

План мероприятий
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центральная детская хоровая школа»
(ГБУ ДО ЦДХШ)
по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1. (п.2 Плана МК СО)	Обеспечение деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции ГБУ ДО ЦДХШ (далее соответственно – комиссия, школа)	Постоянно	Директор школы
2. (п.24 Плана МК СО)	Обеспечение функционирования на официальном интернет-сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за работу сайта
3.	Обеспечение информации о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на сайте школы	Постоянно	Ответственный за работу сайта
4.	Актуализация локальных нормативных актов школы во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и ознакомление с ними работников школы	При необходимост и	Комиссия
5.	Консультирование работников школы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
6.	Применение мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Постоянно	Директор школы
7.	Контроль своевременной подачи ежегодных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы, его супруга и несовершеннолетних детей	до 30 апреля текущего года	Директор школы
8.	Контроль рассмотрения жалоб и заявлений, поступивших от граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлений в школе и сфере	Постоянно	Директор школы

	культуры Самарской области		
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе и сфере культуры Самарской области	Постоянно	Комиссия
10.	Проведение проверок по фактам, изложенным в жалобах граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, а также о фактах нарушения работниками школы Положения об этике	При необходимости	Комиссия
11.	Анализ коррупционных рисков, связанных с закупками	Постоянно	Комиссия
12. (п.28 Плана МК СО)	Анализ сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности	Постоянно	Комиссия
13.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор школы
14. (п.29 Плана МК СО)	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	Постоянно	Директор школы
15. (п.27 Плана МК СО)	Информирование комиссии министерства культуры Самарской области о выявленных фактах нарушений законодательства о противодействии коррупции при проведении конкурсных процедур на размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	По запросу комиссии по противодействию коррупции школы	Директор школы
16. (п.23 Плана МК СО)	Подведение итогов и представление отчетов по предупреждению коррупционных правонарушений в министерство культуры Самарской области	Один раз в полугодие до 04.07.25 и 20.01.26	Директор школы