

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025г

с.Степногоутово

№91/93.018п

О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры  
«Степногоутровский досуговый центр»(МКУК «Степногоутровский КДЦ»)

В соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Степногоутковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Степногоутковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Степногоутровский культурно-досуговый центр»( МКУК «Степногоутровский КДЦ») (ОГРН: 1025461001529, ИНН : 5438315613), расположенное по адресу: 633474, Новосибирская область, Тогучинский район, с.Степногоутово , ул. Центральная , №34
2. Назначить председателем ликвидационной комиссии директора МКУК «Степногоутровский КДЦ» Герасёву Анну Леонидовну.
3. Утвердить:
  - 3.1. ликвидационную комиссию в составе согласно приложения №1 к настоящему постановлению;
  - 3.2. положение о ликвидационной комиссии согласно приложения № 2 к настоящему постановлению;
  - 3.3. план мероприятий по ликвидации МКУК «Степногоутровский КДЦ» согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.
4. Председателю ликвидационной комиссии уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Степногоутковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а так же разместить в печатном издании органов местного самоуправления Степногоутровский вестник.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степногоутковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области



С.П.Гришин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Степногутовского сельского совета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
От 28.11.2025г №91/93.018п

## СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного  
учреждения культуры «Степногутовский культурно- досуговый центр»

### **Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор):**

Герасёва Анна Леонидовна – директор МКУК «Степногутовский культурно-  
досуговый центр»

### **Секретарь:**

Торгунакова Татьяна Сергеевна - депутат Совета депутатов  
Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

### **Члены комиссии:**

Курочкина Елена Владимировна - ведущий бухгалтер МКУ Тогучинского  
района «ЦБМ-Т и ИО» Е.В. Курочкину.( по согласованию).

**Положение  
о ликвидационной комиссии МКУК «Степногутовский культурно-  
досуговый центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией МКУК «Степногутовский культурно- досуговый центр» (далее - учреждение).
- 1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации.
- 1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, настоящим положением.
- 1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники учреждения так и лица, предложенные учредителем.
- 1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Председатель Ликвидационной комиссии, ее члены утверждаются постановлением администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
- 2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:
- структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, органов представительной власти Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации учреждения.
- 3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и

получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются постановлением учредителя. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;

- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы заседаний;

- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

## **5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается постановлением учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Степногутовского сельского совета  
Тогучинского района Новосибирской области  
От 28.11.2025 №91/93.018п

План мероприятий  
по ликвидации муниципального казенного  
учреждения культуры «Степногутовский культурно- досуговый центр»

№ п/п	Наименование мероприятий по ликвидации администрации	Срок проведения мероприятий	Ответственные лица
1.	Принятие решения администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Степногутовский культурно- досуговый центр»	28.11.2025	Глава Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
2.	Приостановить операции по счетам МКУК «Степногутовский культурно- досуговый центр» в обслуживающих банках до момента переоформления прав по распоряжению находящимися на указанных счетах денежными средствами на ликвидационную комиссию, изъять по акту приема-передачи печати, штампы, чековые и расчетные книжки ликвидируемого учреждения		Председатель ликвидационной комиссии
3.	Направление информации о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации Статья 62. ГК РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Направление в налоговый орган уведомления о формировании ликвидационной комиссии Статья 62. ГК РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
4.	Предупреждение работников	Не менее чем за два	директор МКУК

	персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)	месяца до увольнения работников	«Степногутовский культурно-досуговый центр»
5.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов, опубликование сведений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц Статья 63. ГК РФ, статья 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
6.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица Статья 63. ГК РФ	В течение двух месяцев	Председатель ликвидационной комиссии
7.	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения Статья 63. ГК РФ	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х мес. со дня выхода объявления в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии
8.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Статья 63. ГК РФ	В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса	Председатель ликвидационной комиссии
9.	Представление в соответствующий орган по вопросам пенсионного и социального страхования сведений о работающих в МКУК «Степногутовский культурно-досуговый центр» застрахованных лицах, предусмотренных <u>подпунктами 1 - 8</u> пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ " Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования " (п.2 ст.9).	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в <u>федеральный орган</u> исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных	Председатель ликвидационной комиссии

		предпринимателей, документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица.	
10.	Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех рабочих дней со дня составления балансов	Председатель ликвидационной комиссии
11.	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.	В течение 2-х мес. со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
12.	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
13.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14.	Направление в регистрирующий орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" о завершении ликвидации и увольнение работников	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
15.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет заявление о закрытии счета	в трехдневный срок после внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
16.	Уничтожение печати и бланков		Председатель ликвидационной комиссии