

Утверждено:
Директор МКУК «ЛРКЦ» Юбилейный»
Н.А.Кравченко
От 19 февраля 2024г.



Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры

1. Общее положение.

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУК «ЛРКЦ» Юбилейный» разработан в соответствии с положением Методических рекомендаций по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.
- 1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного добросовестного поведения работников и учреждения в целом.
- 1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками киноцентра своих должностных обязанностей, а также:
 - служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
 - ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
 - способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
 - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц являющихся работниками учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.5. Знание и соблюдение работникам учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и их дисциплины.
- 1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до всех работников киноцентра «Юбилейный».

2. Общие принципы и правила поведения работников киноцентра «Юбилейный»

- 2.1. Все работники киноцентра обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:
 - соблюдение высоких этических стандартов поведения;
 - поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
 - следование лучшим практикам корпоративного управления;
 - создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
 - следование принципу добросовестной конкуренции;
 - следование принципу социальной ответственности бизнеса;
 - соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
 - соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.
- 2.2. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, не допускать нарушения законов и других нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предоставляемых полномочий;
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
 - принимать предусмотренных Российской федерацией и внутренними документами учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящихся в сфере их ответственности.
- 2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.4. Продвижение работников учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.
- 2.5. Работники, занимающие руководящие должности обязаны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастии и справедливости;
 - способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - в отношениях с подчиненными проявлять требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.
 - устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

2.6. Внешний вид работников учреждения при исполнении или должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники киноцентра «Юбилейный» должны воздерживаться от:

- любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- любых личных или финансовых связей, которые могут быть расценены как оказанные покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

- поступков, которые могли бы вызвать сомнения в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

- грубости, нецензурной речи проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных и незаслуженных обвинений;

- угроз оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами учреждения.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или учреждения.

4.2. Соблюдение работниками МКУК «Лиманский районный киноцентр «Юбилейный» положения настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.