

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центральная детская хоровая школа»**

(ГБУ ДО ЦДХШ)

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом ГБУ ДО ЦДХШ
(протокол от 05.06.2025 № 4–ПС)

Приказом ГБУ ДО ЦДХШ
от 24.06.2025 № 37 -од

Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, порядок формирования, состав, полномочия, а также организацию работы Комиссии по индивидуальному отбору при проведении приёма обучающихся на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» (далее – Школа), а также организацию её работы

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) создаётся ежегодно приказом директора Школы для организации индивидуального отбора обучающихся.

1.3. Комиссия по приёму в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Уставом и локальными нормативными актами Школы

2. Состав Комиссии по индивидуальному отбору

2.1 В состав комиссии входят:

- председатель (художественный руководитель Школы или педагогический работник, участвующий в реализации образовательной программы, должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей предпрофессиональной программе);
- заместитель председателя (выполняет функции и обязанности председателя комиссии в его отсутствие);
- члены комиссии (педагогические работники учреждения, должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые решения);
- ответственный секретарь комиссии (из числа работников учреждения, может входить в состав комиссии с правом простого (нерешающего) голоса).

2.2 Общее количество членов комиссии должно составлять не менее трех человек.

2.3 В состав комиссии не могут входить лица, включённые в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

2.4 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии со Школой.

2.5 Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава Комиссии.

2.6 Срок полномочий Комиссии исчисляется с даты издания приказа об утверждении персонального состава Комиссии.

3. Основные функции и задачи

3.1 Комиссия по индивидуальному отбору:

- оценивает уровень творческих способностей поступающих в соответствии с принятой системой оценок и выставляет баллы;
- по результатам оценки формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;
- принимает решение о результатах отбора.

4. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1 Заседания комиссии проводятся очно, в сроки, определённые приказом директора Школы.

4.2 Комиссия проводит индивидуальные испытания в форме прослушиваний, просмотров, заданий, предусмотренных правилами приёма.

4.3 Каждый член комиссии оценивает поступающих по утверждённой системе критериев и выставляет баллы.

4.4 В ходе отбора по направлению «хоровое пение» у поступающих оцениваются следующие способности: *интонация, чувство ритма, музыкальная память, музыкальный слух, чувство ритма, координация движений, эмоциональная отзывчивость*. Также обращается внимание на *дикцию и чёткое произношение; выразительность речи, сценическую уверенность и раскованность*.

4.5 Оценивание проводится по 10 балльной шкале:

9-10 баллов (отлично) — высокий уровень развития музыкальных способностей;

7-8 баллов (хорошо) — хороший уровень развития музыкальных способностей;

5-6 баллов (удовлетворительно) — частично выраженные музыкальные способности, требующие дальнейшего развития;

1-4 балла (неудовлетворительно) — отсутствие необходимых данных для освоения образовательной программы.

4.6 Комиссия проводит свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.7 При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.8 Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

4.9 Ответственный секретарь оформляет оценочные листы с указанием среднего балла по каждому из проверяемых критериев и их сумму по каждому поступающему.

4.10 Суммарный балл по результатам испытаний учитывается при формировании рейтингового списка поступающих.

4.11 Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12 Все решения комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии.

4.13 Протокол передаётся ответственному секретарю приёмной комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания.

5. *Заключительные положения*

5.1. Настоящий регламент работы комиссии по индивидуальному отбору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» при проведении индивидуального отбора поступающих и приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства вступает в силу со дня его утверждения приказом директора учреждения и прекращает действие с момента принятия нового регламента