



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «Дом культуры с. Порошино» от

« 08 » 02 20 22 № 20-уд

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры села Порошино»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры села Порошино» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников, участников клубных формирований Учреждения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника, участника клубного формирования Учреждения, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУ «ДК с. Порошино» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников, участников клубного формирования.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, согласие на работу и обработку персональных данных от законных представителей (родителей, опекунов) для несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет.

2.1.2. Персональные данные участника клубного формирования - информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе

его фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении (для участников до 14 лет), адрес, номер телефона - домашний / мобильный телефон, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе, фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица

2.1.3. Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет, участников клубного формирования Учреждения.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет, участников клубного формирования требование не допускать их распространения без согласия работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) иного законного основания;

2.1.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников, несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) каким-либо иным способом;

2.1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов), в том числе их передачи;

2.1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования,

несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов), или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубных формирований, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов);

2.1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, в т.ч. несовершеннолетнему работнику в возрасте от 14 до 18 лет и его законным представителям (родителям, опекунам), участнику клубного формирования, несовершеннолетнему участнику клубного формирования и его законным представителям (родителям, опекунам);

2.1.9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов), или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов) входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, предыдущих местах их работы, согласие на трудоустройство несовершеннолетнего работника и обработку персональных данных от законных представителей (родителей, опекунов) для несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. В состав персональных данных участников клубных формирований входят: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (для участников достигших 14-летнего возраста); сведения свидетельства о рождении сведения (для участников не достигших 14-летнего возраста), о дате рождения участника; сведения о месте учёбы / работы; сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18-летнего возраста; адрес регистрации / проживания; домашний / мобильный телефон, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет в Учреждении при его приеме, переводе и увольнении.

2.4.1. Информация, представляемая работником, в т.ч. несовершеннолетним работником в возрасте от 14 до 18 лет при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому

учету;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника)

согласие на трудоустройство несовершеннолетнего работника и обработку персональных данных от законных представителей (родителей, опекунов).

2.4.2. При оформлении работника в Учреждение работником кадровой службы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В кадровой службе Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных исследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения), согласие на трудоустройство и обработку персональных данных несовершеннолетнего работника от законных представителей (родителей, опекунов) для несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3.3.2. Документы, содержащие персональные данные участников клубного формирования: паспортные данные, данные свидетельства о рождении (для участников не достигших 14 лет), сведения о социальных льготах; адрес места - жительства; - домашний телефон; место работы или учебы, место работы или учебы членов семьи и родственников (для участников не достигших 14 лет); содержание договора, родительского договора; подлинники и копии приказов по контингенту; копии отчетов, направляемые в органы статистики; результаты медицинского обследования; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным участника клубного формирования; специальные данные.

2.3.3.3. Документы, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет: сведения о месте работы; паспортные данные; сведения о социальных льготах; адрес места - жительства; - домашний телефон;

место работы или учебы членов семьи; содержание родительского договора; копии отчетов, направляемые в органы статистики; – фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным родителей (законных представителей); специальные данные.

2.3.3.4. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Учреждения.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет, участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) следует получать у него самого или у законного представителя несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник, в т.ч. несовершеннолетний работник в возрасте от 14 до 18 лет, участник клубного формирования должен быть уведомлен об этом заранее и от него, или его законных представителей (родителей, опекунов) должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику, в т.ч. несовершеннолетнему работнику в возрасте от 14 до 18 лет, участнику клубного формирования, несовершеннолетнему участнику клубного формирования и его законным представителям (родителям, опекунам) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет, участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет, участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет, участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов) работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, несовершеннолетнего работника, участника клубного формирования и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, несовершеннолетнего работника, участника клубного формирования невозможно;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников. В т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет, участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных

представителей (родителей, опекунов) только с их письменного согласия или их законного представителя (родителя, опекуна).

3.1.4. Письменное согласие работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Письменное согласие участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа участника, удостоверяющего его личность, номер основного документа законного представителя для участников не достигших 14 лет, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные свидетельства о рождении (для участников не достигших 14 лет), адрес субъекта персональных данных, наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право с согласия граждан (законных представителей), оформленного письменно в Согласии на обработку персональных данных, на использование изображения и персональных данных (ФИО, квалификационные характеристики) участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) полученных при съемке на публичных мероприятиях, для распространения в социальных сетях: на официальном сайте dkporoshino.pf и официальных страницах ВКонтакте: <https://vk.com/dkporosh>, <https://vk.com/dksidorovka>

3.1.7. Согласие работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет, участника клубного формирования не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, несовершеннолетнего работника, участника клубного формирования, , несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов), если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник, в т.ч. несовершеннолетний работник в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет работнику кадровой службы Учреждения достоверные сведения о себе. Работник кадровой службы Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные с имеющимися у работника, в т.ч. несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет

его законных представителей (родителей, опекунов) документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника, в т.ч. несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законными представителями (родителями, опекунами), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, участника клубного формирования Учреждение не имеет права основываться на персональных данных работника, участника клубного формирования, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника, участника клубного формирования от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Работники, несовершеннолетние работники, участники клубного формирования, несовершеннолетние участники клубного формирования и их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника, в т.ч. несовершеннолетнего работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника, в т.ч. несовершеннолетнего работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), в возрасте от 14 до 18 лет, участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) третьей стороне без письменного согласия работника, участника клубного формирования за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, участника клубного формирования а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника

клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с их предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников, несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником, несовершеннолетним работником в возрасте от 14 до 18 лет трудовой функции, о возможности занятий участников клубного формирования в творческом коллективе.

4.1.7. Передавать персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) представителям работников, несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и их законных представителей (родителей, опекунов), участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов), в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.1.8. Передавать персональные данные работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования, несовершеннолетнего участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) органам муниципального финансового контроля и органам. Осуществляющим полномочия учредителя для достижения целей

осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные дела работников, несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.2.2. Персональные данные граждан могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей..

4.2.3. Персональные данные участников клубного формирования, несовершеннолетних участников клубного формирования и их законных представителей (родителей, опекунов) содержатся в папке сведений об участниках клубного формирования, в журнале посещения занятий, на электронных носителях

4.3. При получении персональных данных не от работника, несовершеннолетнего работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), участника клубного формирования, законного представителя несовершеннолетнего участника клубного формирования Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить работнику, участнику клубного формирования следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным работников, участников клубного формирования.

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Учреждения;
- представитель кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии;
- исполняющий обязанности директора в период его отсутствия;
- сотрудники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Право доступа к персональным данным участников клубного формирования имеют:

- директор Учреждения;
- исполняющий обязанности директора в период его отсутствия;
- художественный руководитель;
- руководитель клубного формирования;
- заведующий филиала;

5.3. Работник учреждения, участник клубного формирования и его законные представители (родители, опекуны) имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, участника клубного формирования

5.2.2. Требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Учреждения

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть

предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника, несовершеннолетнего работника в возрасте от 14 до 18 лет и его законных представителей (родителей, опекунов), участника клубного формирования и его законных представителей (родителей, опекунов) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, участников клубного формирования.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных» ответственность за обработку, в том числе за передачу персональных данных несет оператор персональных данных - Учреждение.

6.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, участника клубного формирования несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.3. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, участника клубного формирования несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника, участника клубного формирования.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, участников клубного формирования.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных» ответственность за обработку, в том числе за передачу персональных данных несет оператор персональных данных - Учреждение.

6.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, участника клубного формирования несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.3. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, участника клубного формирования несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника, участника клубного формирования.


Т.П. Лизогубова

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи

документа и выдавшем его органе)

в целях сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; записи на электронные носители и их хранения, передаче персональных данных органам муниципального финансового контроля и органам, осуществляющим полномочия учредителя для достижения целей осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; записи на электронные носители и их хранения, проведения аудио-, фото- и видеосъемки, относящихся рабочему процессу, участию в культурно-массовых мероприятиях, распространения аудио-, фото- и видеоматериалов с моим участием в социальных сетях: на официальном сайте и официальных страницах ВКонтакте: [dkporoshino.prf](https://vk.com/dkporosh), [https://vk.com/dkporosh](https://vk.com/dksidorovka), <https://vk.com/dksidorovka>

даю согласие МБУ «Дом культуры села Порошино», ИНН 4345079369, КПП 434501001, находящемуся по адресу: г. Киров, с. Порошино, ул. Боровицкая. 22 на обработку моих персональных, а именно:

- фамилии, имени, отчества,
- даты рождения,
- места рождения,
- пола,
- гражданства,
- паспортных данных,
- ИНН, СНИЛС,
- образования,
- наличия наград,
- сведений о трудовой деятельности,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)