Приложени
К приказу № 74 от 12.12 20

СОГЛАСОВАНО:
Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района
_____М.С. Нагорный
«__» _____2024 г.

УТВЕРЖДА
Директ
МУК «БС Калининского СП
_____С.В. Полон
2024

Положение
о платных услугах
МУК «БС Калининского СП»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах разработано для муниципального учреждения культуры «Библиотечная система Калининского сельского поселения»

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются в Муниципальном учреждении культуры «Библиотечная система Калининского сельского поселения»

- В целях всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей несовершеннолетних граждан.
- внедрения новых видов услуг, современных и эффективных форм библиотечного обслуживания, обеспечивающих активное привлечение детей к освоению ценностей отечественной, российской, мировой истории и культуры, расширения кругозора и познавательных интересов несовершеннолетних, направленных на культурное и нравственное развитие;
- укрепления материально-технической базы и эффективного использования ресурсного потенциала Учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для осуществления государственной политики в области сохранения, изучения и развития культурного наследия;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и не влечѐт за собой снижения объѐмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения основной деятельности.

1.5. Под платными услугами понимаются: услуги предоставляемые Учреждением физическим лицам и юридическим в соответствии с их потребностями на добровольной основе для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально - культурно характера.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основе Устава учреждения.

1.7. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе.

1.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников.

1.9. Изменения и дополнения в Положения вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает непосредственно в Учреждении и на официальном сайте Учреждения

1.11. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.12. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

2. Организация оказания услуг

2.1. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счѐт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объѐма и качества основной деятельности.

2.2. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объѐма и качества услуг включѐнных показателей и критериев эффективности работы библиотеки. Участие работников в оказании услуг обеспечивается по поручению руководителя Учреждения.

2.3. Оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за еѐ пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4 Перечень платных услуг (Приложение № 1) составляется с учётом основной уставной деятельности Библиотеки и отражается в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения , с указанием цены за единицу измерения.

2.5. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учётом себестоимости, потребительского спроса, степени сложности.

2.6. Прейскурант на платные услуги, а так же все изменения и дополнения утверждаются директором Библиотеки (Приложение 2)

3. Порядок зачисления и распределения доходов от оказания платных услуг

3.1. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства пользователей библиотеки, за оказание услуг п реализации проекта «Пушкинская карта»

3.2. Оплата за платные услуги осуществляется - Безналичным перечислением электронным способом (рамках агентского договора).

3.3. Особенности оказания платных услуг при оплате « Пушкинской картой»:

3.4. **Оплатить услуги по «Пушкинской карте» можно следующим способом:**

- на сайте PRO Культура. РФ на странице мероприятия

- на сайте билетного оператора Vmuzey.com

- через приложение « Госуслуги Культура»

3.5 Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет оформивших Пушкинскую карту.

3.6. К оплате принимается пластиковая или виртуальная «Пушкинская карта».

3.7. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприяти библиотекарю - (кассиру) библиотеки, который с помощью подключённого считывателя будет погашать билеты у посителей. Полученные средства автоматически будут зачислятся на платформу Vmuzey.com

3.8. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.9. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязаны обеспечить граждан и юридических лиц доступной и достоверной информацией путем размещения ее на сайте Учреждения **biblkaln.ru МУК « БС Калининского СП»** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Учреждения, содержащей следующие сведения:

наименование Учреждения;

адрес местонахождения;

режим работы Учреждения;

перечень платных услуг с указанием цен в рублях;

3.10. Перечень платных услуг и тарифы на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Директором МУК «БС Калининского СП»

3.11. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, поступают в бюджет Калининского сельского поселения Калининского района

4 Ответственность сторон

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор специалистов;

- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

4.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет руководитель учреждения в установленном законом порядке.

4.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства.

4.7.Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
МУК « БС Калининского СП»

Перечень платных услуг.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Проведение платных мероприятий для лиц в возрасте от 14 до 22лет с применением « Пушкинской карты»

а) Организация и проведение культурно – массовых и развлекательно-игровых мероприятий, как в помещениях Учреждения, так и в предоставленных помещениях других Учреждений.

б) Организация и проведение мероприятий с применением интерактивных, просветительских и образовательных форматов с применением современных технологий работ с аудиторией.

в) (арт- программы, театрализованные программы, мастер-классы, конкурсно - игровые программы, музыкальные, литературные вечера

г) Квизы, интеллектуальные игры, литературно- музыкальные гостиные, встречи с интересными людьми, квесты, тематические экскурсии по экспозициям.

д) Организация проведение тематических тренингов.

Приложение 2
К Положению о платных услугах
МУК « БС Калининского СП»

Прейскурант
Цен на услуги оказываемые библиотеками МУК «БС Калининского СП»

№	Наименование платных услуг	Продолжительность мероприятия	цена
1	Организация и проведение тематических мастер классов	1-00 час	100,00р.
2	Организация и проведение Тематических квестов	1-00 час	100,00 р.
3	Организация и проведение Тематических квизов	1-00 час	100,00 р.
4	Организация и проведение Культурно-просветительных мероприятий, конкурсы, игры	1-00 час	100,00 р.
5	Организация и проведение Тематических тренингов	1-00 час	100,00р.

Утверждаю
Директор МУК «БС Калининского СП»
приказ

_____С.В.Полонец
«___» _____ г.

Калькуляция стоимости и цена услуги
МУК «БС Калининского СП»
За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

Единица измерения - 1 человек
Норматив времени - 1 час.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые) МУК «БС Калининского СП»

	Наименование услуги (работы)	Цена 1 услуги (руб.)
1.	**Тематические мероприятия, Интеллектуально-развлекательные программы**	**100,00**

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

Должность	Количество ставок	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб./услуга) (6)=(2*3)/(4)*(5
1	2	3	4	5	6
Библиотекарь 1-йкатегории	2	39015,70	148,4	1	524,4
Главный библиотекарь	2	43161,09	148,4	1	580,
Библиотекарь 2-й кат.	2	42629,90	148,4	1	572,9
Зав. сектором	3	43278,06	148,4	1	872,
Итого	11	x	x	x	2550,

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб./ услуга)
1	2	3	4	(5)=(3)*(4)
Бумага	лист	25	0,60	15,00
Итого	х	х	х	15,00

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленно амортизаци (руб./услуга (6)=(2*3)/(4)*
1	2	3	4	5	6
Рабочая станция (компьютер)	29 750,00		7 20	1	4131
Принтер	22 000,00		7 20	1	3055
Стол (10шт)	7 000,00		7 20	1	972
Стул (20 шт)	7 000,00		7 20	1	1041
Итого	х	х	х	х	9201

Таблица 5

Расчет накладных затрат
За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	494885,54
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	1998 947,28
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда осноовного персонала	4513692,00
5	Коэффициент накладных затрат (5)={(1)+(2)+(3)}/(4)	0,64
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб./час)	2033.67
7	Итого накладные затраты (7)=(5)*(6)	1402,52

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

За проведение
Тематических мероприятий и интеллектуально-развлекательных программ

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	2550,04
2.	Затраты материальных запасов	15,00
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,00
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	1402,52
5.	Итого затрат	3967,56
6.	Корректирующий коэффициент	0,504
	Итого:	2000,00
	Средняя заполняемость зала (чел.)	20
7.	Цена на платную услугу (1 час./1 чел.) с округлением до целого рубля	100,00