

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центральная детская хоровая школа»
(ГБУ ДО ЦДХШ)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»
Протокол от 22.01.2022 № 2-ОС

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»
от 25.01.2022 № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

и о Комиссии по противодействию коррупции

(в редакции, утверждённой приказом ГБУ ДО ЦДХШ от 13.12.2024 № 49-од)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции и о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская хоровая школа» (далее – Положение, Школа) разработано на основе Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Самарской области от 2 ноября 2024 г. № 97-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10 марта 2009 г. № 23-ГД в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, в том числе в сфере закупок.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения и профилактики коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Школе, в том числе в сфере закупок.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности
противодействия коррупции

3.1. Повышение эффективности противодействия коррупции осуществляется по следующим направлениям:

- создание механизма взаимодействия органов управления Школы с работниками, родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами в привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в противодействии коррупции, формирование в трудовом коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) к информации, размещённой на официальном сайте Школы, о структуре и органах управления Школы, о локальных нормативных актах в области противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок;
- конкретизация должностных полномочий работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Школы работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

4. Комиссия по противодействию коррупции.

Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Школе (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- профилактика, выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от возникновения ситуаций коррупции в Школе с учетом их специфики;
- выработка оптимальных механизмов снижения коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, в состав которой входят:
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, в том числе в сфере закупок;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, в том числе в сфере закупок;
- вносит предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, в том числе в сфере закупок.

4.4. Состав членов Комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Школы, рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируются в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.4.1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии

присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.5. Комиссия координирует деятельность Школы при реализации мер профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок.

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с членами трудового коллектива по вопросам реализации мер профилактики и противодействия коррупции, совершенствованию работы по противодействию коррупции в Школе;
- с Советом родителей Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе.

4.8. Состав Комиссии создается приказом директора по согласованию с Общим собранием работников Школы.

4.9. Срок полномочий Комиссии – 2 года с момента её утверждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Изменения и дополнения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется приказом директора Школы после принятия Положения решением Общего собрания работников Школы.