

Инструкция по работе с изданиями авторов, включенных в Реестр иностранных агентов

1. Общие положения

1.1. Работа с документами, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.gov.ru>)) проводится с целью исключения возможности массового распространения произведений, авторами которых являются иностранные агенты.

1.2. Назначение Инструкции - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ с изданиями, авторы которых включены в Реестр.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в редакции от 5.12. 2022 года № 498-ФЗ.

Описание работы

Работа с изданиями книжного фонда библиотеки, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов:

- мониторинг Реестра иностранных агентов;
- сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов;
- маркировка "18+" на книгах, авторы которых являются иностранными агентами;
- хранение изданий авторов, являющихся иностранными агентами, в закрытом фонде библиотеки, недоступном для читателей.

2. Сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

2.1. После каждого обновления Реестра иностранных агентов, ответственный за мониторинг, проводит сверку библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов. Сверка проводится путем сопоставления библиографических данных издания и перечнем Реестра.

2.2. Сверку Реестра с книжным фондом библиотеки проводится регулярно (не реже 1 раза в неделю). Факт сверки фиксируется в Журнале сверки Реестра иностранных агентов с фондом библиотеки (Приложение 1, 2).

2.3. В случае выявления изданием, авторы которых внесены в реестр иностранных агентов, присваивается маркировка "18+" и издания перемещаются в закрытый фонд, недоступный для читателей библиотеки.

2.4. По результатам сверки Реестра иностранных агентов с фондом библиотеки комиссией составляется Акт сверки (Приложение 3, 4).

2.5. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приеме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных книг или в качестве пожертвования, сверять издания с Реестром иностранных агентов.

Приложение № 1
к Инструкции

Журнал сверки
Реестра иностранных агентов с книжным фондом
Калининская сельская библиотека

№ записи	Дата сверки	Результат сверки	Подпись ответственного за сверку
1		Список добавлен №№... Сверка проведена. Выявлены издания, авторами которых являются иностранные агенты. Список выявленных изданий: (номер и текст записи Реестра иностранных агентов, топографические сведения об издании).	
2			
....			

Приложение № 2
к Инструкции

Журнал сверки
Реестра иностранных агентов с книжным фондом
Калининская сельская библиотека

№ записи	Дата сверки	Результат сверки	Подпись ответственного за сверку
1		Список добавлен №№... Сверка проведена. Издания, авторами которых являются иностраные агенты, в фонде библиотеки не обнаружены.	
2			
3			
....			

А К Т №

сверки Реестра иностранных агентов с книжным фондом
Калининская сельская библиотека

Запись № _____

«___»_____20___ г. была проведена сверка Реестра
иностраннных агентов с книжным фондом МУК «БС Калининского СП»
Калининская сельская библиотека

Результаты сверки: выявлены издания, авторами которых являются
иностраннные агенты.

Изданиям присвоен знак информационной продукции "18+", издания
помещены в закрытый фонд библиотеки.

Список выявленных изданий: (номер и текст записи Реестра
иностраннных агентов, библиографические сведения об издании).

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

А К Т №

сверки Реестра иностранных агентов с книжным фондом
Калининская сельская библиотека

Запись № _____

«____» _____ 20____ г. была проведена сверка Реестра
иностраных агентов с № _____ по № _____ с книжным фондом МУК «БС
Калининского СП» Калининская сельская библиотека

Результаты сверки - Издания, авторами которых являются иностранные
агенты, в фонде библиотеки не обнаружены.

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Утверждаю Директор
МУК «БС Калининского СП»
С.В.Полонец
10.11.2023.



Инструкция Муниципального учреждения культуры «Библиотечная система Калининского сельского поселения» по работе с изданиями авторов, включенных в Реестр иностранных агентов

2. Общие положения

1.1. Работа с документами, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.gov.ru>)) проводится с целью исключения возможности массового распространения произведений, авторами которых являются иностранные агенты.

1.2. Назначение Инструкции - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ с изданиями, авторы которых включены в Реестр.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в редакции от 5.12. 2022 года № 498-ФЗ.

Описание работы

Работа с изданиями книжного фонда библиотеки, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов:

- мониторинг Реестра иностранных агентов;
- сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов;
- маркировка "18+" на книгах, авторы которых являются иностранными агентами;
- хранение изданий авторов, являющихся иностранными агентами, в закрытом фонде библиотеки, недоступном для читателей.

2. Сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

2.1. После каждого обновления Реестра иностранных агентов, ответственный за мониторинг, проводит сверку библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов. Сверка проводится путем сопоставления библиографических данных издания и перечнем Реестра.

2.2. Сверку Реестра с книжным фондом библиотеки проводится регулярно (не реже 1 раза в неделю). Факт сверки фиксируется в Журнале сверки Реестра иностранных агентов с фондом библиотеки (Приложение 1, 2).

2.3. В случае выявления изданием, авторы которых внесены в реестр иностранных агентов, присваивается маркировка "18+" и издания перемещаются в закрытый фонд, недоступный для читателей библиотеки.

2.4. По результатам сверки Реестра иностранных агентов с фондом

библиотеки комиссией составляется Акт сверки (Приложение 3, 4).

2.5. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приёме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных книг или в качестве пожертвования, сверять издания с Реестром иностранных агентов.