая хозяйственной частью;

- Филиал Журавлевская СОШ:

Раховецкий А.П., учитель химии;
Гебель Е.П., учитель технологии;
Раховецкая Т.В., учитель немецкого языка.

- детский сад «Ромашка»:

Орехова Е.Э., и.о. заведующей детским садом;
Матвиенко Т.А., завхоз;
Титова О.А., повар.

5. Комиссии по обеспечению питанием обучающихся в школьных столовых (воспитанников в СП детский сад «Ромашка»):
 - координируют и контролируют деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе (детском саду);
 - проверяют качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - проверяют соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - разрабатывают график посещения обучающимися столовой (раздачи пищи воспитанникам);
 - контролируют соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой, охват питанием; соблюдение порядка учёта посещаемости воспитанников;
 - контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам, воспитанниками завтраков, обедов и полдников по группам;
 - представляют на рассмотрение директору школы и Управляющего совета списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - контролируют сбор родительской платы за питание обучающихся (воспитанников) и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
 - обеспечивают в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания сотрудников, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного (дошкольного) питания;
 - формируют предложения по улучшению питания.
6. Классные руководители (воспитатели):
 - ежедневно представляют в столовую заявку на количество обучающихся (воспитанников) на следующий день;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой директором школы формы согласно приложению к Положению.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся (воспитанников);
 - вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
7. Назначить ответственным за внесение данных в форму «Питание» ведомственного электронного мониторинга на сайте www.depon72.ru Королеву И.В. – бухгалтера. Контроль за внесением данных возложить на Риффель С.Н. – заместителя директора по УВР.

Директор



А.Б. Комарова