

ДОГОВОР № 35/5B
о проведении сценической практики

г. Самара

« 13 » 12 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский академический театр оперы и балета имени ДД. Шостаковича», именуемое в дальнейшем «Театр», в лице генерального директора Макаровой Наталии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Фомичевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об объединении своих интеллектуальных, творческих и иных усилий **на безвозмездной основе** в целях формирования единого культурного пространства, способствующего популяризации лучших образцов профессионального музыкального, театрального, сценического искусства, обеспечению эффективности деятельности по реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение», подготовке квалифицированных кадров для учреждений культуры и искусств.

Школа направляет, а Театр принимает учащихся Школы для прохождения сценической практики в количестве и в сроки в соответствии с графиками проведения практики в Театре с учетом текущего репертуара Театра, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему договору.

1.2. Место прохождения сценической практики – Театр, расположенный по адресу: г. Самара, площадь Куйбышева, 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учащиеся Школы привлекаются для участия в репертуарных спектаклях Театра с первого года обучения в Школе и до момента ее окончания.

2.2. В рамках сценической практики преподаватели Школы (хормейстеры, концертмейстеры, преподаватели основ актерского мастерства) разучивают с учащимися Школы музыкальный материал и мизансцены репертуарных спектаклей Театра, в которых заняты учащиеся Школы.

2.3. В рамках настоящего договора Театр:

- обеспечивает учащихся Школы сценической практикой в течение учебного года;
- при формировании государственного задания на очередной год информирует Школу о перечне (наименовании) спектаклей, фестивалей, концертных программ, в которых могут быть задействованы учащиеся Школы;

- при составлении репертуарного плана на ближайший месяц, учитывает учебную деятельность и планы работы Школы, согласовывает его с художественным руководителем Школы;

- занимает учащихся в оперном и балетном репертуаре Театра: спектаклях, концертах, фестивалях, проводимых на сцене Театра и на других театральных и концертных площадках города; несёт расходы, связанные с участием учащихся Школы, в выездных мероприятиях Театра (транспорт, проживание, питание);

- предоставляет учащимся сценические костюмы и обувь, необходимые для участия в спектаклях;

- обеспечивает руководство сценической практикой, назначая руководителя практики от Театра (дирижера, хормейстера, ассистента режиссера) на всё время занятости учащихся Школы в репетициях и спектаклях;

- руководитель практики от Театра обеспечивает наличие реквизита, отвечает за костюмы и грим;

- предоставляет/проводит необходимые репетиции для качественной работы в спектаклях (спевки, мизансценические и оркестровые репетиции);

- создаёт необходимые условия для обеспечения безопасности учащихся во время спектаклей.

2.4. В рамках настоящего договора Школа:

- разрабатывает и согласовывает с Театром содержание сценической практики (репертуар на текущий театральный сезон);

- назначает преподавателей, ответственных за проведение сценической практики (разучивание музыкального материала и знание мизансцен);

- контролирует процесс занятости учащихся в сценической деятельности Театра, обеспечивает их взаимозаменяемость при участии в репетициях и спектаклях Театра;

- информирует учащихся и обеспечивает контроль:

- за соблюдением правил внутреннего распорядка Театра;
- за посещением репетиций и спектаклей без опозданий и пропусков без уважительной причины;

- за своевременным извещением администрации Театра о невозможности прибытия на репетицию или спектакль по уважительной причине.

2.5. Если занятость учащихся Школы выпадает на неучебный период (июнь-август), все обязанности по организации сценической практики Театр берёт на себя.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим договором.

Полномочным представителем от Театра, ответственным за осуществление надлежащего контроля за исполнением обязательств по настоящему договору, а также уполномоченным на ведение текущей переписки по рабочим вопросам является

заведующий режиссерским управлением Ерицев Роман Валерьевич, тел. 8(960) 830-69-69, эл. адрес: eritsev.rv@opera-samara.net

Полномочным представителем от Школы, ответственным за осуществление надлежащего контроля за исполнением обязательств по договору, а также уполномоченным на ведение текущей переписки по рабочим вопросам является художественный руководитель Федорова Ирина Викторовна, тел. 8(927) 201-18-74, эл. адрес: fedorova@chorshool.ru

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами до заключения настоящего договора.

5.3. Все соглашения, подтверждения, уведомления и иные документы, включая сообщения, заявки, претензии, акты и другие документы, отправленные ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, оформленные во исполнение условий настоящего договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами и с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи.

5.4. Любая официальная переписка Сторон в связи с исполнением настоящего договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по факсу или электронной почтой по адресам, указанным в разделе 6 настоящего договора.

5.5. Уведомление считается полученным в случае:

- вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (лично);
- направления письма электронной почтой – спустя 2 (Два) часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

5.6. Документы, подписанные Сторонами и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью, выполненная в цветном виде, и переданная другой Стороне посредством электронной почты, также имеет юридическую силу.

5.7. Сторона, направившая другой Стороне документ в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего договора, обязана в течение 3 (Трех) календарных

дней направить оригинал такого документа посредством почтовой или курьерской связи.

Неисполнение обязанности, указанной в абз. 1 п. 5.7 настоящего договора, не лишает документ, переданный в порядке п.5.6 договора, юридической силы.

5.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении договора. Соглашение о расторжении договора действительно при условии, что оно оформлено в виде единого документа, подписанного обеими Сторонами.

5.9. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров.

5.10. Вопросы, не урегулированные договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса сторон.

**Государственное бюджетное
учреждение культуры «Самарский
академический театр оперы и балета
имени Д.Д. Шостаковича»**

Юридический адрес: 443010, г. Самара,
площадь Куйбышева, 1
ИНН/КПП 6315801421/631501001
ОГРН 1026300967220
e-mail: satob@opera-samara.net
тел./факс (846) 332-08-27

**Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центральная детская
хоровая школа»**

Юридический адрес: 443010, г. Самара,
площадь Куйбышева, 1
ИНН/КПП 6315801661/631501001
ОГРН 1026300963424
e-mail: chorshool93@mail.ru
тел./факс (846) 333-66-87

Генеральный директор



Н.Ю. Макарова

Директор



Т.И. Фомичева