

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073021001240 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2026 за ГРН 2263000179913



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский муниципальный
округ Астраханской области»
от 02.06.2026 № 447



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Киноцентр «Юбилейный» Лиманского муниципального округа»

Астраханская область
Лиманский муниципальный округ
р.п. Лиман
2026 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Киноцентр «Юбилейный» Лиманского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Лиманского района от 10.10.2007 года № 726 «О создании муниципального учреждения культуры «Лиманский районный киноцентр «Юбилейный» администрации муниципального образования «Лиманский район».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Киноцентр «Юбилейный» Лиманского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУК «КЦ «Юбилейный» Лиманского муниципального округа».

Юридический адрес: 416410, Астраханская область, Лиманский муниципальный округ, рп. Лиман, ул. Ленина, 38.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» (далее – Администрация).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

1.7. В учреждении могут создаваться подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии кино в Лиманском муниципальном округе.

2.3. При достижении указанной цели Учреждение решает следующие задачи:

- Формирование репертуара фильмов, обеспечение эффективного использования и сохранности киновидеофонда Учреждения.

- Обеспечение качественного кинопоказа, осуществление контроля за сохранностью фильмокопий, соблюдение правил технической эксплуатации кинооборудования, правил технической безопасности, правил проката кинофильмов.

- Проведение мероприятий с использованием кинофильмов, видеофильмов.

- Информирование населения о кинопроизведениях, изучение и распространение опыта других организаций по кинообслуживанию, создание кино клубов, организация и проведение кинолекториев, кино вечеров и киномероприятий.

- Проведение технического обслуживания кинозала, ремонта киноаппаратуры и кинооборудования.

- Осуществление кадровой политики в области кино, определение уровня подготовки, обеспечение уровня подготовки работников кино.

- Реализация перспективных и текущих планов развития кино на территории Лиманского муниципального округа.

- Проведение анализа деятельности киноустановок Лиманского муниципального округа, занимающихся публичным кино и видеопозаками.

- Осуществление мер по укреплению материально-технической базы кино.

- Координация деятельности по работе киноустановок Лиманского муниципального округа.

- Организация и проведение дискуссионных развивающих и обучающих мероприятий (семинары, круглые столы, мастер классы, игры КВН, конференции и т.д.).

- Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

- Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Лиманского муниципального округа;

- Этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются организация кинообслуживания населения на территории Лиманского муниципального округа.

2.5. Виды деятельности, не являющиеся основными.

- Создание и организация деятельности кино клубов, школьных кино клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам.

- Проведение культурно-массовых кино мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.

- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение кино вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских кино утренников, игровых и других программ.

- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и площадок, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых районных мероприятий.

- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых кино мероприятий.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению в аренду площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- обучение в платных кружках;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных киномероприятий;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- услуги по демонстрации кино – и видеофильмов;

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад, мороженое;
- изготовление и продажа напитков для непосредственного употребления внутри заведений;
- деятельность различных аттракционов, включая механические и водные игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников;
- деятельность зрелищно – развлекательная прочая.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;
- имущество, закрепленное Администрацией за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества «Лиманский муниципальный округ Астраханской

области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.5. Доходы полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретение за счет таких доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

3.6. При осуществлении права оперативно управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Использование бюджетных средств осуществляется исключительно через лицевой счет, открытый в территориальном органе казначейства.

4. Компетенция администрации

4.1. Администрации осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществлении контроля за деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор.

5.3. Директор назначается и освобождается от должности главой муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, поощрение или наложение взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Администрации по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Администрацией определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Администрацией утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает дополнительные инструкции работников Учреждения.

Положение о филиалах, структурных подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального ремонта и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовать с Администрацией распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполненных работ.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других

условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения по согласованию с Администрацией, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Администрации копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений ;

2) свидетельства о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении директора учреждения ;

4) положений о представительствах Учреждения;

5) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

7) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным актом муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

7.2. Администрация осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке ,предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю ,если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации и реорганизации Учреждение обеспечивает учет, сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменение и дополнение Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Верно:

