

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская центральная хоровая школа»**

(ГБУ ДО ЦДХШ)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБУ ДО ЦДХШ

от 25.06.2025 № 38-од

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства «Хоровое пение»**

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» (далее – Школа) на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение».

2. Помимо настоящих Правил, прием в Школу на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» (далее также – предпрофессиональная программа) регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами, уставом Школы и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Организация индивидуального отбора поступающих

5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно (по состоянию на 1 сентября).

6. Прием на обучение по предпрофессиональной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческие способности (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

7. Для организации проведения приема в Школе формируются:

- комиссия по приему;
- комиссия по индивидуальному отбору;

– апелляционная комиссия.

Порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы всех комиссий определяется соответствующими регламентами.

8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга рекомендованных к поступлению детей с указанием среднего балла, полученного каждым поступающим при прохождении индивидуального отбора по шести критериям (интонирование, слух, музыкальная память, ритм, координация, эмоциональность), на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.schorshool.ru> (далее – сайт Школы) в разделе «Прием обучающихся».

9. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема, но не менее 51 балла.

10. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной Комиссии.

11. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать родителям (законным представителям) поступающего пройти обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Развитие музыкальных способностей».

12. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки в пофамильном списке-рейтинге, присваивается одинаковое место.

13. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора родители (законные представители) ребенка направляют по электронной почте или при посещении Школы согласие на зачисление ребенка в учреждение.

14. В случае, если родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не дали согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 13 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

Проведение отбора поступающих

15. При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отбор поступающих проводится в форме тестирования – проверки выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей: интонирования, слуха, ритма, музыкальной памяти.

16. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

Сроки приема

17. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом Школы до 10 апреля соответствующего года.

В приказе учреждения отдельно указываются сроки приема заявления и иных документов и сроки проведения отбора.

18. При наличии свободных мест для приема на обучение в Школе срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 14 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Подача и рассмотрение апелляции

19. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в рамках индивидуального отбора.

21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

22. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

23. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

25. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

27. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

28. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

29. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

Прием документов

30. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе (Приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 4);

– согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения (Приложение № 5).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

32. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

33. Прием заявлений ведется секретарем учебной части.

34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

35. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 30 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявления и иных документов при личном посещении Школы осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы Школы, контактных телефонах размещается на сайте Школы <http://www.schorshool.ru>.

36. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе размещается Школой на информационном стенде и на сайте Школы в разделе «Прием обучающихся».

Зачисление в учреждение

37. Прием на обучение оформляется приказом Школы.

38. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

39. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

40. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

41. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

Прием в порядке перевода

42. Перевод обучающихся в течение учебного года из других детских школ искусств, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства из других детских школ искусств.

43. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом Школы.

44. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств,
утвержденным приказом ГБУ ДО ЦДХШ
от 25.06.2025 № 38-од

Директору ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»

	Фомичевой Татьяне Ивановне
	ФИО директора учреждения
от	
	фамилия заявителя
	имя
	отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе в области музыкального искусства «Хоровое пение»**

Прошу принять моего ребенка

на обучение и провести индивидуальный отбор по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение»

Сведения о поступающем	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 сентября с месяцами)	
Домашний адрес	
Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года, класс, смена	
Обучался ли ранее в учреждениях дополнительного образования? Где?	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Наличие дома фортепиано /возможность приобрести	

(оборотная сторона заявления)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

подпись

«____» _____ 20____ года

****Заполняется после публикации пофамильного рейтинга на официальном сайте ГБУ ДО ЦДХШ!***

Даю согласие на зачисление моего ребенка по результатам индивидуального отбора

подпись

«____» _____ 20____ года

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих,
и система оценок, применяемая при проведении отбора**

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие музыкально-творческие способности:

- чистота интонирования;
- слух;
- ритм;
- музыкальная память;
- эмоциональность;
- координация.

2. Оценка проводится на основании выполнения музыкальных заданий.

3. *Для определения уровня музыкального слуха и чистоты интонирования* поступающему предлагается:

- исполнить не менее двух разнохарактерных песен, подготовленных заранее;
- «Эхо»: повторить незнакомую короткую мелодию, сыгранную или спетую преподавателем.
- повторить на нейтральный слог («ля», «та» и др.) отдельно взятые звуки вместе с фортепиано (в диапазоне голоса поступающего);
- определить на слух количество звуков, сыгранных одновременно (от одного до трех), услышать и спеть эти звуки.

4. *Для определения ритмических данных и координации* поступающему предлагается:

- осуществить движение под музыку – прошагать, попрыгать (под аккомпанемент фортепиано в размерах 2/4 (полька) и 4/4 (марш);
- запомнить и повторить (прохлопать в ладоши, протопать ногами, можно со словами, чередуя хлопки и притопывания) несложный ритмический рисунок, воспроизведенный преподавателем.

5. *Музыкальная память* поступающего проверяется как на предыдущих заданиях, так и на специальных упражнениях. Поступающему предлагается:

- запомнить и повторить короткую мелодию с простой и ясной мелодической линией, данную преподавателем, после двукратного повторения или услышать и повторить отдельные звуки (5-6 звуков в различной последовательности).

6. *Для проверки эмоциональности и артистических способностей* поступающему предлагается:

- выразительно, эмоционально, с настроением прочесть наизусть два любых стихотворения (одно-два 4-стишия).

7. Для индивидуального отбора применяется 10-балльная система оценок. При подведении итогов комиссия выводит средний балл по всем оцениваемым способностям (критериям).

Критерии оценок прослушивания поступающих в 1 класс

9-10 баллов (отлично)	Поступающий уверенно демонстрирует навыки чистого, точного интонирования, отличную музыкальную память, уверенность, яркость, артистизм. Точно повторяет голосом отдельные звуки в интервалах, мелодических попевках, точно определяет количество сыгранных звуков. Интонационно-слуховые и ритмические задания выполнены точно и правильно, четко воспроизводятся ритмические рисунки любой сложности. Голос чистый, без дефектов.
7-8 баллов (хорош)	Поступающий демонстрирует в целом хороший показ, но есть некоторые неточности в одном-двух разделах прослушивания; наличие аккуратности, старательности. Исполнение песен без интонационных погрешностей, интонационно-слуховые и ритмические задания выполнены с небольшими погрешностями, голос чистый.
5-6 баллов (удовлетворительно)	Поступающий демонстрирует весьма приблизительное интонирование, исполнение песен со значительными техническими погрешностями и остановками, интонационно-слуховые и ритмические задания выполнены с ошибками, сильно путается с повтором какого-либо мотива; совершает ошибки в определении количества сыгранных звуков и их воспроизведении голосом; способен к повторению только простейших ритмических рисунков. Голосовые возможности посредственные.
1-4 балла (неудовлетворительно)	Исполнение песен не представлено - отказ от пения. Интонационно-слуховые и ритмические задания не выполнены, повтор мелодии - без интонирования, на одном звуке, невозможность транспонирования; не слышит разницы в количестве звуков; не повторяет даже простейшие ритмические рисунки. Голосовые возможности на низком уровне. Вялость, безынициативность.

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в ГБУ ДО ЦДХШ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнитель-
ной предпрофессиональной программе в области искусств, состоявшегося
«__» _____ 20__ г., в отношении моего ребенка
_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г.

_____ (кем выдан)
телефон _____ зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ даю государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа», ОГРН 1026300963424, ИНН 6315801661, КПП 631501001, ОКПО 51885460, ОКВЭД 85.41, зарегистрированному по адресу: 443010, г. Самара. пл. Куйбышева, 1 (далее – оператор) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
являясь его матерью, отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть), действующим на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 1468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Административным регламентом министерства культуры Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного художественного образования детям», утвержденным приказом министерства культуры Самарской области от 21.06.2017 № 34, Правилами приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение», утвержденными приказом ГБУ ДО ЦДХШ от 25.06.2025 № 38-од.

Цель обработки персональных данных:

- организация приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до 30.09.2025 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /

Форма

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)
телефон _____ зарегистрированный (ая) по адресу:

даю государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа», ОГРН 1026300963424, ИНН 6315801661, КПП 631501001, ОКПО 51885460, ОКВЭД 85.41, зарегистрированному по адресу: 443010, г. Самара. пл. Куйбышева, 1 (далее – оператор) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)
являясь его матерью, отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть), действующим на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 1468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Административным регламентом министерства культуры Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного художественного образования детям», утвержденным приказом министерства культуры Самарской области от 21.06.2017 № 34, Правилами приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение», утвержденными приказом ГБУ ДО ЦДХШ от 25.06.2025 № 38-од.

Цель обработки персональных данных:

- организация приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (нужное подчеркнуть):

не устанавливаю.

устанавливаю: _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

размещение на сайте оператора <https://chorshool.ru>.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до 30.09.2025 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /