

Министерство культуры Самарской области

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центральная детская хоровая школа»  
(ГБУ ДО ЦДХШ)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ 44-од

г. Самара

**Об утверждении локальных актов,  
регламентирующих образовательный процесс в ГБУ ДО ЦДХШ**

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» (приложение № 1);
  - **Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (приложение № 2)**
- 2. Приказ от 30.12.2016 № 51-од «Об утверждении локальных нормативных актов» в касающейся части считать утратившим силу.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу момента его подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Фомичева

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ДО ЦДХШ

от 29.08.2025 г. № 44-од

### **Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ЦДХШ (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом реализуемой предпрофессиональной программы «Хоровое пение».

1.2. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

#### **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль знаний учащихся обязателен для всех учащихся всех классов Школы. Он направлен на:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения учащегося к изучаемому предмету,
- организацию регулярных домашних занятий,
- повышение уровня освоения текущего учебного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- коррекцию (в случае необходимости) рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, по 5-балльной системе оценивания.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться устные опросы, письменные работы, просмотр творческих заданий, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2,3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость. При выставлении оценок учитываются качество выполнения предложенных

заданий, самостоятельность при выполнении классных и домашних заданий, темпы продвижения ученика.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.6. Особой формой текущего контроля является *контрольный урок в конце каждой четверти*.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. *Основными формами промежуточной аттестации являются:*

- контрольный урок,
- дифференцированный зачет,
- переводной экзамен.

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Необходимо предусмотреть проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, творческих показов, мастер - классов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

3.4. При проведении промежуточной аттестации учащихся, необходимо устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании школы.

3.5. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим объединением школы. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по

соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

4.2. Методическое объединение Школы утверждает экзаменационную или зачетную форму итоговой аттестации по учебным предметам. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

- контрольные уроки по теории и хору в конце каждой четверти;
- зачеты, прослушивания – в завершении каждого учебного полугодия.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. Присутствие родителей (законных представителей) на промежуточной аттестации не предусмотрено.

5.3. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится по форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

5.4. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.5. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

## **6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

6.1. В форме зачетов и контрольных уроков проводится оценка качества реализации образовательного процесса:

- по технике исполнения, (технический зачет),
- оценка самостоятельной работы обучающихся (зачет по сдаче самостоятельно разученной пьесы, чтение с листа),
- промежуточный контроль за усвоением репертуарных программных требований (зачет по сдаче исполнительских программ) и по предметам теоретического, вокально-хорового цикла.

6.2. Условия, процедура подготовки и проведения технического зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При промежуточной аттестации в Школе используются и другие системы оценок обучающихся, разрабатываемые Школой самостоятельно (например, пятибалльная с использованием «плюса» и «минуса»).

В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается только по пятибалльной системе, т.е. даже при использовании в процессе оценивания другими системами оценивания при выставлении оценки в журнал успеваемости обучающихся, в сводную ведомость текущей успеваемости обучающихся Школы педагог должен перевести оценку в пятибалльную.

## **7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

7.1. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

7.3. В начале учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, театральный спектакль).

### **7.4. Основные условия подготовки к экзамену:**

а) определяется перечень учебно - методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене.

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни участников экзамена;
- экзаменационные билеты;

- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

7.5. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы.

7.6. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более одного академического часа)

7.7. *Критерии оценки качества подготовки учащегося* должны позволить:

- определить уровень освоения учащихся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.8. Качество подготовки учащихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно).

7.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

7.11. Пересдача экзамена осуществляется по согласованию с Педагогическим советом школы, и итоговая оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или ее не прохождение признаются академической задолженностью.

## **8. Расчет отметок за четверть и год**

8.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

8.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годового контрольного урока и выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **9. Ликвидация академической задолженности**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно с испытательным сроком и сдачей академической задолженности. Уважительными причинами могут являться: травма или длительный период заболевания, отсутствие по семейным обстоятельствам, лечение в санатории или больнице, зачисление в число обучающихся в середине четверти, полугодия и т. п., подкрепленные соответствующими медицинскими и прочими документами (проездными документами, санаторными путевками, приказами директора и др.).

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Точные сроки ликвидации задолженности определяются решением Педагогического совета и оформляются приказом директора. Информация, содержащаяся в приказе директора, в обязательном порядке доводится до родителей (законных представителей) обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

## **10. Заключительные положения**

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, по рекомендации педагогического совета Школы остаются на повторный курс обучения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

9.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся по объективным индивидуальным причинам, подтверждённых документально.

9.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или не аттестованные по предмету за одну четверть, имеют право сдать необходимый материал и получить удовлетворительную оценку. При неисполнении данного права ученику снижается оценка за год на один балл (при условии успешной аттестации остальных четвертей).

9.4. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся итоги промежуточной аттестации и решение педагогического Совета школы о переводе в следующий класс.

9.5. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдать повторно экзамены в сентябре.

9.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету, на имя директора подается письменное заявление о пересмотре оценки. Приказом директора в Школе создается апелляционная комиссия для обсуждения и пересмотра оценки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.